 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>RECONOCIENDO EL CONOCIMIENTO</small>	<b>FORMATO</b>	
	<b>ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN</b>	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 1 de 12	

**Marque según corresponda (\*):**

ACTA DE REUNIÓN     
  RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 12 de Año 2021.					
<b>1. Información General:</b>					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	13 DE MAYO DE 2021	Hora inicio:	9:00 a.m.	Hora final:	1:00 p.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	CONSEJO ACADÉMICO IPN- SESIÓN VIRTUAL				
Lugar de la reunión:	TRABAJO EN CASA –SESIÓN VIRTUAL TEAMS				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Mauricio Bautista Ballén	Director IPN. Presidente Consejo.
Óscar Orlando Martínez Cabezas	Coordinador Académico Básica Secundaria y Media.
Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Académica y de Convivencia de Educación Especial.
Ofir Adriana Layton Chaparro	Coordinadora Convivencia Básica Secundaria y Media.
Julia Rosa Rubio Parra	Coordinadora Académica de Básica Primaria y Preescolar
Liliana Garzón Romaña	Coordinadora Convivencia Básica Primaria y Preescolar
Dayana Milena Bejarano Muñoz	Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental
Diego Fernando Ortega Rojas	Jefe Área Filosofía, Ética y Educación Religiosa
Peter Karl Schwinn	Jefe Área Educación Artística: Música
Mauricio Serna Erazo	Jefe Área Ciencias Sociales
Margarita María Misas Avella	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana
Hernán Fiallo Hernández	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés
Maryory Johana Silva Cantor	Jefe Área Educación Artística: Plásticas
Diego Alejandro Guerra	Jefe Área Matemáticas
Catalina de los Ángeles Umaña Téllez	Jefe Área Tecnología
Ricardo Julio Cantillo Rueda	Jefe Área Educación Física
María José Valentina Quevedo 1104.	Representante de Estudiantes
Daniela Sofía Roza Kalil 1103.	Representante de Estudiantes
Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez	Secretaría Técnica

3. Ausentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad

**4. Invitados:** (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
Luz Dary Granados	Representante de profesores Para punto 4
Diana Patricia García	Profesora Educación Especial. Para punto 4
Leonardo Rojas Torres	Ingeniero IPN. Para el punto 4
Sandra Vargas	Administración IPN. Para el punto 4

**5. Orden del Día:**

1. VERIFICACIÓN DEL QÚORUM
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA
3. APROBACIÓN ACTA N° 11 DEL 6 DE MAYO DE 2021
4. REGRESO GRADUAL, PROGRESIVO Y SEGURO
5. PROPUESTA DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA ESTUDIANTES
6. VARIOS
  - MÚSICA
  - MATEMÁTICAS
7. CRITERIOS DE ASISTENCIA COMUNIDAD 5
8. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS COMISIONES

**6. Desarrollo del Orden del Día:**

**1. VERIFICACIÓN DEL QÚORUM.**

Se verifica el quórum encontrándose el reglamentario.

**2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

Se aprueba el orden del día, incluyendo pronunciamiento del Consejo Académico en el punto 4. Se solicita que, para un próximo Consejo, se presente información acerca de la participación del Director del IPN en el Panel Los resultados de aprendizaje del MEN: análisis necesarios de representantes profesoriales de la UPN.

**3. APROBACIÓN ACTA N° 11 DEL 6 DE MAYO DE 2021.**

Se aprueba el Acta N° 11 del 6 DE MAYO 2021, con las observaciones recibidas por los consejeros.

**4. REGRESO GRADUAL, PROGRESIVO Y SEGURO**

El Director manifiesta que, se presenta una nueva propuesta de RGPS, a partir de los aportes de la jornada institucional del día 15 de abril, de los miembros de los consejos directivo, académico y de la comunidad en general; de igual manera, las coordinaciones de convivencia presentarán la propuesta del Plan Operativo.

