

**FORMATO****ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN**

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 1 de 7

Marque según corresponda (*):

ACTA DE REUNIÓN

RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 18 de Año 2019**1. Información General:**

Fecha: (de-mm-aaaa)	1º AGOSTO DE 2019.	Hora inicio:	9:00 a.m.	Hora final:	12:45 p.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	CONSEJO ACADÉMICO IPN				
Lugar de la reunión:	SALA BIBLIOTECA				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tanta fila como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
Mauricio Bautista Ballén	Director IPN. Presidente Consejo.
Oscar Orlando Martínez Cabezas	Coordinador Académico Básica Secundaria y Media.
José Francisco Páez Cardozo	Coordinador Académico y de Convivencia de Educación Especial.
Ofir Adriana Layton Chaparro	Coordinadora Convivencia Básica Secundaria y Media.
Liliana Garzón Romaña	Coordinadora Convivencia Básica Primaria y Preescolar
Marisol Cobos Sativa	Coordinadora Académica de Básica Primaria y Preescolar
Dayana Milena Bejarano Muñoz	Jefe área Ciencias Naturales y Educación Ambiental
Ludy Alexandra Bernal Jiménez	Jefe Área Educación Artística: Plásticas
Mario Munar Alfonso	Jefe Área Filosofía Ética y Educación Religiosa
Manuel Alexander Puerto Cardona	Jefe Área Educación Artística: Música
Edwin Toro Rengifo	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana
Bianca Nidia Pérez Duarte	Jefe Área Ciencias Sociales
Henry Darío López Bello	Jefe Área Matemáticas
Nydia Consuelo Sáenz Salamanca	Jefe Área Tecnología e Informática
Hernán Fiallo Hernández	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: inglés
Ricardo Julio Cantillo Rueda	Jefe Área Educación Física
Juan Sebastián Rueda	Estudiante
Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez	Secretaría Técnica

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.



ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 2 de 7

3. Ausentes: (Adicione o elimine tanta fila como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia

4. Invitados: (Adicione o elimine tanta fila como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia

5. Orden del Día:**1. VERIFICACIÓN DEL QÚORUM.****2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.****3. PRESENTACIÓN DOCUMENTO DE ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA****4. APROBACIÓN ACTA N° 17 DEL 25 DE JULIO DE 2019.****5. BALANCE SOFTWARE ACADÉMICO. Presentación Francisco Páez.****6. INFORME DE EQUIPO DE DIRECCIÓN.****7. SOLICITUDES****7.1. Sociales****7.2. Educación Especial.****7.3. Educación Física.****7.4. Coordinación Primaria.****7.5. Música****8. PRESENTACIÓN EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE DE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA.****6. Desarrollo del Orden del Día:****1. VERIFICACIÓN DEL QÚORUM.**

Se verifica el quórum encontrándose el reglamentario.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Se aprueba el orden del día.

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 3 de 7

3. PRESENTACIÓN DOCUMENTO DE ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA

Presentación del Documento del área de Educación Física por parte del jefe del área, profesor Ricardo Cantillo, el cual se adjunta al acta.

Observaciones de los Consejeros:

- Se sugiere que el documento del área, así como los de las otras áreas, avancen en la articulación con el PEI del Colegio. Es importante que se vean reflejados los PPI y todos los documentos que el Colegio está trabajando en la actualidad.
- Se resalta en el documento la fuerza que se da en los Campos de Desarrollo, se ve la transversalidad desde el preescolar hasta grado 11º, se ve una mirada de la Educación Física más allá de lo teórico.
- Se plantean ejercicios a través de los proyectos transversales, que hace un llamado a trabajar desde otra concepción.
- Igualmente, se habla de una serie de pedagogías, las cuales se deben evidenciar en el documento.

4. APROBACIÓN ACTA N° 17 DEL 25 DE JULIO DE 2019.

Se aprueba el acta con las observaciones realizadas por los consejeros, se aclara:

- El 13 de septiembre, las dinamizadoras de los talleres, enviarán a las coordinaciones la evaluación de los estudiantes. Este punto quedará incluido en el Acta N° 17.
- Con relación a las Caminatas, se acuerda enviar las evaluaciones de las áreas el día martes 6 de agosto.

5. BALANCE SOFTWARE ACADÉMICO. Presentación Francisco Páez.

El profesor Francisco Páez, presenta el informe Sistema Class y el Plan de actividades y seguimiento del sistema, el cual se adjunta al acta.

La Universidad Pedagógica Nacional, desde hace varios años, planteó la necesidad de unificar plataformas informáticas en un solo sistema, que permita integrar la información de todas sus sedes.

La Universidad realizó las gestiones pertinentes y firmo un contrato con la firma INNOVASOFT, para que desarrollara un sistema que involucre los procesos administrativos y académicos. La plataforma se denomina CLASS y está desarrollada por módulos, cada uno con diferentes procesos según sus particularidades pero que debe trabajar en conjunto con las demás dependencias. Dicho contrato finaliza en el año 2019

~~Para el caso en particular del Instituto Pedagógico Nacional, el sistema deberá contener todo lo que actualmente se realiza y proyectarlo a posibles variables en años venideros, de tal forma que las actualizaciones, pueden realizarse al interior de la UPN y del IPN. Esto se ha llamado "sistema parametrizable".~~

Observaciones de los Consejeros:

- El profesor Francisco Páez gestionará con cada maestro la información faltante.
- Se sugiere que los maestros presenten información, sugerencias o situaciones que crean se deben tener en cuenta en el nuevo sistema.
- Desde la Dirección del IPN, se enviará un correo para que los maestros actualicen la foto, o la hagan llegar a los coordinadores.
- Desde la Dirección, se aclara que es muy importante suministrar la información cuando sea solicitada.

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 4 de 7

6. INFORME DE EQUIPO DE DIRECCIÓN.

Dirección:

El Director presenta el informe, el cual se adjunta al acta.

-Aclara el profesor Bautista, respecto al listado de los profesores que no enviaron el aporte en la Semana Institucional- trabajo personal, que el objetivo era simplemente recoger información sobre el PPI de quienes por uno u otro motivo no la habían enviado. Ofrece disculpas por las molestias que pudo causar su desatención, pues percibe que se tomó como una forma de escarnio público.

-Se les solicitó a los responsables de los Proyectos Transversales, una descripción donde indiquen qué realizaron en el primer semestre y qué proyectaron para el segundo semestre, en dos sentidos: En lo administrativo y en qué impactaron a los estudiantes.

Observaciones de los consejeros:

-Agradecen las aclaraciones realizadas por parte del Director.

-Se estima que no es pertinente que los maestros estén involucrados en los grupos de WhatsApp de padres y estudiantes.

-Se sugiere que se revise el tope en los costos de las salidas, para lo cual se envía una información que se ha tomado de las circulares.

-Es importante que se revise la proyección de asignación horaria de los maestros para el año 2019, que corresponda a necesidades reales.

-Se manifiesta que en las reuniones de comunidad se maneja información que hace referencia a que no se hacen tareas asignadas a los profesores, lo cual se debe hacer solamente a nivel individual con los maestros que no cumplen.

-Por interés de los estudiantes y de los padres de familia, el cronograma de salidas pedagógicas se debe hacer al inicio del año.

-En el trabajo por comisiones, es importante prever y anticiparse para que los documentos estén articulados, de tal manera que se pueda trabajar en la esencia de los documentos, (*donde se identifiquen las posturas a nivel pedagógico y académico que son las que se van a asumir en las comisiones*).

-Después de terminar el trabajo de las cuatro comisiones presentadas, se puede continuar con otros temas como son: Las modificaciones al PEI de acuerdo con el procedimiento que aparece en este, y el acuerdo de las salidas pedagógicas para las que en este momento se tiene el procedimiento y el formato oficiales.

Decisión.

Se avala conformar 4 Comisiones para trabajar en el Consejo Académico, así:

1. Manual de Convivencia: Líderes: Coordinadoras de Convivencia.

1. Ofir Adriana Layton Chaparro.
2. Liliana Garzón Romaña.
3. Ludy Alexandra Bernal.

2. PPI: Líder: Marisol Cobos

1. Marisol Cobos Sátiva.
2. Henry Darío López.
3. Manuel Alexander Puerto.
4. Dayana Milena Bejarano.
5. Edwin Toro Rengifo.

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 5 de 7

3. Sistema institucional de Evaluación. Acuerdo de Evaluación: Líder: Oscar Martínez

1. Oscar Martínez. (*Mientras se encuentre incapacitado el coordinador académico de bachillerato, el Director se encargará de las funciones*).
2. Ricardo Julio Cantillo Rueda.
3. Mario Munar Alfonso.
4. Estudiante Juan Sebastián Rueda.

4. Plan de Estudios; Líder: Francisco Páez: (13 de septiembre se debe enviar al Consejo Directivo).

1. José Francisco Páez Cardozo
2. Blanca Nidia Pérez.
3. Hernán Fiallo Hernández.
4. Nidia Consuelo Sáez Salamanca

Para todas las comisiones, la dirección con los coordinadores establecerán:

- Lineamientos para cada comisión.
- Documentos que servirán como insumos.
- Organizar nuevo cronograma de Consejo Académico y de las Comisiones.

Coordinación Académica de Primaria:

La profesora Marisol Cobos presenta el informe, el cual se adjunta al acta.

Coordinaciones de Convivencia:

Las profesoras Adriana Layton y Liliana Garzón presentan el informe, el cual se adjunta al acta.

7: SOLICITUDES

7.1. Sociales

-Informar el proceso y los estudiantes de primaria que están apoyando al profesor Adolfo León Atehortúa con la divulgación de su libro sobre el Bicentenario y el cronograma de conferencias que se realizarán con grados 4 y 5, 8y 9, 1001 y 1101.

Se presenta el listado de estudiantes que están apoyando el desarrollo de las actividades de grabación: Tomás Atehortúa (503), Patrick Michael (503), Mariana Rodríguez (502), Ángel Lozano (402), Tomas Chaves (402), Gabriel Solano (404)

Los profesores que están apoyando la actividad: Luz Dary Gómez, Elizabeth Rodríguez y Andrés.

Conversatorios: Lunes 5 de agosto, 7:00 am 801 – 901 – 1001 – 1101

Viernes 9 de agosto 7:00 am 802 -803-804-902-903-904; 9:00 am cuartos y quintos.

Se invita para que los maestros del IPN que deseen escuchar el conversatorio y no tengan asignación académica asistan al evento.

Las actividades están acompañadas y lideradas por las maestras Luz Dary Gómez y Elizabeth Rodríguez.

-Se presenta la propuesta de reunión de pre comisión de educación media ante las pérdidas de asignaturas semestralizadas, al finalizar el periodo correspondiente, según acuerdo de evaluación.

Decisión:

No se avala.

Se ratifica la decisión consignada en el Acta N° 16 del Consejo Académico del 18 de Julio.



ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 6 de 7

La jefe del área de Sociales manifiesta el sentir de la comunidad 6, en el sentido que no están llegando las solicitudes presentadas por la misma.

-Solicitud del área de Lengua Castellana y Ciencias Sociales de avalar la propuesta para la actividad "Homenaje a Luis Carlos Galán y líderes sociales desaparecidos":

Decisión:

No se avala.

Se adjunta el artículo de la Ley de Garantías que se debe atender en virtud de que en la propuesta aparece la posible intervención de un candidato a la Alcaldía de Bogotá.

"Se atiende el Artículo 38 Ley 966 de 2005: Tampoco podrán inaugurar obras públicas o dar inicio a programas de carácter social en reuniones o eventos en los que participen candidatos a la Presidencia y Vicepresidencia de la República, el Congreso de la República, Gobernaciones Departamentales, Asambleas Departamentales, Alcaldías y Concejos Municipales o Distritales. Tampoco podrán hacerlo cuando participen voceros de los candidatos".

7.2. Educación Especial.

Solicitud de aval para que la Sección de Educación Especial, realice la salida al Parque Simón Bolívar, el día 8 de agosto con 35 estudiantes.

Decisión:

Se avala la salida pedagógica.

Se solicita se anexe carta requerida en el protocolo de salidas frente a la entidad que se contrata para transporte.

7.3. Educación Física.

-Solicitud de aval para que el equipo de Ultimate categoría juvenil Mixta del IPN participen en el torneo del colegio UNIDAD PEDAGOGICA a realizarse a partir del 5 de agosto; no tiene costo y los deportistas asumen el pago del transporte.

Decisión:

Se avala la salida.

7.4. Música

-Solicitud de aval para la salida de la orquesta de Jazz por invitación de la Escuela Pedagógica Experimental (EPE), el día 9 de agosto, para 19 estudiantes.

Decisión:

Se avala la salida.

8. PRESENTACIÓN EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE DE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA.

Este tema no se trató



FORMATO

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 7 de 7

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)

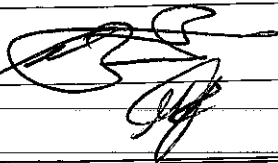
Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

1. Documento de Área de Educación Física
2. Informe de Dirección
3. Informe Coordinación Académica Primaria
4. Informe Convivencia
5. Taller de prevención
6. Informe General Class
7. Plan de actividades Class
8. Solicitudes: Sociales, Educación Especial, Educación Física, Música.

10. Firmas: (Adicione o elimine tanta filas como requiera)

Nombre	Firma
Mauricio Bautista Ballén	
Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez	

(*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.