 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Escuela Superior de Pedagogía</small>	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 1 de 7	

Marque según corresponda (*):


ACTA DE REUNIÓN

RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 27 de Año 2021.					
1. Información General:					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	30 DE SEPTIEMBRE DE 2021	Hora inicio:	9:00 a.m.	Hora final:	12:40. m.
Instancias o Dependencias reunidas:	CONSEJO ACADÉMICO IPN- SESIÓN VIRTUAL				
Lugar de la reunión:	TRABAJO EN CASA –SESIÓN VIRTUAL TEAMS				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Mauricio Bautista Ballén	Director IPN. Presidente Consejo.
Óscar Orlando Martínez Cabezas	Coordinador Académico Básica Secundaria y Media.
Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Académica y de Convivencia de Educación Especial.
Liliana Garzón Romaña	Coordinadora Convivencia Básica Primaria y Preescolar
Julia Rosa Rubio Parra	Coordinadora Académica de Básica Primaria y Preescolar
Ofir Adriana Layton Chaparro	Coordinadora Convivencia Básica Secundaria y Media.
Dayana Milena Bejarano Muñoz	Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental
Diego Fernando Ortega Rojas	Jefe Área Filosofía, Ética y Educación Religiosa
Maryory Johana Silva Cantor	Jefe Área Educación Artística: Plásticas
Peter Karl Schwinn	Jefe Área Educación Artística: Música
Mauricio Serna Erazo	Jefe Área Ciencias Sociales
Margarita María Misas Avella	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana
Hernán Fiallo Hernández	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Escuela Nacional de Pedagogía</small>	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 2 de 7	


Diego Alejandro Guerra	Jefe Área Matemáticas
Catalina de los Ángeles Umaña Téllez	Jefe Área Tecnología e informática
Ricardo Julio Cantillo Rueda	Jefe Área Educación Física
Daniela Sofía Rozo Kalíl 1103.	Representante de Estudiantes
Martha Cecilia Rodríguez	Secretaría Técnica

3. Ausentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
María José Valentina Quevedo 1104.	Representante de Estudiantes

4. Invitados: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
1. Carlos Fernando González	Profesor Artes IPN

5. Orden del Día:
<ol style="list-style-type: none"> 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM. 2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. 3. APROBACIÓN ACTA N° 26 DEL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2021. 4. EVALUACIÓN DOCENTE 5. INFORME DE RGPS, CAMINO AL CONSEJO DIRECTIVO 6. SUGERENCIAS DE MANEJO DE ESTUDIANTES CASOS ESPECIALES RGPS. 7. PRESENTACIÓN ACCIONES DE SALONES ESPECIALIZADOS. ARTES, INFORMÁTICA, TALLERES, LABORATORIOS, MÚSICA. <ol style="list-style-type: none"> 1) Música 2) Tecnología e informática 3) Ciencias 4. Granja 5) Artes 8. VARIOS <ul style="list-style-type: none"> -Matemáticas <p>NOTA: REVISAR LISTA DE ÚTILES 2022, PARA APROBAR EN SESIÓN 21 DE OCTUBRE</p>

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Escuela Superior de Pedagogía</small>	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 3 de 7	

6. Desarrollo del Orden del Día:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

Se verifica el quórum encontrándose el reglamentario.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Se aprueba el Orden del día.

3. APROBACIÓN ACTA N° 26 DEL 23 DE SEPTIEMBRE DE 2021.

Se aprueba el Acta N° 26 del 23 de septiembre, con las observaciones de los consejeros

4. EVALUACIÓN DOCENTE

El Director manifiesta que, con relación a la Evaluación Docente, recibió algunas observaciones que incluyó en el Documento que se les envió a todos los consejeros, con anticipación.

Algunos comentarios de los consejeros:

- Para que el maestro realice el proceso de autoevaluación se requieren los insumos de las otras evaluaciones.
- Se debe dar mayor importancia a la autoevaluación y esta puede estar por encima de los otros como proceso de autoreflexión.
- Con relación a la coevaluación es importante tener una visión de un par del área, y dado que en estos momentos no se ha podido hacer este proceso, podría darse desde los proyectos para dar elementos de cómo se está trabajando en grupo y plantear acciones de mejora.
- Se sugiere que este año no se realice la coevaluación, por situaciones de tiempo, dado que ya no se alcanza a realizarla.
- La coevaluación tiene un sentido constructivo en la revisión de las prácticas pedagógicas, se puede realizar un ejercicio dialógico desde las áreas.
- Con relación a la Heteroevaluación se debe seguir con las rúbricas.

El Director expresa que, se deben tomar decisiones con relación a la evaluación.

VOTACIÓN:

Los consejeros votan lo siguiente:

-¿Cuándo se inicia el proceso de Autoevaluación?


