

**FORMATO****ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN**

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 1 de 7

Marque según corresponda (*):

ACTA DE REUNIÓN

RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 17 de Año 2019**1. Información General:**

| | | | | | |
|-------------------------------------|-----------------------|--------------|-----------|-------------|------------|
| Fecha: (de-mm-aaaa) | 25 DE JULIO de 2019. | Hora inicio: | 9:00 a.m. | Hora final: | 12:35 p.m. |
| Instancias o Dependencias reunidas: | CONSEJO ACADÉMICO IPN | | | | |
| Lugar de la reunión: | SALA BIBLIOTECA | | | | |

2. Asistentes: (Adicione o elimine tanta fila como necesite)

| Nombres | Cargo/Dependencia |
|------------------------------------|---|
| Oscar Orlando Martínez Cabezas | Coordinador Académico Básica Secundaria y Media. |
| José Francisco Páez Cardozo | Coordinador Académico y de Convivencia de Educación Especial. |
| Ofir Adriana Layton Chaparro | Coordinadora Convivencia Básica Secundaria y Media. |
| Liliana Garzón Romaña | Coordinadora Convivencia Básica Primaria y Preescolar |
| Marisol Cobos Sativa | Coordinadora Académica de Básica Primaria y Preescolar |
| Dayana Milena Bejarano Muñoz | Jefe área Ciencias Naturales y Educación Ambiental |
| Ludy Alexandra Bernal Jiménez | Jefe Área Educación Artística: Plásticas |
| Mario Munar Alfonso | Jefe Área Filosofía Ética y Educación Religiosa |
| Manuel Alexander Puerto Cardona | Jefe Área Educación Artística: Música |
| Edwin Toro Rengifo | Jefe Área Humanidades Lengua Castellana |
| Blanca Nidia Pérez Duarte | Jefe Área Ciencias Sociales |
| Henry Darío López Bello | Jefe Área Matemáticas |
| Nydia Consuelo Sáenz Salamanca | Jefe Área Tecnología e Informática |
| Hernán Fiallo Hernández | Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: inglés |
| Ricardo Julio Cantillo Rueda | Jefe Área Educación Física |
| Valentina Cujar | Estudiante |
| Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez | Secretaría Técnica |
| | |

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 2 de 7

| 3. Ausentes: (Adicione o elimine tanta fila como necesite) | |
|---|-----------------------------------|
| Nombres | Cargo/Dependencia |
| Mauricio Bautista Ballén | Director IPN. Presidente Consejo. |
| | |

| 4. Invitados: (Adicione o elimine tanta fila como necesite) | |
|--|--------------------------|
| Nombres | Cargo/Dependencia |
| | |
| | |

| 5. Orden del Día: |
|---|
| <p>1. VERIFICACIÓN DEL QÚORUM.</p> <p>2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.</p> <p>3. PRESENTACIÓN DOCUMENTO DE ÁREA DE CIENCIAS,</p> <p>4. APROBACIÓN ACTA N° 16 DEL 18 DE JULIO DE 2019.</p> <p>5. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL ACUERDO DE EVALUACIÓN A CARGO DE LOS JEFES DE ÁREA.</p> <p>6. SOLICITUDES:</p> <p>7. PRESENTACIÓN EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE DE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA.</p> <p>8. BALANCE SOFTWARE ACADÉMICO</p> <p>9. INFORME DE EQUIPO DE DIRECCIÓN.</p> |

| 6. Desarrollo del Orden del Día: |
|---|
| <p>1. VERIFICACIÓN DEL QÚORUM. Se verifica el quórum encontrándose el reglamentario.</p> <p>2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. Se aprueba el orden del día. Los consejeros solicitan tener en cuenta los siguientes puntos para ser considerados cuando el Director esté presente en el consejo: -Se presente el informe del balance de tareas de la Semana de Desarrollo Institucional y se responda el correo que envió el Director solicitando aclaración al respecto.</p> |

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 3 de 7

-Respecto a la información enviada por el Director el día miércoles 24 de julio, relacionada con la ausencia de los maestros a los talleres, "En caso de calamidad reportarlo a través de su jefe de área", los consejeros solicitan aclaración a la comunidad, teniendo en cuenta que esta tarea no está dentro de las competencias de los Jefes de Área, sino de las Coordinaciones de Convivencia, como bien lo manifestaron al inicio de año, las profesoras Adriana Layton y Lilibiana Garzón.

-DECISIÓN:

-Presentación de la evaluación de los talleres se realizará el jueves **26 de septiembre**,

-Las Dinamizadoras de Talleres, harán llegar los resultados de la evaluación a las coordinaciones, el **13 de septiembre**.

-La revisión de talleres 2020 en el Consejo Académico, se prevé para el día **17 de octubre**.

3. PRESENTACIÓN DOCUMENTO DE ÁREA DE CIENCIAS.

La profesora Dayana Bejarano presenta el Documento de Ciencias, el cual se adjunta al acta.

Observaciones de los Consejeros:

-Felicitan al área por la elaboración del documento.

-En el texto se debe revisar la conceptualización entre competencias, habilidades investigativas y habilidades de pensamiento, es importante que se dé la integralidad y la transversalidad.

-Es excelente lo planteado alrededor del Método Científico sobre plantear otras estrategias didácticas, para abordar la ciencia en la escuela.

-Hay compromiso con el PPI y las comunidades, se reconoce la claridad que se tiene en el área, para lo cual es importante que las otras áreas y comunidades conozcan la presentación como retroalimentación.

4. APROBACIÓN ACTA N° 16 DEL 18 DE JULIO DE 2019.

Se aprueba el Acta N° 16 del 18 de Julio de 2019, con los ajustes enviados por los consejeros:

5. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL ACUERDO DE EVALUACIÓN A CARGO DE LOS JEFES DE ÁREA.

Los jefes presentan el aporte que recogieron desde las áreas, los cuales se adjuntan a la presente acta.

El Consejo Académico acuerda:

-El Equipo Directivo establecerá 4 o 5 comisiones para estudiar los diferentes grandes temas que se van a trabajar para el segundo semestre del 2019 y cada coordinador liderará una comisión. (ej: 1. Comisión Académica, 2. Comisión Convivencia, 3. Comisión Salidas Pedagógicas, 4. Comisión PEI, PPI, 5. Comisión etc),

-El Coordinador Oscar Martínez, consolidará los aportes que las áreas enviaron, sobre el Acuerdo de Evaluación.

-El jueves 5 de septiembre se considerará en consejo académico, la propuesta de acuerdo de evaluación que la comisión haya trabajado.

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 4 de 7

6. SOLICITUDES:

6.1. Rta a la carta del padre de familia sobre el cambio de fecha de la salida del énfasis Matemáticas y Tecnología:

Los consejeros manifiestan los siguientes inconvenientes:

- Plantear una nueva propuesta de salida en este momento, no responde a la fecha establecida por el consejo académico.
- Se interfieren con agendas académicas previamente establecidas. (*Comisiones de evaluación, jornada pedagógica y reuniones con padres*).
- Los docentes de énfasis, no están en condiciones de asumir la responsabilidad de diseñar una nueva propuesta que responda a las fechas establecidas por el consejo académico y que responda a los objetivos del énfasis y a los tiempos dados.
- Si se decide el cambio de lugar, no se tiene claro cuál es la fundamentación pedagógica, el consejo académico ha sido riguroso en respetar las fechas y calendario aprobado, hay unos protocolos establecidos que van más allá de cambiar de fecha.
- Las salidas pedagógicas tienen unos objetivos muy claros, ajustados a un objetivo del énfasis y la salida; hay que dejar claro que las salidas no son excursiones.
- Es importante dejar claro que las salidas pedagógicas son responsabilidad académica de la institución.
- No se puede ser incoherente con los protocolos de salida, se deben cumplir los tiempos.
- La salida de énfasis tiene una importancia y relevancia, por lo que se organiza y trabaja desde el inicio del año, para responder a unos objetivos precisos.
- No se pueden realizar cambios de lugares en las salidas, porque hay una programación y situaciones convencionales preestablecidas.
- Se debe respetar la toma de decisión del consejo, las salidas son institucionales y deben liderarse desde el consejo.
- Desde el consejo académico se hizo una programación y se establecieron unas fechas, las cuales no fueron acatadas por los padres de familia; igualmente, se debe hacer un llamado de atención a los profesores de los énfasis, debido a que la programación para las salidas, se debe aprobar en consejo en las fechas establecidas para tal fin.
- La respuesta se debe dar desde el sentido pedagógico de la salida, donde se ubica en un lugar determinado.
- No hay disposición de sitios en las fechas solicitadas.
- 13 miembros del consejo académico votan para que no se cambie la fecha, no se avala la salida presentada por el padre de familia.
- El profesor Edwin Toro manifiesta que se abstiene de votar, porque la carta de solicitud no fue leída ni discutida por la comunidad.
- La estudiante Valentina Cujar se abstiene de votar, debido a que hace parte del énfasis.

Decisión:

No se avala la solicitud presentada por el padre de familia.
Los jefes de área de Matemáticas y Tecnología presentarán la propuesta de respuesta.

6.2. Lengua Castellana.

Se solicita aval para la Salida de Énfasis Campo de Cultura Artística: "Boyacá: Por los Caminos de la Ruta Libertadora, recorriendo el legado Histórico de Nuestra Cultura", en la que participarán los estudiantes del Campo de Cultura Artística (1003 – 1103). La salida será del 15 al 18 de octubre de 2019 y contempla la visita a diferentes municipios del departamento de Boyacá.

El profesor Edwin Toro expresa que son varias áreas las que están involucradas en el proceso, manifiesta

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 5 de 7

que la salida del énfasis de Cultura Artística, previsto para Cartagena se presentó a tiempo, se acordó que el viaje fuera por tierra y las profesoras acompañantes, no podían asistir por recomendación médica. Se acordó que a la salida fueran las directoras de curso, por lo que se planteó establecer una nueva salida, con nueva fecha.

Los consejeros manifiestan los siguientes inconvenientes:

- Se debe tener en cuenta que el Consejo Académico atendiendo a una solicitud de la comunidad 6 de hacerlas todas en las mismas fechas, no se aprueban cambios para ninguna otra.
- El consejo académico debe ser coherente, no aprobó el cambio de fecha de la anterior salida, por lo tanto, tampoco se debe aprobar esta.
- Se informa que la empresa que hace la salida, en su inscripción de Cámara de Comercio, no está inscrita como persona jurídica, sino persona natural con registro de Establecimiento Comercial
- Los maestros que solicitan una salida deben presentar los documentos respectivos al día.
- Tres de cuatro énfasis modificaron la salida por las fechas, es importante que los tiempos se trabajen desde el inicio del año.
- Se debe tener en cuenta que la salida es importante para la formación de los estudiantes, se debe revisar el procedimiento, para no desestimularlas.
- Dentro del formato no se precisó el lugar del alojamiento.
- Se deben replantear las actividades institucionales con el fin que sean atractivas para los estudiantes, porque no están asistiendo.
- 9 miembros del consejo no avalan la salida.

Decisión:

No se avala la salida.

6.3. Artes.

Se solicita aval para la salida a participar en el Festival Danzarte, que se realizará en la Institución Educativa María Inmaculada School el día viernes 23 de agosto, la salida será alrededor de las 7:20 am y el regreso será sobre las 2:30 pm del mismo día, los estudiantes llevaran sus onces y almuerzo.

Decisión:

Se avala la salida.

Se solicita aclarar la información de los protocolos, en cuanto a fechas y documentos anexos, se sugiere solicitarle a la Fundación apoyo para los grupos que asisten en representación institucional.

6.4. Educación Física

Solicitud de aval de salida para participar en la VII copa del campeonato organizado por el Colegio Teresiano 2019, en las disciplinas de baloncesto, voleibol y fútbol, entre el 27 de agosto y el 10 de septiembre.

Decisión:

Se avala la salida.

Se solicita que los estudiantes que participan en estas actividades informen a los maestros; igualmente, las coordinaciones de convivencia publicarán el listado con las actividades de los estudiantes y lo informarán en reuniones de comunidad.

6.5. Presentación de solicitudes de maestros a cupos en Postgrado:



ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 6 de 7

Se presenta la postulación para la exención del pago de matrícula en la Maestría en Educación de la profesora Paula Parra.

Decisión:

Se avala la de exención de matrícula para la Maestría en Educación de la Profesora Paula Milena Parra.

6.6. Ciencias:

Solicitud de aval de Salida Pedagógica del Énfasis Campo de lo Vivo, a la exposición: 'Bodies, cuerpos reales' en las instalaciones del Centro Comercial Unicentro, fecha de Salida para grados 1004 y 1104 el 2 de agosto.

Decisión:

Se avala la salida.

7. PRESENTACIÓN EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE DE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA.

No se trató este tema

8. BALANCE SOFTWARE ACADÉMICO

No se trató este tema.

9. INFORME DE EQUIPO DE DIRECCIÓN.

No se trató este tema.

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)

| Compromiso | Responsable | Fecha de Realización (dd-mm-aaaa) |
|------------|-------------|--------------------------------------|
| | | |

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)

| |
|--|
| |
|--|

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

| |
|--|
| 1. Documento de Área de Ciencias |
| 2. Documentos de las áreas sobre aportes al Acuerdo de Evaluación. |
| 3. Solicitudes de: Borrador de carta de Énfasis de Matemáticas y Tecnología. |
| 4. Solicitud Énfasis Campo de Cultura Artística |
| 5. Solicitud Artes |

(*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.



FORMATO



ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 7 de 7

| | |
|--|---|
| 6. Solicitud Educación Física | |
| 7. Solicitud de postulación a la Maestría de Educación de la UPN, de la profesora Paula Milena Parra | |
| 8. Solicitud de Ciencias | |
| 10. Firmas: (Adicione o elimine tanta filas como requiera) | |
| Nombre | Firma |
| Mauricio Bautista Ballén |  |
| Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez |  |

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.