

**FORMATO****ACTA SESIÓN CONSEJO ACADÉMICO Y CONSEJO SUPERIOR**

Código: FOR002GGU

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 18-06-2014

Página 1 de 3

Marque según corresponda (\*):

CONSEJO SUPERIOR   
  CONSEJO ACADÉMICO   
  SESIÓN ORDINARIA   
  SESIÓN EXTRAORDINARIA   
  CONSULTA ELECTRONICA

**Acta No. 6 de 2019****1. Información General:**

Fecha: (dd-mm-aaaa)	30 DE ABRIL de 2019	Hora inicio:	N/A	Hora final:	N/A
Instancias o Dependencias reunidas:	Miembros del Consejo Académico				
Lugar de la reunión:	INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL Consulta Electrónica-				

**2. Asistentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)**

<b>Nombres</b>	<b>Cargo/Dependencia</b>
Mauricio Bautista Ballén	Director IPN. Presidente Consejo.
Oscar Orlando Martínez Cabezas	Coordinador Académico de Básica Secundaria y Media.
José Francisco Páez Cardozo	Coordinador Académica y de Convivencia de Educación Especial
Marisol Cobos Sátiva	Coordinadora Académico de Preescolar y Básica Primaria.
Liliana Garzón Romaña	Coordinadora Convivencia de Preescolar y Básica Primaria
Ofir Adriana Layton Chaparro	Coordinadora Convivencia Básica Secundaria y Media.
Dayana Milena Bejarano Muñoz	Jefe área Ciencias Naturales y Educación Ambiental
Blanca Nydia Pérez Duarte	Jefe área Ciencias Sociales
Ludy Alexandra Bernal Jiménez	Jefe área Educación Artística: Plásticas
Mario Munar Alfonso	Jefe área Filosofía Ética y Educación Religiosa
Manuel Alexander Puerto Cardona	Jefe área Educación Artística: Música
Edwin Toro Rengifo	Jefe área Humanidades Lengua Castellana
Hernán Fiallo Hernández	Jefe área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés
Henry Darío López Bello	Jefe área Matemáticas
Nydia Consuelo Saenz Salamanca	Jefe área Tecnología
Ricardo Julio Cantillo Rueda	Jefe Área Educación Física

**FORMATO****ACTA SESIÓN CONSEJO ACADÉMICO Y CONSEJO SUPERIOR**

Código: FOR002GGU

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 18-06-2014

Página 2 de 3

**3. Ausentes:** (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia	Motivo de ausencia

**4. Invitados:** (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
N/A	N/A

**5. Orden del Día:****VOTACIÓN AD REFERÉNDUM PARA:****1. Solicitud de Ciencias:**

Solicitud aval para salida pedagógica, para conocer y recorrer las instalaciones del FIDIC Fundación Instituto de Inmunología de Colombia presidido por el Dr. Manuel Elkin Patarroyo quien en persona nos recibirá y nos guiará enseñando cuales han sido los avances en sus investigaciones contra la Malaria, maquinaria y trabajos que se están realizando en este momento a nivel de ciencia, biología molecular y biotecnología.

**6. Desarrollo del Orden del Día:** (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Se solicita VOTACIÓN AD REFERÉNDUM, mediante consulta electrónica, la cual se realiza conforme lo establece el Acuerdo N° 1 del Consejo Académico del 31 de ENERO DE 2019., **"ARTÍCULO 11, PARÁGRAFO 2. Algunas decisiones se podrán efectuar mediante Votación Ad Referéndum, a través del correo electrónico institucional"**.

<b>1. SE SOMETE A VOTACIÓN AD REFERÉNDUM</b> , solicitud de Ciencias de aval para Solicitud aval para salida pedagógica, para conocer y recorrer las instalaciones del FIDIC Fundación Instituto de Inmunología de Colombia presidido por el Dr. Manuel Elkin Patarroyo quien en persona nos recibirá y nos guiará enseñando cuales han sido los avances en sus investigaciones contra la Malaria, maquinaria y trabajos que se están realizando en este momento a nivel de ciencia, biología molecular y biotecnología.	<b>Tiempo:</b> N/A
--	-----------------------

<b>Decision:</b> <b>SE AVALA LA SOLICITUD.</b>	<b>Tiempo:</b> N/A
---	-----------------------

**7. Anexos:** (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

1. Consulta Electronica

2. Solicitud Ciencias



FORMATO

ACTA SESIÓN CONSEJO ACADÉMICO Y CONSEJO SUPERIOR

Código: FOR002GGU

Versión: 02

Fecha de Aprobación: 18-06-2014

Página 3 de 3

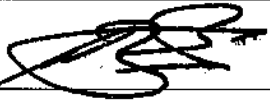
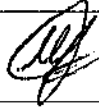
8. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)

Compromisos	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)
N/A		

9. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)

N/A

10. Firmas:

PRESIDENTE DEL CONSEJO	SECRETARIO DEL CONSEJO
	
Nombre: MAURICIO BAUTISTA BALLÉN	Nombre: MARTHA CECILIA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL

INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL  
CONSEJO ACADÉMICO

VOTACIÓN AD REFERENDUM 30 DE ABRIL 2019

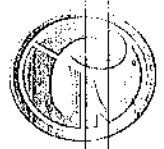
N°	Consejero	Cargo	1.CIENCIAS	
			SI	NO
1	Mauricio Bautista Ballén	Director IPN.	X	
2	Oscar Orlando Martínez Cabezas	Coordinador Académico de Básica Secundaria y Media.	X	
3	José Francisco Pérez Cardozo	Coordinador Académica y de Convivencia de Educación Especial		
4	Manisol Cobos Sotiva	Coordinadora Académico de Preescolar y Básica Primaria.	X	
5	Liliana Garzón Romaña	Coordinadora Convivencia de Preescolar y Básica Primaria	X	
6	Ofir Adriana Layton Chaparro	Coordinadora Convivencia Básica Secundaria y Media.	X	
7	Dayana Milena Bejarano Muñoz	Jefe área Ciencias Naturales y Educación Ambiental	X	
8	Blanca Nydia Pérez Duarte	Jefe área Ciencias Sociales		

Solicitud aval para salida pedagógica, para conocer y recorrer las instalaciones del FIDIC Fundación Instituto de Inmunología de Colombia presidido por el Dr. Manuel Elkin Patarroyo quien en persona nos recibirá y nos guiará enseñando cuales han sido los avances en sus investigaciones contra la Malaria, maquinaria y trabajos que se están realizando en este momento a nivel de ciencia, biología molecular y biotecnología.

Dado que la actividad ya esta aprobada con firma de circular y pago realizado de los estudiantes en la Fundación, sugiero que para evitar desgastes institucionales se informe desde coordinaciones

			<p>En el seguro de salud, el seguro de vida, el seguro de accidentes y el seguro de enfermedad. Ningún trabajo. Diligenciar requisitos y control de permisos</p>	
9	<p>Ludy Alexandra Bernal Jiménez</p> <p><b>Jefe área Educación Artística: Plásticas</b></p>		<p><b>X</b></p> <p>Sin embargo me parece que es importante revisar el tema del seguro que deben pagar los chicos aparte del transporte. En años anteriores se había dicho que el seguro estudiantil debería cubrirlos si es una salida pedagógica, porque esta situación del seguro que se paga en cada salida genera mas costos para los padres de familia. También sugiero que cuando envíen protocolo de cualquier salida se especifique el valor de cada cosa, del seguro, del transporte, etc, porque se generaliza. En cuanto al transporte debería cotizarse con las tres posibilidades que hay: Radke, Esther Aranda y Pedro para mirar costos.</p>	
10	<p>Mario Munar Alfonso</p> <p><b>Jefe área Filosofía Ética y Educación Religiosa</b></p>		<p><b>X</b></p>	
11	<p>Manuel Alexander Puerto Cardona</p> <p><b>Jefe área Educación Artística: Música</b></p>		<p><b>X</b></p>	
12	<p>Edwin Toro Rengifo</p> <p><b>Jefe área Humanidades Lengua Castellana</b></p>		<p><b>X</b></p> <p>Es importante que se dé claridad sobre la necesidad de aval de la Comunidad y el Consejo Académico para que se inicien los trámites de salida con los estudiantes.</p>	
13	<p>Hernán Fiallo Hernández</p> <p><b>Jefe área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés</b></p>		<p><b>X</b></p>	
14	<p>Henry Darío López Bello</p> <p><b>Jefe área Matemáticas</b></p>		<p>Teniendo en cuenta que el trabajo en la salida se está realizando desde la semana pasada donde ya se realizó el pago por parte de los estudiantes, considero innecesaria la consulta. Como sugerencia, se solicita que desde respectivas coordinaciones o la Jefatura de</p>	

		¿Procederá a la revisión de los planes de estudio, cursos, programas y otros a través del proceso de salida (examen el plan de estudio) (Se ven a desarrollar los estudiantes)?		
15	Nydia Consuelo Saenz Salamanca	X	Jefe área Tecnología	
16	Ricardo Julio Cantillo Rueda	X	Jefe Área Educación Física	
17	Juan Sebastián Rueda		Representante de Estudiante	
	<b>TOTAL</b>	<b>13</b>		



Universidad Pedagógica Nacional  
Instituto Pedagógico Nacional



Solicitud de aprobación de Salidas Pedagógicas

<b>CURSO O GRADO: Énfasis Campo de lo vivo</b>			
<b>SALIDAS A PARTIR DE LA CARACTERIZACIÓN DEL ACUERDO</b>			
Salidas al mismo sitio por el mismo grupo, caso de natación o articulación con la Universidad.			
De un día o parte de este, dentro o fuera de la Ciudad			<b>X</b>
De dos o más días, fuera de Bogotá			
<b>TIPO DE SALIDA</b>			
Recreativa		Académica	<b>X</b>
Cultural		Deportiva	
Campamento		Convivencia	
Salida de Énfasis		Otra	
Especificar en caso de otra:			
<b>DOCENTE DINAMIZADOR:</b>		<b>JIMMYU FUQUENE</b>	
<b>DOCENTES ACOMPAÑANTES<sup>1</sup>:</b>			
<b>PRESENTACIÓN – JUSTIFICACIÓN:</b> Dentro de las actividades propias del énfasis, se plantean salidas de tipo académico que tengan que ver directamente con tópicos relacionados a la ciencia y con un contexto social, de acuerdo a lo anterior, se presenta la oportunidad de ir a conocer y recorrer las instalaciones del FIDIC Fundación Instituto de Inmunología de Colombia presidido por el Dr. Manuel Elkin Patarroyo quien en persona nos recibirá y nos guiara enseñando cuales han sido los avances en sus investigaciones contra la Malaria, maquinaria y trabajos que se están realizando en este momento a nivel de ciencia, biología molecular y biotecnología.			
<b>OBJETIVOS:</b> Acercar a los estudiantes del énfasis “Campo de lo Vivo” del IPN al trabajo científico en laboratorios del FIDIC. Reconocer el trabajo que se hace en un laboratorio, a nivel científico involucrando las ciencias naturales de manera interdisciplinar (Biología, Biología molecular, biotecnología, química, física y lo ambiental).			

<sup>1</sup> Deben asistir los profesores que planearon la salida y presentaron la propuesta.

Tener la oportunidad de compartir experiencias e ideas con uno de los científicos mas importantes de Colombia, Manuel Elkin Patarroyo.

**NÚMERO DE ESTUDIANTES PREVISTOS**

58

**ENTIDAD ENCARGADA DE:**

Servicios de transporte: Fundación Esther Aranda

Servicios de alimentación:

Entradas a sitios, si hay lugar a ello:

Seguros adicionales para los estudiantes: Fundación Esther Aranda

**PRESUPUESTO**

Discriminar por gastos

Costo por estudiante \$10.500

Formas de pago y fecha límite: 29 y 30 de abril.

Entidad de recaudo: Papelería Fundación Esther Aranda

Materiales de apoyo o recursos

**PLAN DE TRABAJO DE LA SALIDA**

HORA DE SALIDA	HORA DE LLEGADA
8:00 a.m.	12:00 p.m.

SITIO DE SALIDA	SITIO DE LLEGADA
IPN	IPN

FECHA	HORA	ACTIVIDAD	LUGAR	RESPONSABLE	FUNCIONES



**ITINERARIO****APOYO EXTERNO, SI LO HAY**

<b>REQUISITOS</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>Requisitos de procesos</b> (paramédicos, seguros, recaudo y manejo financiero y valor de la entrada)		
<b>Pautas de seguridad</b> (acciones para prever riesgos, protocolo PEGRE)		
<b>Control de permisos.</b>		

**OBSERVACIONES A PARTIR DE LA VISITA PREVIA<sup>2</sup>****DOCUMENTOS ANEXOS:**

(Es necesario anexar al formato empresa de transporte contratada)

**FECHA DE APROBACIÓN EN REUNIÓN DE ÁREA:****FECHA DE PRESENTACION A LA COMUNIDAD:****Vo Bo JEFE DE AREA:****FECHA DE APROBACIÓN CONSEJO ACADÉMICO:**

<sup>2</sup> HAY PERMISO INSTITUCIONAL PARA REALIZAR LA VISITA, SIN EMBARGO NO SE PUEDEN GARANTIZAR APOYOS ECONÓMICOS INSTITUCIONALES

**PÁRAGRAFO SEGUNDO:** Quien realice la planeación y realización de la salida pedagógica para los estudiantes del Instituto Pedagógico Nacional, tendrá en cuenta, que para el proyecto de salida pedagógica que presenta al Consejo Académico para su aprobación, deberá contener la entidad encargada de la contratación provisión y coordinación de servicios de transporte alimentación, entradas y desarrollo de la salida pedagógica, en donde se incluirá la aclaración de requerimientos de seguros adicionales para los estudiantes.