-11 de octubre 64%

-29 de octubre 35%

-¿Cuándo se hace la Coevaluación?

-Reunión de área o por grupos de trabajo 35%

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Escuela Superior de Pedagogía</small>	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 4 de 7	

- Par del área 7%
- No hacerla 57%

¿Cómo se hace la Heteroevaluación?

- A través de qué mecanismo se hace la heteroevaluación?
- Instrumento 60%
- Sesiones de diálogo 40%

Decision:

Se inicia el 11 de octubre. Se enviará la propuesta de autoevaluación a los consejeros y con base en los comentarios que se reciban la dirección enviará información pertinente a los profesores.

Por razones de tiempo, no hacer el proceso de coevaluación como un paso obligatorio, se debe informar al Consejo Directivo.

Para la heteroevaluación de los docentes se aplicará un instrumento con base en las rúbricas. Se propondrá un cronograma y el procedimiento respectivo.

Los resultados de la evaluación solo se compartirán con cada profesor y con los respectivos coordinadores.

5. INFORME ACADEMICO DE RGPS, CAMINO AL CONSEJO DIRECTIVO

El Director presenta el Informe Académico realizado a partir de la jornada institucional y aportes de las áreas, equipos o comunidades, el cual se envió previamente a los consejeros, se adjunta al acta, para que se revise en áreas y comunidades y que sirva como insumo para avanzar en el Plan de mejoramiento.

Observaciones de los consejeros:

- A nivel de conclusión, ¿Cuál sería el balance en términos académicos de cómo quedaría el año 2020 y 2021, cómo fue el proceso que se adelantó?

Se acuerda agendar este tema en el Consejo Académico, previo al Consejo Directivo de octubre.

6. SUGERENCIAS DE MANEJO DE ESTUDIANTES CASOS ESPECIALES RGPS.


EL Director aclara que, este asunto se propone como punto, debido a que surgió el tema en el Consejo Académico anterior.

Se quiere construir una propuesta de no dejar a los estudiantes solos en los tiempos que ocurran aislamientos tanto de estudiantes como de profesores.

Observaciones de los consejeros:

- A estos estudiantes se les debe involucrar a las clases virtuales.
- Cada docente debe estar pendiente de las contingencias que puedan ocurrir en sus clases y tener lista la planeación de sus clases, tanto virtuales como presenciales.
- Se solicita que no se realicen cambios al calendario actual.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Escuela Superior de Pedagogía</small>	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 5 de 7	

- Para estos casos, se pueden apoyar con guías con el Moodle.
- Los docentes deben adaptarse a estas situaciones; además, ya se está terminando el año, y se debe apoyar a los niños virtualmente.
- No se debe permitir que los niños cambien de presencialidad a trabajo en casa con acompañamiento y viceversa.
- El área de Lengua Castellana expresa que, se han presentado dificultades en las listas, porque algunos padres han cambiado de opinión al regreso presencial de los estudiantes. Se deben tener directrices claras del Consejo Académico, porque los maestros pueden resolver la problemática en forma diferente. Manifiestan que, cuando se presenten estos casos, los estudiantes o sus familias deben comunicarse con el docente, quien le indicará las temáticas vistas dentro de la clase, pero es deber del estudiante o sus familias, ponerse al día frente a esta responsabilidad. En caso que un estudiante repita la clase en presencialidad y virtualidad, debe ponerse al día en las clases que no asiste. Les preocupa que los estudiantes puedan tomar la decisión de qué días van o no al colegio, por situaciones más allá a las relacionadas con la salud, a esto se le debe realizar seguimiento.
- Es diferente cuando una situación de estas afecte a todo el curso, pero hay que tener en cuenta particularidades. Para estos casos, se puede tomar la posibilidad de revisar el Moodle.
- El área de Ciencias plantea que, cuando es un estudiante, este trabaje autonomamente con las propuestas publicadas en Moodle para avanzar en su desarrollo Académico. Cuando es un grupo, se considera que el maestro que tenía el espacio presencial, realice el curso virtual, se debe atender las directrices donde se de la información por medio del correo, en el cual se informa que se incluya a los estudiantes en los grupos virtuales.
- La Coordinadora Académica de Primaria manifiesta que, para los niños que han tenido que entrar en aislamiento preventivo, los maestros de las disciplinas que estén en acompañamiento en casa, citarán a estos niños y las Directoras de Grupo, citarán a los niños para asesorías personales.
- Con respecto a la Comunidad 2, los profesores solicitan que haya un criterio definido para que los niños puedan cambiar de modalidad. Se sugiere que, haya un paso a paso definido por las coordinaciones en caso de aislamiento preventivo. Debe haber corresponsabilidad de los padres en el proceso para estos casos. Las Directoras de Grupo han sido importantes en el proceso como puente de comunicación.
- La Coordinadora de Convivencia de Bachillerato manifiesta que, es conveniente que sea únicamente la Enfermera la que envíe la información, debido a que se deben proteger los datos de los estudiantes, se ve mucha dificultad en la comunicación, porque a veces no se revisan los correos a tiempo. Los cambios de modalidad se han presentado por: situaciones de salud o porque a los niños no se les ha ofrecido transporte. Se les manifiesta a los padres que, se atiende la solicitud en forma temporal mientras se cumplen los tiempos de aislamiento.


Decision.

- Expedición de una Circular, por parte de las Coordinaciones, donde se explique el paso a paso de cómo se está haciendo con los estudiantes que, por motivos de aislamiento, deben regresar a la virtualidad.
- No está permitido el cambio de modalidad; sin embargo, los padres en casos especiales, pueden realizar la solicitud a la Dirección cuando requieran regresar a la no presencialidad.

7. PRESENTACIÓN ACCIONES DE SALONES ESPECIALIZADOS. ARTES, INFORMÁTICA, TALLERES, LABORATORIOS, MÚSICA.

Se solicita que los consejeros, envíen las observaciones a las áreas, para que ellos remitan nuevamente los protocolos ajustados, al consejo, para su aprobación ad referendum.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Escuela Superior de Pedagogía</small>	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 6 de 7	

8. VARIOS

-Matemáticas:

Olimpiadas Matemáticas Liceo Francisco José de Caldas

Dentro de las dinámicas del Área de Matemáticas, es importante promover y gestionar la participación de los estudiantes destacados en eventos externos. El día viernes 8 de octubre, nueve estudiantes del IPN participarán de las Olimpiadas Matemáticas Interregionales en modalidad virtual, del Liceo Francisco José de Caldas, en el horario de 9.00 a.m. a 12:00 m. A continuación, la información de los estudiantes:

GRADO	CURSO	NOMBRE	CORREO
Cuarto	402	Juan Martín Páez Pachón	jmpaezp@ipn.edu.co
Quinto	504	Martín Escamilla Romero	mescamillar@ipn.edu.co
Sexto	604	Pedro Alejandro Florián Blanco	paflorianb@ipn.edu.co
Séptimo	703	Juan Diego Bautista Orjuela	jdbautistao@ipn.edu.co
Octavo	801	Isabella Correal Muñoz	icorrealm@ipn.edu.co
Noveno	902	Sofía Duque Ardila	sduquea@ipn.edu.co
Décimo	1002	Samuel Delgado Alarcón	sdelgadoa@ipn.edu.co
Undécimo	1102	Mariana León Lozano	mleonl@ipn.edu.co
Undécimo (Ajedrez)	1102	Nilson Leonardo Tocarruncho Hernández	nltoarrunchoh@ipn.edu.co

Se solicita puedan conceder el permiso académico para la participación de los estudiantes. Se adjunta invitación al evento, muchas gracias.

Decisión:

Se aprueba conceder el permiso académico para la participación de los estudiantes.

Dirección:

-Reconocimiento a la profesora Maryory Silva:

El Director manifiesta que, abre un espacio en el Consejo Académico a la profesora Maryory Silva, quien presentó renuncia al cargo de docente IPN, para que se dirija al Consejo.

Le expresa un reconocimiento por la entrega en las labores que desarrolló en la jefatura de área.

Estar en el Consejo Académico implica mucha responsabilidad porque se deben tomar decisiones, algunas más complicadas que otras, las cuales se toman con la mejor voluntad.

La profesora Silva, ha sido una maestra entregada a las tareas que se presentan y se refleja en el trabajo desarrollado en el área de artes.


La profesora Maryory agradece y manifiesta el profundo respeto que le suscita el Director, agradece a todos los jefes de área y a los consejeros.

Los consejeros le expresan a la profesora el agradecimiento, entrega y dedicación al trabajo realizado.

Le desean éxitos y que pueda continuar con el tratamiento necesario para su pronta mejoría.

-Reconocimiento a los profesores organizadores del III Encuentro de Pedagogía.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.


 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Escuela Superior de Pedagogía</small>	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 7 de 7	

Se agradece a los profesores organizadores del III Encuentro de Pedagogía, por el trabajo realizado, se tiene previsto que el Grupo Editorial de la UPN realice las memorias respectivas, queda la dirección pendiente de lo que se espera publicar.
 -Reconocimiento a los profesores de Ciencias Sociales por la realización de PEDMUN.

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)		
Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)
1. Documento Evaluación de Maestros.
2. Informe Academico.
3. Invitación al evento de Matemáticas.

10. Firmas: (Adicione o elimine tanta filas como requiera)	
Nombre	Firma
Mauricio Bautista Ballén	
Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez	

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.