



FORMATO

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 1 de 7

Marque según corresponda (\*):

ACTA DE REUNIÓN

RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 1 de Año 2019.

1. Información General:

Fecha: (dd-mm-aaaa)	7 DE MARZO DE 2019	Hora inicio:	7:00 a.m.	Hora final:	10:05 a.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	CONSEJO DIRECTIVO				
Lugar de la reunión:	SALA CURUBA				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
MAURICIO BAUTISTA BALLÉN	Director IPN Presidente
SANDRA MARCELA DURÁN CHIAPE	Representante del Rector UPN.
ANÁLIDA HERNÁNDEZ PICHARDO	Representante de Consejo Superior.
MARGARITA MARÍA MISAS AVELLA	Representante de los profesores IPN
JIMMY ALEXANDER FÚQUENE BÁRCENAS	Representante de los profesores IPN
ERIKA PAOLA BENAVIDES MURILLO	Representante de los egresados
MARÍA DEL PILAR PISCO	Representante de los padres de familia IPN
JOSÉ EUSTACIO MEDINA	Representante de los padres de familia IPN
NIKOL BETANCUR	Representante de los Estudiantes
JUAN SEBASTIÁN CASTRO	Representante de los Estudiantes

3. Ausentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
---------	-------------------

4. Invitados: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
MARTHA CECILIA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Secretaría Técnica

5. Orden del Día:

(\*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.



FORMATO

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 2 de 7

1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM.
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. INSTALACIÓN Y PRESENTACIÓN DE REPRESENTANTES CONSEJO DIRECTIVO.
4. REVISIÓN ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO.
5. INFORME DE DIRECCIÓN.
6. INTERVENCIÓN DE LOS PADRES REPRESENTANTES.
7. CONSTITUCIÓN DE COMITÉS DE TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN.
8. SITUACIONES ESTUDIANTILES (*PROMOCIÓN ANTICIPADA Y REGLAMENTACIÓN ESTUDIANTES MEDALLISTAS*)
9. CRONOGRAMA GENERAL IPN 2019.
10. FECHAS CONSEJOS DIRECTIVOS 2019.
11. AJUSTES AL ACUERDO DEL PLAN DE ESTUDIOS.
12. VARIOS

**6. Desarrollo del Orden del Día:**

**1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM.**

Se verifica el quorum encontrándose el reglamentario.

**2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

Se aprueba el orden del día.

**3. INSTALACIÓN Y PRESENTACIÓN DE REPRESENTANTES CONSEJO DIRECTIVO.**

Se presentan los miembros y se instala el Consejo Directivo.

**4. REVISIÓN ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO.**

Se revisa el Acuerdo del Reglamento del Consejo Directivo y se aprueba con los ajustes de fondo y de forma realizados por los consejeros.

**5. INFORME DE DIRECCIÓN.**

El Director presenta el informe de la dirección, el cual se anexa al acta.

(\*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 3 de 7

**Algunas Sugerencias de los consejeros:**

- Al finalizar el año se entreguen a los padres los pagarés de los que están a paz y salvo.
- En el PEGRE se requiere capacitación a uno o dos estudiantes, sobre el primer respondiente.
- Se debe revisar la información que queda en las actas, relacionada con la información del estudiante.

**6. INTERVENCIÓN DE LOS PADRES REPRESENTANTES.**

Los padres representantes María del Pilar Pisco y José Eustacio Medina, presentan un compilado de preguntas que hacen los padres y el listado de seguimiento de algunos pendientes del año 2018:

SOLICITUDES E PADRES		
ASUNTO	AREA	PROYECCIÓN
AL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN Y SIGUIENDO LOS LINEAMIENTOS DEL ACUERDO DE EVALUACIÓN SURGIRÁN CAMBIOS O MODIFICACIONES?	ACADÉMICO	
INCREMENTO DE ACTIVIDADES EN CASA (TRABAJOS, PROYECTOS, TAREAS, INVESTIGACIONES).	ACADÉMICO	
ACLARACIÓN DE PÓLIZAS: COBERTURA, VALOR DEL TOMADOR, SITIOS DE ATENCIÓN.	ADMINISTRATIVO	
¿CÓMO SE MANEJA LA INFORMACIÓN DEL USO DE LA PÓLIZA?- ¿INFORMES MENSUALES, SEMANALES?	ADMINISTRATIVO	
¿CUÁL ES EL MANEJO DE LOS RETARDOS AL INGRESO? POR REPORTE Y AFECTACIÓN	CONVIVENCIAL	
¿FUNCIONAN LOS CÍRCULOS DE REPARACIÓN?	CONVIVENCIAL	
¿SE PUEDEN INCREMENTAR LOS HORNOS MICROONDAS E INSTALAR NUEVOS PUNTOS DE CONEXIÓN?	CAFETERIA	
¿EXISTE FACTIBILIDAD A UNA PROPUESTA DE SERVICIO DE TRANSPORTE PARA ALUMNOS PERTENECIENTES A EXTRACURRICULARES?	TRANSPORTE	
¿QUIÉN Y CÓMO SE MANEJAN LAS EXTRACURRICULARES? EXISTE UN PROCESO DE SELECCIÓN, INGRESO LIBRE O CONDICIONADO	DIRECTIVO	

SEGUIMIENTO PENDIENTES AÑO 2018		
ASUNTO	AREA	SEGUIMIENTO
NECESIDAD REAL DE LAS AGENDAS Y TIEMPOS DE ENTREGA		
REFRENDACIÓN ANUAL DEL CARNET		

(\*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 4 de 7

EVITAR EL USO DE CIRCULARES IMPRESAS		
DÍA DE LA FAMILIA		
EVALUACIÓN DEL ESTADO DE LOS PUPITRES		
COSTOS ALIMENTACIÓN, NATACIÓN, SALIDAS Y CONVIVENCIAS		

PROPUESTAS Y SUGERENCIAS	
ASUNTO	AREA
INVITACIÓN POR PARTE DEL CONSEJO DE PADRES A LOS COORDINADORES	
AUTORIZACIÓN DE REUNIÓN DE NIVEL ONCE EN LAS REUNIONES PARA INFORMACIÓN UNIFICADA	
ESTUDIO DE LA DONACIÓN DE TRANSPORTE PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEPORTIVAS POR PARTE DE LAS FUNDACIONES	
SOLICITUD FORMAL DE ACOMPAÑAMIENTO DE ENFERMERÍA EN EL EVENTO DE VOLEIBOL DEL DÍA SÁBADO 09 DE MARZO	

El director informa que se darán las respuestas oportunamente; sin embargo, aspectos como el carnet ya se está tramitando; con relación a las circulares impresas se está implementando la utilización de la página Web. Con relación a los pupitres se están realizando campañas para el cuidado de los mismos y se están realizando gestiones para la compra.

**7. CONSTITUCIÓN DE COMITÉS DE TRANSPORTE Y ALIMENTACIÓN.**

Se presenta la información de los representantes de los Comités de Transporte y Alimentación, información que se anexa a esta acta.

**8. CASOS ESTUDIANTES: (PROMOCIÓN ANTICIPADA Y REGLAMENTACIÓN ESTUDIANTES DEPORTISTAS)**

**Promoción Anticipada:**

El director informa que teniendo en cuenta los requisitos que establece la Promoción Anticipada, para primaria se presentaron 17 estudiantes y para Bachillerato se presentaron 15 y ningún estudiante cumplió con los requisitos.

**Reglamentación Estudiantes Deportistas:**

Se presentan 6 solicitudes de otorgar Matrícula de Honor para deportistas, teniendo en cuenta el Acuerdo 05 de 2016 del Consejo Directivo del 31 de agosto de 2016, artículo décimo: "MATRÍCULA DE HONOR PARA DEPORTISTAS DE ALTO RENDIMIENTO", al Título V de la LEY 181 de 1995 y al concepto de los profesores del área de Educación Física, así:

**FORMATO****ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN**

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 5 de 7

Nº	NOMBRE	DEPORTE	REQUISITOS	APROBADO
1.	Valentina Herrera Cujar	Natación	Falta el requisito de ser medallista.	NO
2.	Vanesa Herrera Cujar	Natación	Falta el requisito de ser medallista.	NO
3.	Luna Herrera Cujar	Natación	Falta el requisito de ser medallista	NO
4.	Julieta Rodríguez Rodríguez	Patinaje	Es medallista, pero no presenta certificación de ser integrante de una liga De Patinaje.	Se aprueba una vez presente la certificación de COLDEPORTES de acuerdo con los artículos 36 y 39 de la Ley 181 de 2015.
5.	Luisa María Choachí Gómez	Esgrima	Es medallista.	Se aprueba una vez presente la certificación de COLDEPORTES de acuerdo con los artículos 36 y 39 de la Ley 181 de 2015.
6.	Natalia Samacá Chaparro	Natación	Falta requisito de ser medallista.	NO

**Decisión:**

Aprobar otorgar Matrícula de Honor, una vez presenten la certificación de COLDEPORTES de acuerdo con los artículos 36 y 39 de la Ley 181 del año 2015, a las estudiantes:

-Luisa Julieta Rodríguez Rodríguez

-María Choachí Gómez

**CRONOGRAMA GENERAL IPN 2019:**

Se presenta el Cronograma General del IPN.

**Decisión:**

Se avala el Cronograma General del IPN 2019, el cual se anexa al acta.

**FECHAS CONSEJOS DIRECTIVOS 2019:**

Se presentan las fechas del Consejo Directivo 2019.

ITEM	CONSEJO Nº	FECHAS CONSEJOS DIRECTIVO 2019
1	1	Viernes 1 de marzo
2	2	Viernes 5 de abril
3	3	Viernes 3 de mayo

(\*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.

4	4	Viernes 7 de junio
5	5	Viernes 26 de julio
6	6	Viernes 23 de agosto
7	7	Viernes 20 de septiembre
8	8	Viernes 18 de Octubre
9	9	Viernes 15 de noviembre

**Decisión:**

Se avalan las fechas del Consejo Directivo 2019.

**11. AJUSTES AL ACUERDO DEL PLAN DE ESTUDIOS.**

El Director presenta la propuesta de modificación al Acuerdo del Plan de Estudios 2019, debido a que debe quedar armonizado el acuerdo con la Ley General de Educación, respecto de unificar el área de Humanidades, que para efectos del acuerdo estaba dividida en Lengua Castellana y Lengua Extranjera. Se incluye un parágrafo explicando que la valoración como área solo se expresará en el último boletín.

El otro cambio tiene que ver con incluir la palabra "énfasis" por "optativa", la cual se incluyó erradamente en el acuerdo. Los énfasis están compuestos por: Seminario de Proyectos, Tópicos y Electiva, como debe quedar en el acuerdo.

**Decisión:**

Se avala la modificación al Plan de Estudios 2019, con los ajustes realizados por los consejeros, se anexa la propuesta de acuerdo.

**12. VARIOS.**

**Representante del Rector de la UPN:**

La profesora Sandra Marcela Durán Chiappe informa que se va a realizar un Congreso, para el talento y la niñez y consideran que es importante que la UPN, IPN y la Escuela Maternal participen en este evento.  
-Teniendo en cuenta los 85 años de Preescolar del IPN, se quiere hacer un programa de Historias con Futuro, desde las articulaciones de las prácticas, investigación y docencia.

**Director:**

-Agradece a la profesora Sandra Durán por el trabajo realizado durante la ausencia del director titular en el mes de noviembre.

-Aclara que en el consejo directivo del 16 de noviembre de 2018, se trató la situación de promoción de la estudiante Sara Nova Samacá, estudiante de grado 11º, lo que suscitó malestar a la profesora Claudia García por alguna descripción realizada en su momento por el profesor Ricardo Cantillo, lo cual fue superado en reunión con la dirección.

**Representantes de los Profesores:**

-En el Consejo Directivo se debe aprobar el Plan anual de actualización académica del personal docente, para lo cual se solicita se genere una comisión para tratar este tema y revisar la posibilidad que la UPN ofrezca cursos en segunda lengua, formación en TIC, y plantear la posibilidad de la Especialización en Pedagogía.



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL

**FORMATO**

**ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN**

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 7 de 7

-Hacer un congreso donde se visibilicen las investigaciones que se han realizado en el IPN, al interior y exterior del instituto.  
-Revisar el decreto de salarios del IPN.

**7. Compromisos:** (Si No Aplica registre N/A)

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)

**8. Próxima Convocatoria:** (Si No Aplica registre N/A)

--

**9. Anexos:** (Si No Aplica coloque N/A)

1. Acuerdo N° 1 del Consejo Directivo del 7 de marzo de 2019.
2. Informe de la dirección.
3. Cronograma General del IPN.
4. Acuerdo Modificación al Plan de estudios

**10. Firmas:** (Adicione o elimine tanta filas como requiera)

Nombre	Firma
Mauricio Bautista Ballén	
Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez	

(\*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.