 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Escuela Superior de Pedagogía</small>	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 1 de 5	

Marque según corresponda (*):


ACTA DE REUNIÓN

RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 25 de Año 2021.					
1. Información General:					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	16 DE SEPTIEMBRE DE 2021	Hora inicio:	9:00 a.m.	Hora final:	10:30. a.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	CONSEJO ACADÉMICO IPN- SESIÓN VIRTUAL				
Lugar de la reunión:	TRABAJO EN CASA –SESIÓN VIRTUAL TEAMS				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Mauricio Bautista Ballén	Director IPN. Presidente Consejo.
Óscar Orlando Martínez Cabezas	Coordinador Académico Básica Secundaria y Media.
Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Académica y de Convivencia de Educación Especial.
Ofir Adriana Layton Chaparro	Coordinadora Convivencia Básica Secundaria y Media.
Dayana Milena Bejarano Muñoz	Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental
Diego Fernando Ortega Rojas	Jefe Área Filosofía, Ética y Educación Religiosa
Peter Karl Schwinn	Jefe Área Educación Artística: Música
Mauricio Serna Erazo	Jefe Área Ciencias Sociales
Margarita María Misas Avella	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana
Hernán Fiallo Hernández	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés
Maryory Johana Silva Cantor	Jefe Área Educación Artística: Plásticas
Diego Alejandro Guerra	Jefe Área Matemáticas
Catalina de los Ángeles Umaña Téllez	Jefe Área Tecnología

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Escuela Superior de Pedagogía</small>	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 2 de 5	

Ricardo Julio Cantillo Rueda	Jefe Área Educación Física
Martha Cecilia Rodríguez	Secretaría Técnica


3. Ausentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Liliana Garzón Romaña	Coordinadora Convivencia Básica Primaria y Preescolar – Acompañamiento Jornada de vacunación.
Julia Rosa Rubio Parra	Coordinadora Académica de Básica Primaria y Preescolar Acompañamiento Jornada de vacunación.
María José Valentina Quevedo 1104.	Representante de Estudiantes
Daniela Sofía Rozo Kalíl 1103.	Representante de Estudiantes

4. Invitados: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia

5. Orden del Día:
1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM. 2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. 3. APROBACIÓN ACTA N° 24 DEL 9 DE SEPTIEMBRE DE 2021. 4. REVISAR CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DE CIERRE 5. REVISIÓN PROTOCOLO MÚSICA

6. Desarrollo del Orden del Día:

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Escuela Superior de Pedagogía</small>	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 3 de 5	

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

Se verifica el Quórum encontrándose el reglamentario

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Se aprueba el orden del día,

3. APROBACIÓN ACTA N° 24 DEL 9 DE SEPTIEMBRE DE 2021.

Se aprueba el Acta N° 24 del 9 de septiembre de 2021, con las observaciones realizadas por los consejeros.

4. REVISAR CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DE CIERRE

El Coordinador Oscar Martínez, presenta el cronograma avalado por los consejos publicado en <http://ipn.pedagogica.edu.co/vercontenido.php?idp=1&idh=522&idn=526>, para que se someta a revisión, teniendo en cuenta el inicio de la fase 4 del RGPS.

Decisión:

El Consejo Académico no hace modificaciones al Calendario Académico.

5. REVISIÓN PROTOCOLO MÚSICA

El Director informa que:

-Ya se envió el protocolo final de los grupos de Educación Física, de acuerdo con las observaciones de los consejeros.

-En la página de la UPN <http://mpp.pedagogica.edu.co/verseccion.php?ids=657>, se encuentran más protocolos para el RGPS, que pueden servir de guía para realizar los del IPN.

-Se informa que el IPN se encuentra en jornada de vacunación.

El Jefe del Área de Música presenta el Protocolo de los grupos musicales para el RGPS, el cual fue enviado previamente a los consejeros.

Se presentan las siguientes preguntas:

¿El día sábado, se contará con la presencia de la enfermera para que este atenta al seguimiento del estado de salud de los estudiantes?


Rta: Sí habrá acompañamiento de enfermería los sábados.

Para los acompañamientos de estudiantes que llegan tarde a la portería 1, o que requieren ir al baño ¿Pueden acompañar al director de grupo, estudiantes de Servicio Social, o MEF de la UPN?

Rta: Solo pueden hacerlo personal que trabaja en el instituto, no pueden ser: estudiantes, padres de familia, ni MEF.

¿Cómo se realizaría la confirmación de que los niños diligenciaron el estado de salud? ¿El consentimiento informado sería el mismo?

Rta: Se realizará con las enfermera. El consentimiento informado debe atender a la actividad en específico.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Escuela Nacional de Pedagogía</small>	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 4 de 5	

¿Con que sustancia se hará el proceso de desinfección y limpieza de los instrumentos, después de cada ensayo, para que sea efectiva, pero que garantice que no van a generar deterioro en los instrumentos?

Rta: Se solicita que se entreguen las recomendaciones por escrito, tanto a la Dirección, como a la administración del IPN.

Observaciones de los consejeros:

- Se sugiere que, el espacio de ingreso a la jornada, sea el que se utilice para lavado de manos e ir al baño, que el maestro encargado esté pendiente y que no haya ingreso después de la hora estipulada. (por ejemplo: permitir media hora para el ingreso)
- El grupo de jazz y el grupo de rock se van a alternar un espacio, ¿cómo sería: es una hora uno y otra hora el otro?
- Se debe exigir a los estudiantes que, si no llegan a la hora debida, ya no pueden ingresar. Igualmente, se les debe indicar a los padres que recojan a sus hijos a la hora estipulada.
- Se sugiere que los estudiantes ingresen 20 minutos antes, en compañía del profesor, sin permitir ingreso de otras personas (padres).
- Con relación a la enfermera, lo que hace es apoyar si se requiere, el acompañamiento de los estudiantes, entrega el reporte de encuesta de salud al profesor.

El Jefe del área de Música agradece por los aportes al protocolo, los cuales anexará al protocolo final, para ser enviado a los consejeros.

Decisión:

Se aprueba el Protocolo propuesto por el Área de Música con los ajustes presentados por los consejeros. El protocolo final se enviará a los consejeros.


7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)

--

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

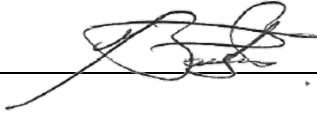

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Escuela Superior de Pedagogía</small>	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 5 de 5	

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

1. Calendario Académico IPN 2021

2. Protocolo de Música

10. Firmas: (Adicione o elimine tanta filas como requiera)

Nombre	Firma
Mauricio Bautista Ballén	
Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez	

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.