**PROPUESTA DE COORDINACIONES ACADÉMICAS:**

- ✓ **Organización Comunidad 7**

Variables de regreso:

- Listado de quienes retornan (Consentimiento informado)
- Tener en cuenta el aforo
- Mantener horarios (se utilizarán los horarios actuales)
- Rotar retorno entre cursos dependiendo docentes que asistan (tener en cuenta las comorbilidades)

Propuesta

- Se mantiene pico y área
- Se trabaja en simultaneidad
- Cada grupo asiste en presencialidad hasta 3 días

	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
	Seman a 1	Seman a 2	Seman a 1	Seman a 2	Seman a 1	Seman a 2	Seman a 1	Seman a 2	Seman a 1	Seman a 2
NIVEL 1	oki	oki	No	no	oki	oki	no	no	oki	oki
NIVEL 2	oki	oki	No	no	oki	oki	no	no	oki	oki
NIVEL 3	oki	oki	No	no	oki	oki	no	no	oki	oki
NIVEL 4	oki	oki	No	no	oki	oki	no	no	oki	oki
<b>SALONES EE</b>	4	4	0	0	4	4	0	0	4	4

✓ **Organización Comunidad 2 a Comunidad 6**

Variables de regreso:

- Listado de quienes retornan
  - Consentimiento informado
- Tener en cuenta el aforo
  - Rotar los estudiantes que asisten (Grupo A y B)
  - Rotar retorno entre cursos dependiendo docentes que asistan (tener en cuenta las comorbilidades)
- Mantener los cursos actuales (no mezclar estudiantes)
- Mantener horarios (se utilizarán los horarios actuales)
- Mantener asesorías entre cursos dependiendo docentes que asistan (Revisar los horarios, disponer de varios días)

Propuesta:

- Se mantiene pico y área
- Se trabaja en simultaneidad
- Cada grupo asiste en presencialidad hasta 2 días (Grupo A y B)

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
7:00 - 7:45	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA
7:45 - 8:30	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA
<b>8:30 - 9:00</b>	<b>DESCANSO</b>	<b>DESCANSO</b>	<b>DESCANSO</b>	<b>DESCANSO</b>	<b>DESCANSO</b>
9:00 - 9:45	BIOLOGÍA	TALLERES	ED. FÍSICA	PLÁSTICAS	L.EXTRANJERA
9:45 - 10:30	BIOLOGÍA	TALLERES	ED. FÍSICA	PLÁSTICAS	L.EXTRANJERA
<b>10:30 -11:00</b>	<b>DESCANSO</b>	<b>DESCANSO</b>	<b>DESCANSO</b>	<b>DESCANSO</b>	<b>DESCANSO</b>
11:00 - 11:45	ASESORIA	L.EXTRANJERA	BIOLOGÍA	GEOGRAFÍA	QUÍMICA / FÍSICA
11:45 - 12:30	ASESORIA	L.EXTRANJERA	BIOLOGÍA	GEOGRAFÍA	HISTORIA
<b>12:30 - 1:30</b>	<b>ALMUERZO</b>	<b>ALMUERZO</b>	<b>ALMUERZO</b>	<b>ALMUERZO</b>	<b>ALMUERZO</b>

1:30 - 2:15	D.GRUPO	ED. FÍSICA		ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	
2:15 - 3:00	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	
<i>Asistencia</i>											
CURSO	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES		COM
	Seman a 1	Seman a 2	Seman a 1	Seman a 2	Seman a 1	Seman a 2	Seman a 1	Seman a 2	Seman a 1	Seman a 2	
1101	No	No	Ok	Ok	No	Ok	Ok	No	No	Ok	COMUNIDAD 6
1102	No	No	No	Ok	Ok	No	Ok	No	No	No	
1103	No	Ok	Ok	No	No	Ok	Ok	No	No	Ok	
1104	Ok	Ok	No	No	No	Ok	Ok	No	No	No	
1001	Ok	No	No	Ok	No	Ok	Ok	Ok	No	Ok	COMUNIDAD 5
1002	Ok	No	No	Ok	No	Ok	Ok	No	No	Ok	
1003	No	No	Ok	No	Ok	Ok	No	Ok	No	Ok	
1004	No	No	Ok	Ok	Ok	Ok	No	Ok	No	Ok	
901	Ok	Ok	Ok	Ok	No	No	Ok	No	No	Ok	COMUNIDAD 5
902	Ok	Ok	Ok	No	No	No	Ok	Ok	No	Ok	
903	No	Ok	Ok	Ok	Ok	No	No	Ok	Ok	No	
904	Ok	No	No	No	Ok	No	Ok	Ok	No	Ok	
801	Ok	No	No	Ok	No	No	Ok	No	Ok	No	COMUNIDAD 4
802	Ok	No	Ok	No	No	No	No	No	Ok	No	
803	No	No	Ok	No	Ok	No	Ok	No	No	Ok	
804	No	No	No	No	Ok	No	Ok	Ok	Ok	No	
701	Ok	Ok	Ok	No	Ok	Ok	No	Ok	No	Ok	COMUNIDAD 4
702	No	No	Ok	No	Ok	No	Ok	No	No	No	
703	Ok	No	Ok	No	Ok	No	No	Ok	Ok	Ok	
704	Ok	No	Ok	No	Ok	No	Ok	Ok	Ok	Ok	
601	Ok	No	Ok	No	Ok	No	Ok	No	Ok	No	COMUNIDAD 3
602	Ok	Ok	Ok	No	Ok	No	Ok	Ok	Ok	No	
603	Ok	No	Ok	No	Ok	Ok	Ok	No	Ok	No	
604	Ok	No	Ok	No	Ok	No	Ok	No	Ok	Ok	
501	Ok	No	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	No	No	COMUNIDAD 3
502	No	Ok	Ok	No	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	No	
503	Ok	Ok	No	Ok	Ok	No	Ok	Ok	Ok	No	
504	No	Ok	Ok	Ok	Ok	No	Ok	Ok	Ok	No	
401	Ok	Ok	Ok	Ok	No	No	Ok	Ok	Ok	No	

