 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Revolución al servicio</small>	<b>FORMATO</b>	
	<b>ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN</b>	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 1 de 11	

**Marque según corresponda (\*):**


ACTA DE REUNIÓN     
 RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 16 de Año 2021.					
<b>1. Información General:</b>					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	17 DE JUNIO DE 2021	Hora inicio:	11:00 a.m.	Hora final:	1:30. a.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	CONSEJO ACADÉMICO IPN- SESIÓN VIRTUAL				
Lugar de la reunión:	TRABAJO EN CASA –SESIÓN VIRTUAL TEAMS				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Mauricio Bautista Ballén	Director IPN. Presidente Consejo.
Óscar Orlando Martínez Cabezas	Coordinador Académico Básica Secundaria y Media.
Isabel Flórez Rueda	Coordinadora Académica y de Convivencia de Educación Especial.
Liliana Garzón Romaña	Coordinadora Convivencia Básica Primaria y Preescolar
Julia Rosa Rubio Parra	Coordinadora Académica de Básica Primaria y Preescolar
Ofir Adriana Layton Chaparro	Coordinadora Convivencia Básica Secundaria y Media.
Dayana Milena Bejarano Muñoz	Jefe Área Ciencias Naturales y Educación Ambiental
Diego Fernando Ortega Rojas	Jefe Área Filosofía, Ética y Educación Religiosa
Peter Karl Schwinn	Jefe Área Educación Artística: Música
Mauricio Serna Erazo	Jefe Área Ciencias Sociales
Margarita María Misas Avella	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana
Hernán Fiallo Hernández	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés
Maryory Johana Silva Cantor	Jefe Área Educación Artística: Plásticas
Diego Alejandro Guerra	Jefe Área Matemáticas
Catalina de los Ángeles Umaña Téllez	Jefe Área Tecnología
Ricardo Julio Cantillo Rueda	Jefe Área Educación Física
María José Valentina Quevedo 1104.	Representante de Estudiantes
Daniela Sofía Roza Kalíl 1103.	Representante de Estudiantes
Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez	Secretaría Técnica

**3. Ausentes:** (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>EDUCACIÓN AL SERVIDICIO</small>	<b>FORMATO</b>	
	<b>ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN</b>	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 2 de 11	

Nombres	Cargo/Dependencia

**4. Invitados:** (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia

**5. Orden del Día:**

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. APROBACIÓN ACTA N° 15 DEL 10 DE JUNIO DE 2021.
4. REGRESO GRADUAL, PROGRESIVO Y SEGURO.
5. INFORME DE COMISIONES

**6. Desarrollo del Orden del Día:**

**1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.**

Se verifica el Quórum encontrándose el reglamentario.

**2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

Se aprueba el orden del día.

**3. APROBACIÓN ACTA N° 15 DEL 10 DE JUNIO DE 2021.**

Se aprueba el Acta N° 15 del 10 de JUNIO del 2021 con las observaciones realizadas por los consejeros.

**4. REGRESO GRADUAL, PROGRESIVO Y SEGURO**

**Informe de la Dirección:**

- Avances del RGPS:


-En el Consejo Directivo del 11 de junio, se informó que se está trabajando en la poda, aseo, organización y desinfección del IPN, se presentó el informe de avance de coordinadores académicos y de convivencia.

-Se tiene previsto el Consejo Directivo para el 16 de julio, donde se determinará el regreso, dependiendo entre varios asuntos de las condiciones de la Epidemia en Bogotá, ocupación de UCIS.

-Los representantes de los profesores manifestaron que los maestros del IPN tenían múltiples inquietudes, que deberían tenerse en cuenta, por lo que en Consejo Directivo se aprobó que, en la jornada institucional, se tenga espacio para un conversatorio con todos los maestros del IPN, para que se aclaren las dudas.

-La decisión del Consejo Directivo del 11 de junio, es que se avance en el alistamiento del Instituto.

-En el Consejo de Padres del 12 de junio, se presentó la propuesta que se tiene prevista para el regreso; igualmente, se invitó a este Consejo, como al Directivo, al Director de la Fundación Francisca Radke, para que presentara la propuesta de transporte. Desde la Dirección del IPN, se envió la información requerida

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Revolution in Education</small>	<b>FORMATO</b>	
	<b>ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN</b>	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 3 de 11	

para que la fundación presente la propuesta. Los padres de familia presentaron inquietudes, las cuales fueron respondidas.

***Informe de Avance de Coordinación Académica:***

En el marco de la propuesta de RETORNO GRADUAL PROGRESIVO Y SEGURO para el IPN, se ha contemplado dentro de la FASE 2, el retorno de los docentes en modalidad de simultaneidad a partir del 6 julio, en estas dos primeras semanas, se contempla un ejercicio de retorno sin estudiantes, de modo que, será necesaria su presencia en los días que se establecen en la tabla adjunta.

***FASE 2 Implementación propuesta RGPS***

Esta fase tiene dos momentos:

- Revisión de condiciones con los docentes
- Evaluación adecuaciones y plan de mejoramiento para aplicación de fase 3. (16 julio)

ADECUACIÓN DE ESPACIOS DE MAESTROS	PLANEACIÓN
Docentes pertenecientes a la semana 2 pico & área	6 al 9 de julio
Docentes pertenecientes a la semana 1 pico & área	12 al 16 julio

La dinámica para esta FASE 2 será la siguiente:

1. Los maestros deberán asistir al colegio el día que les corresponde, según la tabla adjunta, a partir de las 7:00 am, no es necesario solicitar ningún permiso ante la dirección, dado que en la portería estará el listado correspondiente a cada día, por favor abstenerse de asistir los días que no le corresponda.
2. Los maestros (primaria y C6) se deben dirigir a la **SALA FRANCISCA RADKE**, a las donde se dará una breve indicación relacionada con la metodología de trabajo y la ubicación de los salones de clase, los cuales están dotados de: Computador, Cámara, Televisor, Internet.
3. En caso de que Ud. desee llevar su equipo, es necesario que previamente haya realizado la restauración de la contraseña de su correo institucional. En caso de que no la haya realizado, debe dirigirse a la coordinación académica de bachillerato, donde se hará dicho restablecimiento y la configuración de sus equipos para que puedan ingresar a la red del colegio, este ejercicio estará a cargo del ingeniero Leonardo Rojas. [lorjast@pedagogica.edu.co](mailto:lorjast@pedagogica.edu.co)
4. Si usted tiene clase a las 9:00 am, previamente (15 min antes) deberá dirigirse al salón asignado para revisar temas relacionados con la parte técnica; para ello, nos apoyarán en la sección de bachillerato Javier Riveros y en la sección de primaria Marcela Rojas

**Aspectos para tener en cuenta para la organización:**

Grupos asisten al Colegio solo los días programados en el siguiente horario

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
7:00 - 9:00	Ingreso - Protocolo Adecuación	Ingreso - Protocolo Adecuación	Ingreso - Protocolo Adecuación	Ingreso - Protocolo Adecuación	Ingreso - Protocolo Adecuación

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad

	Cabinas Adecuación equipos	Cabinas Adecuación equipos	Cabinas Adecuación equipos	Cabinas Adecuación equipos	Cabinas Adecuación equipos
<b>9:00 – 9:45</b>	Clase	Clase	Clase	Clase	Clase
<b>9:45 – 10:30</b>	Clase	Clase	Clase	Clase	Clase
<b>10:30 - 11:00</b>	DESCANSO PROTOCOLO	DESCANSO PROTOCOLO	DESCANSO PROTOCOLO	DESCANSO PROTOCOLO	DESCANSO PROTOCOLO
<b>11:00 – 11:45</b>	Clase	Clase	Clase	Clase	Clase
<b>11:45 – 12:30</b>	Clase	Clase	Clase	Clase	Clase
<b>12:30 – 12:45</b>	SALIDA	SALIDA	SALIDA	SALIDA	SALIDA

- El equipo de coordinadores académicos, junto con el equipo de sistemas, estaremos apoyando durante las jornadas estas pruebas para recoger la información, inquietudes y ajustes que se deban tener en cuenta.
- Adicionalmente, les compartimos el instructivo de restablecimiento de contraseñas para la cuenta de correo institucional, ya que, por seguridad, se sugiere a todos los maestros realizar este cambio.
- En el transcurso de esta semana les estaremos enviando los horarios individuales, agradecemos su comprensión frente a los posibles ajustes que este proceso, por necesidad se pueda dar.

**Cursos que asisten**

LUNES SEMANA 1										MARTES SEMANA 1										MIÉRCOL ES SEMANA 1										JUEVES SEMANA 1										VIERNES SEMANA 1									
LUNES SEMANA 1	SALON	MARTES SEMANA 1	SALON	MIÉRCOL ES SEMANA 1	SALON	JUEVES SEMANA 1	SALON	VIERNES SEMANA 1	SALON	LUNES SEMANA 2	SALON	MARTES SEMANA 2	SALON	MIÉRCOL ES SEMANA 2	SALON	JUEVES SEMANA 2	SALON	VIERNES SEMANA 2	SALON	LUNES SEMANA 2	SALON	MARTES SEMANA 2	SALON	MIÉRCOL ES SEMANA 2	SALON	JUEVES SEMANA 2	SALON	VIERNES SEMANA 2	SALON	LUNES SEMANA 2	SALON	MARTES SEMANA 2	SALON	MIÉRCOL ES SEMANA 2	SALON	JUEVES SEMANA 2	SALON	VIERNES SEMANA 2	SALON										
N1	EE	402	2	N1	EE	302	2	N1	EE	N1	EE	202	3	N1	EE	101	1	N1	EE	N1	EE	202	3	N1	EE	101	1	N1	EE	N1	EE	202	3	N1	EE	101	1	N1	EE	N1	EE	202	3	N1	EE	101	1	N1	EE
N2	EE	501	3	N2	EE	304	3	N2	EE	N2	EE	203	2	N2	EE	104	2	N2	EE	N2	EE	203	2	N2	EE	104	2	N2	EE	N2	EE	203	2	N2	EE	104	2	N2	EE	N2	EE	203	2	N2	EE	104	2	N2	EE
N3	EE	504	4	N3	EE	403	4	N3	EE	N3	EE	403	5	N3	EE	302	3	N3	EE	N3	EE	403	5	N3	EE	302	3	N3	EE	N3	EE	403	5	N3	EE	302	3	N3	EE	N3	EE	403	5	N3	EE	302	3	N3	EE
N4	EE	602	5	N4	EE	502	5	N4	EE	N4	EE	903	9	N4	EE	304	4	N4	EE	N4	EE	903	9	N4	EE	304	4	N4	EE	N4	EE	903	9	N4	EE	304	4	N4	EE	N4	EE	903	9	N4	EE	304	4	N4	EE
102	1	701	6	202	2	503	6	101	1	102	1	1002	10	501	4	401	5	901	7	102	1	1002	10	501	4	401	5	901	7	102	1	1002	10	501	4	401	5	901	7	102	1	1002	10	501	4	401	5	901	7
103	2	702	7	203	3	604	7	104	2	103	2	1004	11	502	5	402	6	902	8	103	2	1004	11	502	5	402	6	902	8	103	2	1004	11	502	5	402	6	902	8	103	2	1004	11	502	5	402	6	902	8
201	3	703	8	301	4	801	8	201	3	301	4	1102	12	1001	7	503	7	1001	9	301	4	1102	12	1001	7	503	7	1001	9	301	4	1102	12	1001	7	503	7	1001	9	301	4	1102	12	1001	7	503	7	1001	9
401	4	704	9	601	5	904	9	204	4	303	5	J1	J1	1003	8	902	10	1002	10	303	5	J1	J1	1003	8	902	10	1002	10	303	5	J1	J1	1003	8	902	10	1002	10										
404	5	802	10	602	6	1101a	12	303	5	504	6	J4	J4	1004	9	903	11	1003	11	504	6	J4	J4	1004	9	903	11	1003	11	504	6	J4	J4	1004	9	903	11	1003	11										
601	8	803	11	701	7	1102	10	404	6	901	10	T2	J3	1101b	10	904	12	1101b	12	901	10	T2	J3	1101b	10	904	12	1101b	12	901	10	T2	J3	1101b	10	904	12	1101b	12										
603	9	1101a	12	702	8	1104a	11	603	8	1103	11	T4	T4	1103	11	J1	J1	J1	J1	1103	11	T4	T4	1103	11	J1	J1	J1	J1	1103	11	T4	T4	1103	11	J1	J1	J1	J1										
1104a	12	J1	J1	703	9	J1	J1	604	9	1104b	12			1104b	12	J4	J4	J4	J4	1104b	12			1104b	12	J4	J4	J4	J4	1104b	12			1104b	12	J4	J4	J4	J4										
		J4	J4	704	10	J4	J4	801	10	204	3					T2	J3	T2	J3	204	3					T2	J3	T2	J3	204	3					T2	J3	T2	J3										
		T2	J3	803	11	T2	J3	802	11							T4	T4	T4	T4							T4	T4	T4	T4							T4	T4	T4	T4										
		T4	T4	804	12	T4	T4	804	12																																								
								J1	J1																																								

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL

**FORMATO**

**ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN**

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

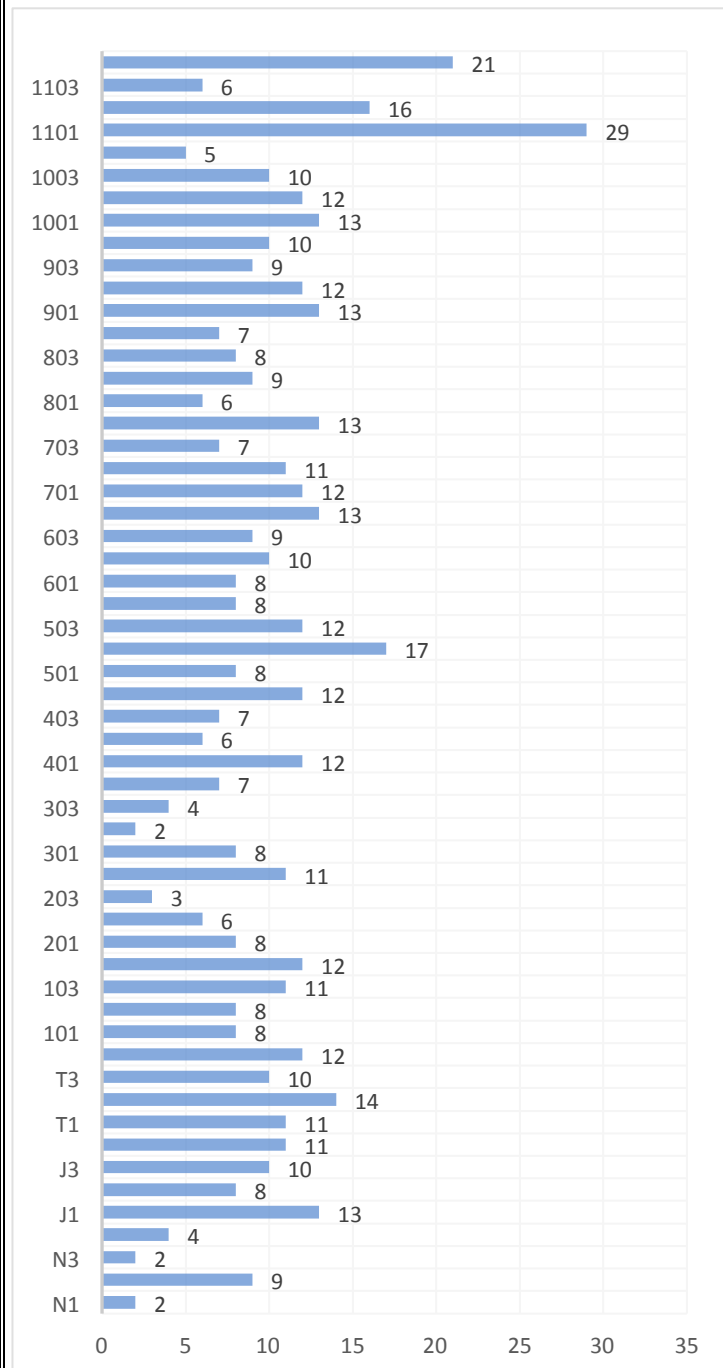
Página 5 de 11

					J4	J4					
					T2	J3					
					T4	T4					
8	11	11	11	11			9	7	8	10	6

LUNES	CANT	MARTE S	CANT	MIÉRCOLE S	CANT	JUEVES	CANT	VIERNE S	CANT	LUNES	CANT	MARTE S	CANT	MIÉRCOLE S	CANT	JUEVES	CANT	VIERNE S	CANT
N1	2	402	6	N1	2	302	2	N1	2	N1	2	202	6	N1	2	101	8	N1	2
N2	9	501	8	N2	9	304	7	N2	9	N2	9	203	3	N2	9	104	12	N2	9
N3	2	504	8	N3	2	403	7	N3	2	N3	2	403	7	N3	2	302	2	N3	2
N4	4	602	10	N4	4	502	7	N4	4	N4	4	903	9	N4	4	304	7	N4	4
102	8	701	12	202	6	503	12	101	8	102	8	1002	12	501	8	401	12	901	13
103	11	702	11	203	3	604	13	104	12	103	11	1004	5	502	17	402	6	902	12
201	8	703	7	301	8	801	6	201	8	301	8	1102	16	1001	13	503	12	1001	13
401	12	704	13	601	8	904	10	204	11	303	4	J1	13	1003	10	902	12	1002	12
404	12	802	9	602	10	1101	29	303	4	504	8	J4	11	1004	5	903	9	1003	10
601	8	803	8	701	12	1102	16	404	12	901	13	T2	14	1101	29	904	10	1101	29
603	9	1101	29	702	11	1104	21	603	9	1103	6	T4	12	1103	6	J1	13	J1	13
1104	21	J1	13	703	7	J1	13	604	11	1104	21	-	-	1104	11	J4	11	J4	11
-	-	J4	11	704	13	J4	11	801	6	204	11	-	-	-	-	T2	14	T2	14
-	-	T2	14	803	8	T2	14	802	9	-	-	-	-	-	-	T4	12	T4	12
-	-	T4	12	804	7	T4	12	804	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	J1	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	J4	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	T2	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	T4	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
106	171	110	190	166						107	108	126	140	156					

(\*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad

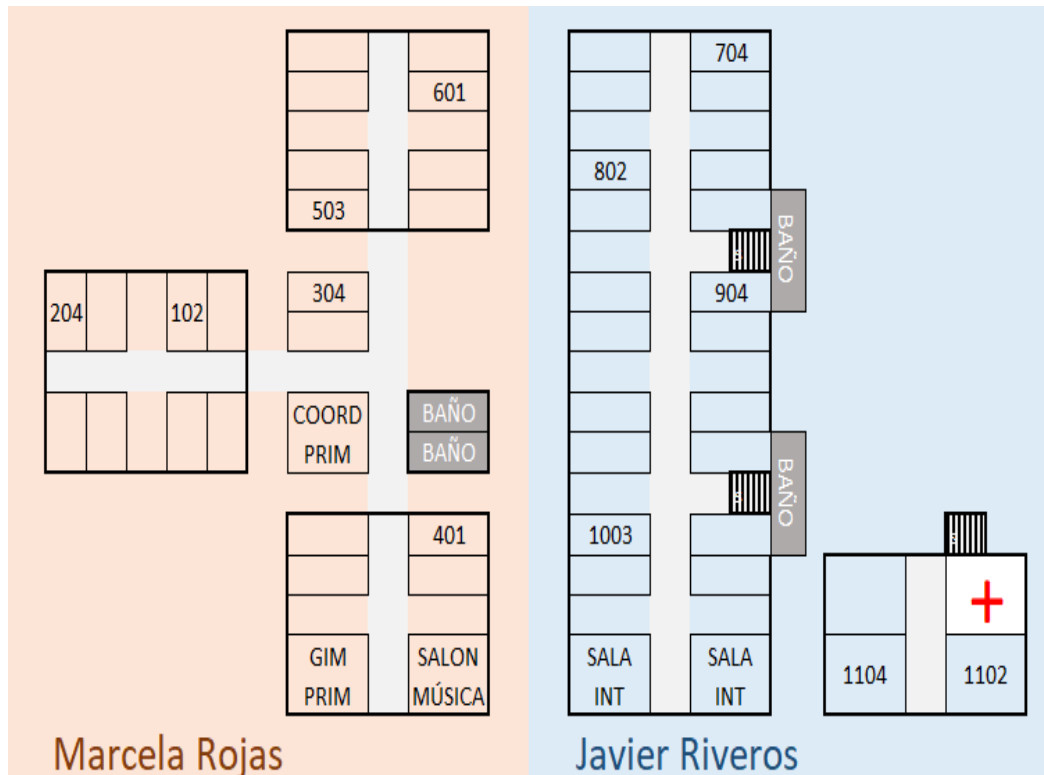
Consentimientos informados



(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad


**Salones**

SALONES	#	SECCION	SOPORTE	
1	102	PRI	Marcela Rojas	Televisor, Señal AP, Punto físico
2	204	PRI	Marcela Rojas	Televisor, Señal AP, Punto físico
3	304	PRI	Marcela Rojas	Televisor, Señal AP, Punto físico
4	401	PRI	Marcela Rojas	Televisor, Señal AP, Punto físico
5	503	PRI/BTO	Marcela Rojas	Televisor, Señal AP, Punto físico
6	601	PRI/BTO	Marcela Rojas	Televisor, Señal AP, Punto físico
7	704	PRI/BTO	Javier Riveros	Televisor, Señal AP, Punto físico
8	802	BTO	Javier Riveros	Televisor, Señal AP, Punto físico
9	904	BTO	Javier Riveros	Televisor, Señal AP, Punto físico
10	1003	BTO	Javier Riveros	Televisor, Señal AP, Punto físico
11	1102	BTO	Javier Riveros	Televisor, Señal AP, Punto físico
12	1104	BTO	Javier Riveros	Televisor, Señal AP, Punto físico



**Docentes**

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>República de Colombia</small>	<b>FORMATO</b>	
	<b>ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN</b>	
<b>Código: FOR023GDC</b>	<b>Versión: 03</b>	
<b>Fecha de Aprobación: 22-03-2012</b>	<b>Página 8 de 11</b>	

Se muestran los docentes que asistirían, teniendo en cuenta que no tienen comorbilidades.

**-Informe de avance de Coordinación de Convivencia:**

PLAN OPERATIVO Y CONVIVENCIA

- 1- VIDEO INFORMATIVO: Se agradece al equipo de Audiovisuales UPN, estudiantes, docentes, María Fernanda Amaya y Sandra Vargas, por el apoyo recibido el día 16 de junio de 2021, fue una jornada extensa. Se requiere realizar una nueva programación para el día martes, con el fin de terminar el video de primaria.
- 2- PLAN OPERATIVO: Se encuentra el documento al día con los últimos ajustes recibidos por Orientación en salud.
- 3- ACOMPAÑAMIENTOS: Se realizará entrega de:
  - a. Documento de condiciones para el acompañamiento
  - b. Cuadro de acompañamientos para docentes que incluye:
    - Revisión por días y espacios según la semana que corresponda
    - Se debe tener presente que hay dos espacios, estos corresponden a las fechas según semana calendario, hay dos que no se encuentran demarcados, 20 de julio y al 16 de agosto, que son días festivos.

De igual manera, se encuentra previsto que, entre el 6 y 16 de julio se realizará un recorrido y revisión de aspectos de convivencia, con el fin de evitar aglomeraciones y evitar desplazamientos al IPN. Se comparte un recorrido virtual donde se contemplan algunas modificaciones; de igual manera, si se requiere alguna revisión particular, con gusto puede realizarse presencialmente de forma individual o en pequeños grupos, en las fechas contempladas para ello o por medios virtuales, si se requiere.

Se adjunta enlace de recorrido para la sección de básica secundaria y Media: <https://youtu.be/CUuoolUnU0>

Todo lo relacionado con organización de cabinas, se puede solicitar a la administradora Sandra Vargas. Para revisión de redes, se debe atender la solicitud del ingeniero Leonardo Rojas y acordar con él las necesidades que se presenten.

Es necesario contemplar el aforo de las cabinas y tener presente que pueden hacerse reorganización de espacios, esto lo podemos atender en conjunto con la administración y la coordinación, pero debe avisarse con tiempo.

Si algún docente se encuentra interesado en tomar el servicio de transporte con la Fundación Francisca Radke, puede comunicarse al correo [dirfundacionfranciscaradke@gmail.com](mailto:dirfundacionfranciscaradke@gmail.com)



FECHAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
3 DE JUNIO HASTA 11 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA EL RETORNO</li> </ul>	Se envió y se ha recordado en reuniones
3 DE JUNIO AL 16 DE JULIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN EN ORIENTACIÓN EN SALUD (Ficha de salud, consentimiento de bienestar, carné de vacunas) <u>QUIENES TENGAN PENDIENTE</u></li> </ul>	Desde Orientación en salud se han compartido enlaces e información
8 JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAPACITACIÓN CON ESTUDIANTES               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ COMUNIDAD 4 1:00 PM. – 2:00 PM</li> </ul> </li> <li>• CAPACITACIÓN CON PADRES DE FAMILIA               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ COMUNIDAD 1 7:00 - 8:30 AM</li> <li>◦ COMUNIDAD 4 2:00 PM – 3:00 PM</li> </ul> </li> </ul>	Se han desarrollado con normalidad, se toman apuntes de observaciones y preguntas de padres y estudiantes siendo las más relevantes las relacionadas con:
9 JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAPACITACIÓN CON ESTUDIANTES               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ COMUNIDAD 5 1:00 PM -2:00 PM</li> </ul> </li> <li>• CAPACITACIÓN CON PADRES DE FAMILIA               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ COMUNIDAD 2 7:00 - 8:30 AM</li> <li>◦ COMUNIDAD 5 2:00 PM – 3:00 PM</li> <li>◦ COMUNIDAD 7 7:00 - 8:30 AM</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ - Número de días</li> <li>▪ -Ubicación de la información</li> <li>▪ -Rutas</li> <li>▪ -Uniformes de estudiantes</li> <li>▪ -Cuidado de actividades de descanso</li> </ul>
9 JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita al IPN Revisión de salones, ubicación zona de prevención</li> </ul>	
10 JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CAPACITACIÓN CON ESTUDIANTES               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ COMUNIDAD 6 1:00 PM - 2:00 PM.</li> </ul> </li> <li>• CAPACITACIÓN CON PADRES DE FAMILIA               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ COMUNIDAD 3 7:00 - 8:30 AM</li> <li>◦ COMUNIDAD 6 2:00 PM – 3:00 PM</li> </ul> </li> </ul>	Primaria y E.E. OK Media: Programadas para hoy en la tarde
5 AL 10 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adecuación de plan operativo</li> <li>- Reunión con Rutas Francisca Radke</li> </ul>	
5 AL 10 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniones de Comunidad: Socialización de propuesta, énfasis en acompañamientos</li> <li>-Organización de espacios de acompañamiento para docentes</li> </ul>	Envío será realizado antes de vacaciones
5 AL 10 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programación de encuentros con docentes externos para socialización de experiencias</li> </ul>	En reuniones de área y 18 de junio en Jornada Pedagógica
5 AL 10 DE JUNIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Envío de consentimientos, guion y solicitud de permisos para participación en vídeo informativo.</li> </ul>	

**5 AL 10 DE JUNIO**

Revisión de espacios físicos IPN para determinar cambios de espacios: Zona prevención, gimnasios, traslado de equipos  
Revisión de necesidades Canecas, elementos de bio protección y ubicación de los mismos

**Observaciones de los consejeros:**

-Con relación a los consentimientos informados que llegan tarde, en caso que sea uno más, no cambiaría mucho; sin embargo, en caso que lleguen muchos más, se requeriría buscar otros salones.

-La responsabilidad del colegio con respecto al contagio, se determina en la medida en que se pueda evidenciar que se cumplen los protocolos.

-Si un docente tiene programado asistir 4 días, ¿el docente asistiría los 4 días en las semanas de prueba?

-Qué horarios se utilizarán para la semana en que se van a realizar las pruebas?

-Ajustar nombres de profesores que están en reemplazos.

-Si hay cursos con más de 11 estudiantes, ¿esos cursos se subdividen para atender el aforo?

-Se sugiere revisar el tema de los cursos A y B, no se entiende cómo funciona el horario.

-Con relación a los acompañamientos: se presenta la inquietud que los maestros tengan el tiempo suficiente después de clase para llegar a la cafetería y realizar el acompañamiento para atender los protocolos con los estudiantes. Se sugiere que se tengan en cuenta en los acompañamientos, a los maestros que su asignación mayoritaria sea en talleres y no tengan comorbilidades.

-Sugieren que se asignen salones a los maestros que van a realizar su clase en forma remota.

-Se solicita que los maestros que tienen más asignación de días de asistencia, tengan menos acompañamientos.

-Se solicita a la coordinación de convivencia, que envíen a cada maestro los turnos de acompañamiento.

-Se solicita a la coordinación académica, se presenten algunas pautas generales para las clases en simultánea.

-Es factible que se graben las clases en simultánea, en el momento en que alcancen a llegar a la casa.

-Se solicita que, en la siguiente fase, se pueda utilizar el aula de Bilingüismo, para las clases remotas.

-Se solicita que a cada docente se le entregue el horario con la especificidad que deben ir al colegio, los salones de clase y los horarios de acompañamiento.

-Para los profesores que tienen clase antes de asistir al colegio, y luego, posiblemente tienen clase presencial con los mismos estudiantes, ¿es posible que se mueven esos espacios?

-Cómo se va a hacer con los maestros en formación?

-Para los profesores que no tienen asignado un día presencial, ¿es posible que puedan asistir? ¿En caso que quieran dictar la clase virtual desde el colegio, aguanta la red, para que ellos también estén conectados?

-Se había informado que los docentes deberían estar lo menos posible en el instituto, pero para algunos, por las asignaciones tendrían que estar casi todo el día en el colegio. ¿Dentro del marco de los protocolos, si se debe estar todo el día en el colegio?


-Se manifiesta preocupación desde algún área, por el grado de contagios que se está presentando, se solicita se realice la prueba piloto en agosto.

-No se ve equidad en la distribución de los días de asistencia.

-Se solicita se habiliten espacios para que no se presenten aglomeraciones de maestros. (salón de artes plásticas).

-¿Cómo serán las reuniones de grado, área y comunidad?

-En el área de Educación Física no se podría trabajar en simultaneidad, son en alternancia, ya que, en los

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Encuentro al Aprendizaje</small>	<b>FORMATO</b>	
	<b>ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN</b>	
<b>Código: FOR023GDC</b>	<b>Versión: 03</b>	
<b>Fecha de Aprobación: 22-03-2012</b>	<b>Página 11 de 11</b>	

espacios libres, la transmisión y el sonido se dificultaría; por lo tanto, se solicita habilitar los gimnasios, pero se requiere tener televisores. Cuando llueve, ¿cómo se podría llevar a cabo las clases por aforo? En estos casos se requiere un plan B. Con relación a la desinfección de los pisos, ¿cómo se haría?

El Equipo Directivo expresa:

- Todas las pruebas se realizarán con los horarios actuales.
- Ya se envió la información de la profesora Jenny Junca que está en reemplazo, para que pueda ingresar.
- Se puede utilizar el aula de Bilingüismo, siempre y cuando sea utilizada por un grupo al día.
- Después de estar organizados, se revisarán las reuniones, se podrían flexibilizar.
- Dado que los maestros en formación no asisten al IPN, pueden ser apoyo para los maestros.
- Los maestros que quieran llegar a las 7a.m., y deseen estar todo el día, lo pueden hacer, la Biblioteca estará disponible.
- Se recoge la solicitud de educación física para ser atendida, hay posibilidad por parte de la dirección de flexibilizar lo que sea necesario, con tal de favorecer la actividad física de los estudiantes y el bienestar de los maestros.
- Se recogen todas las sugerencias para ser atendidas.
- Se informa que, cuando se presentó la propuesta de simultaneidad, solo se preguntó por la conectividad y no hubo pronunciamiento por parte del área de Educación Física.

**5. INFORME DE COMISIONES: (Presentación del trabajo realizado de 9:00 a.m. 11:00 a.m.)**

No se trató este tema.

**7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)**

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)


**8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)**

--

**9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)**

--

**10. Firmas: (Adicione o elimine tanta filas como requiera)**

Nombre	Firma
Mauricio Bautista Ballén	
Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez	