	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 1 de 5	

Marque según corresponda (*):


ACTA DE REUNIÓN
 RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 18 de Año 2020.					
1. Información General:					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	12 DE NOVIEMBRE DE 2020	Hora inicio:	9:00 a.m.	Hora final:	1:00 p.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	CONSEJO ACADÉMICO IPN- SESIÓN VIRTUAL				
Lugar de la reunión:	TRABAJO EN CASA –SESIÓN VIRTUAL TEAMS				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Mauricio Bautista Ballén	Director IPN. Presidente Consejo.
José Francisco Páez Cardozo	Coordinador Académico y de Convivencia de Educación Especial.
Óscar Orlando Martínez Cabezas	Coordinador Académico Básica Secundaria y Media.
Liliana Garzón Romaña	Coordinadora Convivencia Básica Primaria y Preescolar
Marisol Cobos Sativa	Coordinadora Académica de Básica Primaria y Preescolar
Ofir Adriana Layton Chaparro	Coordinadora Convivencia Básica Secundaria y Media.
Dayana Milena Bejarano Muñoz	Jefe área Ciencias Naturales y Educación Ambiental
Diego Fernando Ortega Rojas	Jefe Área Filosofía, Ética y Educación Religiosa
Rafael Antonio Briceño Vera	Jefe Área Educación Artística: Música
Blanca Nydia Pérez Duarte	Jefe Área Ciencias Sociales
Margarita María Misas Avella	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana
Hernán Fiallo Hernández	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés
Maryory Johana Silva Cantor	Jefe Área Educación Artística: Plásticas
Henry Darío López Bello	Jefe Área Matemáticas
Maribel Reyes González	Jefe Área Tecnología
Diana Mercedes Angarita Roa	Jefe Área Educación Física
Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez	Secretaría

3. Ausentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Laura Valentina Guzmán curso 1104	Representante de Estudiantes

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>República de Colombia</small>	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 2 de 5	

4. Invitados: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
Julia Rosa Rubio Parra	Profesora Educación Física

1. VERIFICACIÓN DEL QÚORUM.
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. APROBACIÓN ACTA N° 17 DEL CONSEJO ACADÉMICO DEL 5 DE NOVIEMBRE DE 2020.
4. CRONOGRAMA 2021.
5. ÚTILES ESCOLARES.
6. ASIGNACIÓN ACADÉMICA.
7. PROPUESTA ALTERNANCIA.
8. PRESENTACIÓN JEFES DE AREA

6. Desarrollo del Orden del Día:

1. VERIFICACIÓN DEL QÚORUM.

Se verifica el quórum encontrándose el reglamentario.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Se aprueba el orden del día, quitando el punto 8 de varios, para que se gestione directamente desde las coordinaciones.

Se solicita enviar los útiles escolares del año pasado.

Se solicita enviar los criterios para que se trabajen en las áreas y en el próximo consejo se definan y aprueben.

3. APROBACIÓN ACTA N° 17 DEL CONSEJO ACADÉMICO DEL 5 DE NOVIEMBRE DE 2020.

Se aprueba el Acta N° 17 del consejo académico del 5 de noviembre de 2020, con las observaciones realizadas por los consejeros.

4. INFORMACIÓN DIRECCIÓN: CRONOGRAMA 2021.

-Se tiene previsto presentar en el próximo Consejo Directivo la solicitud de los estudiantes para realizar los grados presenciales, dado que el representante de estudiantes y el Personero hicieron la solicitud a este ente cuerpo colegiado.

Observaciones de los consejeros:

-Con respecto a los grados, se requiere que haya optimización y coherencia de la información por parte de las coordinaciones, dado que se ha filtrado información diferente a la impartida por la dirección del IPN. Se han generado expectativas en los estudiantes, las cuales no se pueden cumplir. Además, daña la imagen institucional no asumir los roles institucionales en forma prudente.

-Dado que hay una directriz por parte de la Universidad sobre este tema, se debe atender institucionalmente realizar unos grados muy emotivos y sentidos.

-La coordinadora de convivencia de bachillerato manifiesta que en diferentes reuniones se ha informado a padres, docentes y estudiantes la propuesta institucional para la realización de la ceremonia de grados de manera virtual como lo establece la UPN pero que tanto padres como estudiantes representantes del grado

han presentado propuestas a la dirección, las cuales aún no se han respondido pues se tramitaron en Consejo Directivo y solo hasta el día de mañana se revisará el tema.

-El Director aclara que solamente la información oficial es la que se emana desde la Dirección del IPN y se envía a la comunidad los miércoles como "Información de Interés".

- Se genera la reflexión acerca la importancia de fortalecer la comunicación asertiva dentro de la institución.

-Presentación del Cronograma General:

El Director presenta el cronograma para el año 2021:

Enero							Febrero							Marzo							Abril							
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	
				1	2		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6				1	2	3				
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		
31																												
Mayo							Junio							Julio							Agosto							
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	
					1				1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30	31					
30	31																											
Septiembre							Octubre							Noviembre							Diciembre							
Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	
				1	2	3	4					1	2			1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31		
							31																					

SEMANAS LECTIVAS

JORNADA INSTITUCIONAL

VACACIONES DOCENTES

Decisión:


Se aprueba el cronograma propuesto para el año 2021. Los ajustes que se requieran, se realizarán a partir del otro año, dependiendo de cómo vaya evolucionando la situación.

5. ÚTILES ESCOLARES.

Se informa que aún no se han recibido todas las listas de útiles.

Observaciones de los consejeros:

-Los materiales de las comunidades 1 y 2 se devolverán a los padres para el año 2021 y solo se incluirán los que se requieren para el cambio de grado. Se debe tener claro que cuando los estudiantes estén en alternancia no se pueden compartir útiles.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>RECONOCIENDO EL CONOCIMIENTO</small>	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 4 de 5	

Decisión:

- Se acuerda que las áreas envíen la lista de útiles a más tardar el martes 17 de noviembre y se autoriza para que se consolide la información y se lleve para aprobación ad referendum en el Consejo Directivo.
- Se acuerda tener en cuenta las situaciones propias de la contingencia sanitaria, para realizar la lista de útiles.

6. ASIGNACIÓN ACADÉMICA.

El Director presenta la asignación académica aprobada para 2020, la cual fue enviada a los consejeros.

Observaciones de los consejeros:

- Se sugiere revisar las asignaciones de algunas áreas que, por la condición actual, no se requieren cubrir.
- Los consejeros reconocen y celebran el compañerismo, solidaridad y sentido de colegaje presentada desde la dirección, para que no se desvinculen maestros de las áreas a las que en 2021 regresan quienes terminan su desempeño como coordinadores. De igual manera se apoya la propuesta presentada por Dirección para mantener el mismo número de maestros en las áreas para el año 2021. Todo lo anterior como propuesta transitoria por la situación atípica del presente año.
- Se solicita que también haya solidaridad con las áreas en las cuales los profesores no puedan cumplir con las 24 o 26 horas y se pueda seguir desarrollando las labores.
- Debe haber un acompañamiento académico y convivencial a los maestros nuevos, desde las coordinaciones.
- Se requiere tener en el IPN un acuerdo en el que se establezca cómo ingresa y egresa un maestro ocasional.
- Es necesario tener claridad sobre la responsabilidad que tienen los jefes de área en las vinculaciones o desvinculaciones de los maestros.
- Las decisiones contractuales de los maestros corresponden a las coordinaciones.
- Se sugiere que se trabaje a futuro los criterios de contratación y los respectivos roles de cada uno.
- Se sugiere que, a los coordinadores salientes, se les dé como reconocimiento elegir su asignación académica, de acuerdo con sus preferencias.
- Las áreas manifiestan su buena disposición de recibir a los coordinadores salientes.

Decisión.

Para el año 2021, en virtud de la flexibilidad y de manera transitoria, se realizarán ajustes en la asignación de horarios de acuerdo con la propuesta, la cual implica que se revisen las actividades que se proponen y sus responsables, dando cumplimiento a los establecido en el plan de estudios.


7. PROPUESTA ALTERNANCIA.

- Se está implementando el Plan de Alternancia, el cual fue aprobado por el Consejo Superior de la UPN.
- Se sugiere presentar el protocolo de alternancia en la próxima sesión de consejo académico.

8. PRESENTACIÓN JEFES DE ÁREA

Pendiente para la próxima sesión.



7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>RECONOCIENDO EL CONCEPTO</small>	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 5 de 5	

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

10. Firmas: (Adicione o elimine tanta filas como requiera)	
Nombre	Firma
Mauricio Bautista Ballén	
Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez	

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.