402	Ok	No	Ok	Ok	No	Ok	Ok	Ok	Ok	No		
403	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	No	No		
404	Ok	No	No	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	Ok	No		
301	No	No	No	No	No	No	No	No	No	No	COMUNIDAD 2	
302	No	No	oki	No	No	No	No	No	No	No		
303	No	Ok	No	No	No	No	No	No	No	Ok		
304	No	No	No	Ok	Ok	No	Ok	No	No	No		
201	No	No	oki	No	No	No	No	Ok	No	No		
202	No	Ok	No	No	Ok	No	No	No	No	No		
203	No	No	No	No	No	No	Ok	No	No	No		
204	Ok	Ok	oki	Ok	Ok	No	Ok	Ok	Ok	Ok		
101	No	Ok	No	No	Ok	Ok	No	Ok	Ok	No		
102	Ok	Ok	No	No	No	Ok	Ok	No	No	Ok		
103	Ok	Ok	Ok	No	No	Ok	No	No	No	Ok		
104	No	Ok	Ok	No	No	Ok	Ok	Ok	Ok	No		
<b>TOTALES</b>	28	23	28	17	29	22	31	23	23	22		
<b>SALONES PRIM</b>	4	4	3	2	2	4	5	6	0	1		12 SALONES
<b>SALONES BTO</b>	6	4	4	3	6	4	6	2	6	7		
<b>SALONES DISPONIBLES</b>	2	4	5	7	4	4	1	4	6	4		
<i>Propuesta de horarios</i>												
LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES				
Semana 1	Semana 2	Semana 1	Semana 2	Semana 1	Semana 2	Semana 1	Semana 2	Semana 1	Semana 2			
NIVEL 1	NIVEL 1	-	-	NIVEL 1	NIVEL 1	-	-	NIVEL 1	NIVEL 1			
NIVEL 2	NIVEL 2	-	-	NIVEL 2	NIVEL 2	-	-	NIVEL 2	NIVEL 2			
NIVEL 3	NIVEL 3	-	-	NIVEL 3	NIVEL 3	-	-	NIVEL 3	NIVEL 3			
NIVEL 4	NIVEL 4	-	-	NIVEL 4	NIVEL 4	-	-	NIVEL 4	NIVEL 4			
-	101	-	-	-	-	-	101	-	-			
-	102	-	-	-	102	-	-	-	-			
-	103	-	-	-	103	-	-	-	-			
-	104	-	-	-	-	-	104	-	-			
-	-	201	-	-	-	-	-	-	-			
-	-	-	-	202	-	-	-	-	-			
-	-	-	-	-	-	203	-	-	-			
-	-	204	-	-	-	-	-	-	-			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
-	-	302	-	-	-	-	-	-	-			
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	303		
-	-	-	-	304	-	-	-	-	-	-		



401	-	-	-	-	-	401	-	-	-
402	-	-	-	-	-	402	-	-	-
403	-	-	-	-	-	403	-	-	-
404	-	-	-	-	-	404	-	-	-
-	-	-	-	-	501	-	501	-	-
-	-	-	-	-	502	-	502	-	-
-	-	-	503	-	-	-	503	-	-
-	-	-	504	-	-	-	504	-	-
601	-	-	-	-	-	-	-	601	-
602	-	-	-	-	-	-	-	602	-
603	-	-	-	-	-	-	-	603	-
604	-	-	-	-	-	-	-	604	-
-	-	701	-	701	-	-	-	-	-
-	-	702	-	702	-	-	-	-	-
-	-	703	-	703	-	-	-	-	-
-	-	704	-	704	-	-	-	-	-
801	-	-	-	-	-	-	-	801	-
802	-	-	-	-	-	-	-	802	-
-	-	-	-	803	-	803	-	-	-
-	-	-	-	804	-	804	-	-	-
-	901	-	-	-	-	-	-	-	901
-	902	-	-	-	-	-	-	-	902
-	-	-	903	-	-	-	903	-	-
-	-	-	-	-	-	-	904	-	904
-	-	-	-	-	1001	-	-	-	1001
-	-	-	-	-	1002	-	-	-	1002
-	-	-	-	-	1003	-	-	-	1003
-	-	-	-	-	1004	-	-	-	1004
-	-	-	1101	-	-	1101	-	-	-
-	-	-	1102	-	-	1102	-	-	-
-	1103	-	-	-	-	1103	-	-	-
-	1104	-	-	-	-	1104	-	-	-


✓ **Organización Comunidad 1**

Números de días de la semana que podrían asistir 3 días presenciales 2 virtuales. Todas las semanas

Propuesta de organización

- No hay simultaneidad, los niños tendrán días de presencialidad y virtualidad cumpliendo con la asignación de cada disciplina y las 20 horas semanales.
- Reorganizar pico y área para que los maestros que tienen una asignación superior a 20 se divida en las dos semanas.
- Mantener el pico y área para los estudiantes, el pico y área de los maestros puede variar.
- Listas de cursos: aunque no es pertinente reagrupar los cursos, los listados estarán sujeto al consentimiento informado, por esta razón las directoras de grupo serán quienes de acuerdo con su criterio y experiencia realicen la organización y reagrupación de los niños si así se requiere.
- Organización espacial: Salones actuales como lo establece el protocolo, se debe delimitar zonas verdes para cada curso del grupo piloto. Organizar horarios para el uso de zonas verdes y parques. Que se cumpla con los protocolos de desinfección.

Requerimientos para el regreso

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>República de Colombia</small>	<b>FORMATO</b>	
	<b>ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN</b>	
<b>Código: FOR023GDC</b>	<b>Versión: 03</b>	
<b>Fecha de Aprobación: 22-03-2012</b>	<b>Página 7 de 12</b>	

- Las condiciones de salubridad, directrices gubernamentales y evolución de la pandemia así lo permitan.
- Se garantice la adecuación del Instituto cumpliendo con el protocolo de bioseguridad, así como la operatividad que esto requiere.
- Se garantice la realización del aseo permanente con personal exclusivo para cada sector especialmente el de los niños más pequeños.

Los coordinadores manifiestan que, a partir de lo que se ha venido trabajando, hay dos opciones:

- Una propuesta que actualmente están trabajando las maestras de jardín 1, donde se dividen los grupos en dos, para dictar las clases. (puede ser virtual y presencial).
- Propuesta inicial de 50-50, la cual depende del aforo de los salones, según lo que se defina a partir de los consentimientos informados.

### **PROPUESTA DE LAS COORDINACIONES DE CONVIVENCIA -PLAN OPERATIVO**

Se presenta la propuesta de plan operativo, el cual inicia con el Protocolo de bioseguridad y varía según la propuesta académica:

Para poder realizar todo el ejercicio operativo se realizaron unos previos importantes:

- Reuniones con SST, Servicios generales, ARL, para verificar las necesidades institucionales para el RGPS.
- Visitas al colegio con el apoyo de las personas de SST y ARL, para revisión de ventilación, demarcaciones y aforos.
- Reuniones con el equipo de publicaciones de la universidad para realizar unos videos, en los cuales se dará a conocer el paso a paso para RGPS.
- Reunión interdisciplinaria maestros de jardín y emisora para creación de video para preescolar.
- Aislamiento del colegio con el apoyo de la administradora, orientación en salud y las direcciones de grupo.
- Comité de convivencia para abordar lo relacionado con el RPGS.
- Reunión comité de alimentos para revisar temas de bioseguridad, en cuanto al consumo de alimentos dentro de la institución.


El Plan operativo está dividido en las siguientes etapas:

-Sensibilización y preparación:

- Envío documentación
- Conversatorio de experiencias
- Socialización en consejos y comités
- Encuentro con estudiantes y padres de familia
- Consentimiento informado para el retorno
- Capacitaciones
- Construcción de propuesta RPGS
- Socialización de cronograma
- Preparación de docentes.

-Cuidado de la salud:

- Uso de elementos de protección personal
- Kit de seguridad
- Convivencia en comunidad
- Etiqueta respiratoria
- Normas generales para el manejo de casos

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>EDUCACIÓN AL SERVIDICIO</small>	<b>FORMATO</b>	
	<b>ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN</b>	
<b>Código: FOR023GDC</b>	<b>Versión: 03</b>	
<b>Fecha de Aprobación: 22-03-2012</b>	<b>Página 8 de 12</b>	

- Reporte ante las instancias correspondientes.

**-Operatividad (Academia, convivencia y acompañamiento)**

- Con los maestros
- Con los estudiantes
- Con los padres
- Uniforme
- Campañas
- Intervenciones
- Manual de convivencia
- observador

**-Paso a paso con docentes y estudiantes por comunidades:**

- Con los maestros (acompañamientos consumo de alimentos)
- Con los estudiante (Descansos, zonificación, consumo de alimentos).
- Con los padres (citaciones y reuniones de padres)
- Uniforme
- Campañas de prevención y promoción
- Intervenciones en dirección de grupos
- Manual de convivencia
- Observador

**PROYECCIONES PLAN OPERATIVO:**

- Trabajo interdisciplinar (Coordinación y Psicología) de apoyo a los estudiantes en dirección de grupo, relacionado con el RGPS
- Trabajo con estudiantes desde orientación, en saludo relacionado con el RGPS
- Reuniones de padres para explicar las dinámicas del RGPS

***Observaciones de los consejeros:***

-Se felicita a los coordinadores por la propuesta, dado que es un trabajo arduo y a la atención prestada a las propuestas enviadas desde las comunidades.

-E debe tener en cuenta el aforo de los salones

-Es necesario utilizar los consentimientos informados

-Es necesario definir para cuándo se tiene proyectado iniciar el plan piloto


-En Educación Especial, los salones son pequeños y se atenderían los cuatro niveles, se debe tener en cuenta el aforo.

-Tener en cuenta que algunos estudiantes de educación especial asisten a actividades de organizaciones especiales externas a la institución

Con relación a la comunidad 3, 4, 5 y 6 se debe revisar cómo se cubrirían a los maestros que no pueden asistir ocasionalmente por alguna razón.

Para comunidad 1, se comentaba que a varios docentes se les iba a cambiar la asignación, en especial



 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Encuentro al conocimiento</small>	<b>FORMATO</b>	
	<b>ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN</b>	
<b>Código: FOR023GDC</b>	<b>Versión: 03</b>	
<b>Fecha de Aprobación: 22-03-2012</b>	<b>Página 9 de 12</b>	

inglés y artes plásticas. ¿Qué pasa con estos docentes?

- Aparte de la presentación general, se sugiere tener espacio para recoger aportes por parte de las áreas.
- Qué recursos están disponibles en los salones para los docentes? Se solicita tener clara esta información.
- Sugieren que el retorno se realice después de mitad de año.
- Se enviará el plan operativo para que sea revisado por la comunidad y se envíen los aportes.
- Se sugiere que la reunión de área para recoger aportes, se realice después de la entrega de boletines.
- Sugieren que las áreas indiquen fecha de posible retorno.

**Decisión.**

Se avala que la propuesta de Regreso Gradual, Progresivo y Seguro, sea presentada a los maestros el día martes 18 de mayo. Los aportes se recogerán a partir del jueves 13, hasta el próximo miércoles 19 de mayo, por parte de los coordinadores, para presentar la versión final en el Consejo Académico el jueves 20 de mayo. Ese día se realizará la votación para el aval de la propuesta y posteriormente presentarlo al Consejo Directivo, el cual solicitan se realice el 28 de mayo.

**5. VARIOS**

**-MÚSICA**

**FESTIVAL DE LA CANCIÓN:**

Desde el área de música se informa la fecha y la dinámica del festival de la canción "*Un canto a la vida: El poder transformador de la música*", la cual se realizará el sábado 25 de septiembre, de forma virtual, por la voz del Pedagógico.

Este año, invitan a los maestros y administrativos de todo el colegio, a participar en el festival cantando una canción, la cual será estrenada el día del festival. Se invita a los jefes de área a llevar esta información y cualquier interesado en participar, se puede comunicar al correo institucional [kschwinn@pedagogica.edu.co](mailto:kschwinn@pedagogica.edu.co), antes del 4 de junio.

**Decisión.**

Se avala solicitud.

**-MATEMÁTICAS:**


Invitación para participar en el IX Encuentro Juvenil de Matemáticas.

El día miércoles 19 de mayo del año en curso, se llevará a cabo el 9° Encuentro Juvenil de Matemáticas, evento en línea organizado por el Colegio Abraham Lincoln y el Colegio Próspero Pinzón IED, que contará con ponencias de la Universidad Pedagógica Nacional.

La profesora Lyda Mora, del Departamento de Matemáticas de la UPN, reservó unos cupos que fueron tomados por 7 estudiantes de Media y 3 maestros del área, de la siguiente manera:

Estudiantes:

- Mariana León (1102)
- Ana Sophía Ángel (1102)
- María José Espitia (1002)
- Tatiana Rodríguez (1001)

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <i>Formando al ciudadano</i>	<b>FORMATO</b>
	<b>ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN</b>
<b>Código: FOR023GDC</b>	<b>Versión: 03</b>
<b>Fecha de Aprobación: 22-03-2012</b>	<b>Página 10 de 12</b>

Samuel Delgado (1002)  
Santiago Quintero (1002)  
Emanuel Benavides (1002)

Profesores:  
Henry López  
Martín Rodríguez  
Diego Guerra

Solicitan conceder el permiso académico para el encuentro, la jornada está programada de 7:50 a.m. a 3:00 p.m.; la próxima semana como área no tenemos programados encuentros sincrónicos. Adjunto agenda del día y lista de ponencias para su conocimiento.

**Decisión:**

Se avala solicitud.

**6. PROPUESTA DE ACTIVIDAD FÍSICA PARA ESTUDIANTES**

El jefe del área de Educación Física, atendiendo la solicitud del Director, sobre la necesidad de los niños de realizar actividad física, y en concordancia con la propuesta de la Decana de Educación Física de la UPN, proponen realizar unas franjas de actividad física para la comunidad. (niños, padres y personal administrativo)

-La solicitud se compartió con los estudiantes de grado 6 y 11°, para que participen y se les extendió la invitación a los representantes de estudiantes para que repliquen la información.

-Con relación a ofrecer varios encuentros en la semana, el área manifiesta que se debe estudiar por qué los niños tienen colesterol alto, lo que puede tener múltiples causas, para esto se debe ser más activo, con mejor alimentación, el trabajo propuesto debe tener un gran compromiso familiar.

-Desde el área se propone recomendar que, las clases de educación física en primaria, se programen no en bloques, sino en horas separadas, porque los niños necesitan esa hora de educación física.

Se debe aprovechar la oferta que hace la UPN, a través del Departamento de Recreación, con actividades de lúdica y recreación. Se recomienda que no se toquen las asesorías de las áreas.

-El Departamento de recreación de la UPN con los maestros en formación, aprovechan la experiencia de "IPN Games", actividades como la danza, el arte.

-Hay dos profesores que tienen posibilidad de atender dos encuentros dirigidos a las comunidades.

-Estos cambios se deben hacer en virtualidad, Para el caso de alternancia, solicitan que se tenga la misma condición para todos los docentes.

-Hacer campañas de hábitos alimenticios.


-Se sugiere que el proyecto de Tiempo Libre, ofrezca un día para hacer actividades lúdicas que convoquen a todo el colegio.

**Observaciones de los consejeros:**

-Se debe recordar que los maestros en formación no pueden estar solos con los estudiantes.

Se hace necesario identificar quién se haría responsable de la actividad.

-Dos profesores se ofrecen para realizar la actividad, se podría definir un horario, el cual se puede informar a la comunidad y por qué medio. Se debe informar cómo se realizaría operativamente, e informar cómo intervendría la UPN.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>EDUCACIÓN AL SERVIDICIO</small>	<b>FORMATO</b>	
	<b>ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN</b>	
<b>Código: FOR023GDC</b>	<b>Versión: 03</b>	
<b>Fecha de Aprobación: 22-03-2012</b>	<b>Página 11 de 12</b>	

**Decisión.**

El área de Educación Física, enviará la propuesta para que se realicen los ajustes por parte de las áreas y se envíe al Director.

**7.CRITERIOS DE ASISTENCIA**

Las coordinaciones académicas manifiestan que, se ha venido evidenciando que hay niños que han dejado de asistir en algunas ocasiones, incluso hubo un caso de un niño que no ha asistido.

**Propuesta de Inasistencia de estudiantes.**

1. Si el estudiante presenta 2 fallas sin excusa en una asignatura, el maestro envía mensaje a los padres, preguntando por los motivos de inasistencia y haciendo las recomendaciones pertinentes para adelantar el trabajo. Registrar en el observador del alumno.
2. Si el estudiante presenta 3 fallas sin excusa, citar a padres a reunión, para dialogar sobre la situación y definir estrategias de apoyo de parte de la familia y el maestro. Registrar en el observador del alumno. Llevar acta en caso de que se dé la reunión.
3. Si el estudiante presenta 4 fallas sin excusa, informar a coordinaciones para realizar citación a padres e iniciar seguimiento desde esta instancia, junto con el director de grupo.

Se debe definir si la inasistencia a las asesorías se tendrá en cuenta para este proceso.

-El año pasado se realizaron algunas modificaciones transitorias al acuerdo y desde las coordinaciones se ha venido informando que no están vigentes para este año; en el acompañamiento se debe incluir al director de grupo.

-Los padres no reconocen el procedimiento en estos casos; para lo cual, los directores de grupo deben informar a los padres, cómo se debe hacer. Igualmente, se debe socializar la información en las reuniones de comunidad, para que se haga seguimiento a los estudiantes.

**Observaciones de los consejeros**

-Se debe recalcar a los padres y estudiantes, que la participación va más allá que conectarse. Debe haber atención a las clases, tema que se debe abordar en la entrega de boletines del 18 de mayo.

-Desde el área de Ciencias, se sugiere tomar los casos que tienen dificultades en conectividad.

-Desde el área de FER, se recomienda abordar este tema en otro consejo, dado que la inasistencia se tiene prevista en el acuerdo de evaluación en un 25%, se debe tener en cuenta el "pico y área", el trabajo autónomo, crisis de estudiantes, etc., por lo tanto, se pregunta: ¿este criterio a cuántas inasistencias, hace referencia? Es importante tener en cuenta un criterio flexible y humanista.


-En el Área de Educación Física se propone que, todas las excusas de los estudiantes, lleguen con el aval de las coordinaciones de convivencia.

-Desde el área de Artes, sugieren incluir la asistencia en la evaluación del proceso educativo. Si los estudiantes faltan a las clases, los padres deben informar adecuadamente.

La coordinación de convivencia manifiesta que, inasistencia menor a 2 días, se envía la información desde convivencia. Quienes autorizan la inasistencia son los padres de familia.

Inasistencia Superior a 30 días, se deben tramitar por la coordinación académica.

Se debe discutir la asistencia vs la participación. En el acuerdo de evaluación, se habla de las inasistencias injustificadas superiores al 25% del tiempo total académico, pero no es claro que sea por asignatura, o área.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Revolución y Calidad</small>	<b>FORMATO</b>	
	<b>ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN</b>	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 12 de 12	

**Decisión:**

Las coordinaciones académicas enviarán el documento, para socializarlo con los consejeros, e incluirlo en el próximo consejo.

**8. CRONOGRAMA DE TRABAJO DE LAS COMISIONES**

Queda pendiente para la próxima sesión.

**7. Compromisos:** (Si No Aplica registre N/A)


Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)

**8. Próxima Convocatoria:** (Si No Aplica registre N/A)

--

**9. Anexos:** (Si No Aplica coloque N/A)


**10. Firmas:** (Adicione o elimine tanta filas como requiera)

Nombre	Firma
Mauricio Bautista Ballén	
Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez	