



ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 1 de 6

Marque según corresponda (*):

ACTA DE REUNIÓN

RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 19 de Año 2019

1. Información General:

Fecha: (de-mm-aaaa)	15 AGOSTO DE 2019.	Hora inicio:	11:00 a.m.	Hora final:	12:20 p.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	CONSEJO ACADÉMICO IPN				
Lugar de la reunión:	SALA BIBLIOTECA				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tanta fila como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
Mauricio Bautista Ballén	Director IPN. Presidente Consejo.
José Francisco Páez Cardozo	Coordinador Académico y de Convivencia de Educación Especial.
Ofir Adriana Layton Chaparro	Coordinadora Convivencia Básica Secundaria y Media.
Liliana Garzón Romaña	Coordinadora Convivencia Básica Primaria y Preescolar
Marisol Cobos Sativa	Coordinadora Académica de Básica Primaria y Preescolar
Dayana Milena Bejarano Muñoz	Jefe área Ciencias Naturales y Educación Ambiental
Ludy Alexandra Bernal Jiménez	Jefe Área Educación Artística: Plásticas
Mario Munar Alfonso	Jefe Área Filosofía Ética y Educación Religiosa
Manuel Alexander Puerto Cardona	Jefe Área Educación Artística: Música
Edwin Toro Rengifo	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana
Blanca Nidia Pérez Duarte	Jefe Área Ciencias Sociales
Henry Darío López Bello	Jefe Área Matemáticas
Nydia Consuelo Sáenz Salamanca	Jefe Área Tecnología e Informática
Hernán Fiallo Hernández	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: inglés
Juan Sebastián Rueda	Estudiante
Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez	Secretaría Técnica

3. Ausentes: (Adicione o elimine tanta fila como necesite)

(* Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.

**FORMATO****ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN**

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 2 de 6

Nombres	Cargo/Dependencia
Oscar Orlando Martínez Cabezas	Coordinador Académico Básica Secundaria y Media.
Ricardo Julio Cantillo Rueda	Jefe Área Educación Física

4. Invitados: (Adicione o elimine tanta fila como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
Luz Dary Granados	Profesora Educación Física

5. Orden del Día:

- 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.**
- 2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**
- 3. APROBACIÓN ACTA N° 18 DEL 1 DE AGOSTO DE 2019.**
- 4. PRESENTACIÓN EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE DE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA.**
- 5. SOLICITUDES:**
- 6. INFORME CAMINATAS DE CONVIVENCIA.**

6. Desarrollo del Orden del Día:**1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.**

Se verifica el quórum encontrándose el reglamentario.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Se aprueba el orden del día.

3. APROBACIÓN ACTA N° 18 DEL 1 DE AGOSTO DE 2019.

Se aprueba el Acta N° 18 del 1° de agosto de 2019.

4. PRESENTACIÓN EVALUACIÓN PRIMER SEMESTRE DE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA:

El profesor Danilo Tovar hace la presentación de la evaluación de la práctica pedagógica, la cual se adjunta al acta.

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 3 de 6

Observaciones de los consejeros:

-Se requiere a nivel institucional establecer conductos de comunicación entre el IPN y la UPN, para informar sobre la asistencia de los maestros en formación, evaluación y seguimiento de la práctica pedagógica.

-Se deben unificar formatos de planificación de sesiones y de asistencia.

-Se requiere revisar los aportes del docente titular, es necesario que el docente tutor presente al docente en formación y realizar reuniones con el área respectiva.

-El docente en formación debe conocer la dinámica de la institución y la vida escolar, participar en reuniones y asistencia a salidas, tener sentido de pertenencia y conocimiento de la institución.

-Los maestros que asuman práctica deben tener asignación como tutores. Hay casos en que se asignan varios maestros en formación y las horas asignadas a los tutores no son suficientes.

-Aunque en algunas áreas se ha logrado reuniones de asesores de la UPN con las áreas del IPN, en otros casos, no se cuenta con ellos ni para el proceso de acompañamiento, ni para la evaluación. Se debe hacer un llamado de atención a los asesores de práctica de la UPN, donde se manifieste la importancia de su presencia, comunicación y seguimiento a los maestros en formación.

-Se pregunta si hay algún avance de trabajo conjunto entre UPN –IPN sobre la práctica, para proyectar el “Estado del Arte” de la práctica en el IPN.

-Se propone invitar a los asesores, maestros en formación y coordinadores de la práctica en el IPN, donde se presente formalmente a los maestros en formación y se den lineamientos de cómo realizar la práctica.

-Se debe brindar a los maestros en formación espacios de reunión, donde se presente a la comunidad IPN los proyectos de aula que ellos realizan.

-Se presenta la inquietud sobre la posibilidad que los maestros del IPN, sean “asesores de práctica” de los maestros en formación de la UPN.

-La evaluación de los maestros en formación debe ser conjunta entre los maestros asesores UPN y los maestros tutores del IPN.

-El papel del tutor es de acompañamiento en el proceso de los estudiantes, no se debe dejar solo al maestro en formación en el aula con los estudiantes, ellos son apoyo y vienen a realizar una práctica, el primer respondiente es el profesor titular del instituto.

-Se debe revisar la Resolución No. 18583 de 2017, MEN. Artículo 3.2, donde se encuentran los lineamientos y características de la Práctica Educativa y Pedagógica en Colombia.

-Se requiere preguntar a los programas de la UPN, que no envían maestros en formación al IPN, la razón de que así sea.

-Los formatos que se utilizan para la evaluación de maestros del IPN, deben atender a la “evaluación como tutores de práctica”.

-Se deben producir trabajos de grado con relación a la práctica pedagógica del IPN.



ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 4 de 6

-Se debe enviar comunicación a los maestros en formación y asesores de práctica de la UPN, algunos documentos mínimos, como son: PEI (Enlace), Manual de Convivencia (Enlace), Documento de área (Enlace) o información de que el tutor se lo entrega, estructura de lo que se enseña en cada curso.

-Se debe invitar al asesor de práctica de la UPN con sus estudiantes de práctica, a la reunión inicial de la práctica del IPN, para que se realice la presentación formal de los maestros en formación.

-Dada la importancia y responsabilidad de la práctica en la UPN y el IPN, se debe realizar una reunión y encuentro de cierre de práctica con los coordinadores de práctica de la UPN.

5. SOLICITUDES:**-Primaria:**

Solicitud de aval de Salida Pedagógica para el grado 2º de primaria a Villa de Leyva, el 4 de octubre.

Observaciones de los consejeros:

-El desplazamiento por los niños de segundo grado es muy complejo y extenuante; igualmente, se deben revisar los costos dado que son muy altos.

-Se debe revisar la fecha, dado que para el 4 de octubre está la semana de las culturas.

-Se presenta la inquietud si se manejan los proyectos de aula en forma independiente?

-Dado que Educación Especial presentó en sesión anterior, solicitud de salida a Cafam el 4 de octubre, el Coordinador de la Sección manifiesta que está pendiente la respuesta de Cafam, Sin embargo, manifiestan los consejeros, que ya se publicó la circular N°075 del 2019 con fecha 26 de julio donde se evidencia la confirmación de la salida a los padres de familia, con fecha: octubre 1, 2 y 3 de octubre" y fecha máxima de pago viernes 6 de septiembre".

Decisión:

Se deben llevar las inquietudes sugeridas por los consejeros a la Comunidad, para luego presentar nuevamente la solicitud al Consejo Académico

-Ciencias:

Solicitud de aval para la Movilidad Académica de la maestra Johana Paola Cárdenas, para participar en el evento XXXII Congreso Internacional ALAS Perú 2019, a realizarse del 1 al 6 de diciembre de 2019 en la ciudad de Lima

Observaciones de los consejeros.

-Se solicita que se socialice esta ponencia en una jornada pedagógica y la de todos los maestros que han realizado movilidad académica, durante el presente año.

-Se sugiere que se diseñen criterios internos del IPN, para la pertinencia y aprobación de la movilidad de los maestros.

-Se sugiere se realice una jornada de socialización de proyectos y experiencias.

Decisión:

Se avala la solicitud de movilidad para la maestra Johana Paola Cárdenas, para que continúe con el proceso.

Se solicita que se socialice en una jornada pedagógica y la de todos los maestros que han realizado movilidad académica, durante el presente año.

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 5 de 6

-Lengua Extranjera:

Participación Spelling Bee.

Solicitud de aval para Participación V Fifth Annual Spelling Bee (concurso anual de deletreo en inglés) en el LICEO DE CERVANTES EL RETIRO, para que 8 estudiantes del I.PN, representen a nuestra institución.

Observaciones de los consejeros:

-Para todas las salidas, se solicita a los maestros enviar el listado de los estudiantes a las Coordinaciones de Convivencia.

Decisión:

Se avala la participación de los estudiantes en el concurso anual de deletreo en inglés. Spelling Bee.

-Sociales

Solicitud de aval para la salida pedagógica de grado 9º, entre el 16 y el 17 de octubre a Monguí, "tradiciones muiscas y coloniales en Monguí".

Observaciones de los consejeros:

-Se debe revisar el formato de la salida, dado que hay imprecisión en los costos.

-Dentro de las fechas está agendado el conversatorio de los grados 9º. Se responde que se cambió la fecha del conversatorio.

-Se solicita que cuando haya cambios de fechas y de actividades en los cronogramas, se informe a las Coordinaciones para el ajuste respectivo.

Decisión:

Se avala la salida a Monguí, para estudiantes de grado 9º, revisando los costos.

6. INFORME CAMINATAS DE CONVIVENCIA.

Se envía el informe.

Los consejeros solicitan actualizar el informe con las áreas que no se tuvieron en cuenta para la elaboración del mismo y agendar en el próximo Consejo.

7. VARIOS

-El jefe del área de Lengua Castellana informa que está pendiente la respuesta a la Carta de las profesoras Margarita Misas y Marcela Martínez.

-El jefe del área de FER manifiesta que la postura del área es la no realización de las primeras comuniones, dado que no está dentro de los documentos, ni ejes temáticos, ni en la concepción y no hay catequesis; además es una situación canónica parroquial, desde el área se pregunta si es un evento institucional.

El Director responde, que las instalaciones del IPN se prestan a estudiantes y padres de familia para varias actividades como son: Boy Scout, eventos deportivos, académicos, etc. Por lo tanto, se consideró pertinente prestar las instalaciones del instituto sin que esto implique que institucionalmente se asuma la preparación del evento. Como en todas las actividades se solicita a los organizadores del evento el listado de las personas que ingresan al IPN. Agrega, está autorizado el préstamo de las instalaciones para la preparación de la Confirmación, la cual lideran los padres de familia.

**FORMATO****ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN**

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 6 de 6

-El Coordinador de la Sección de Educación Especial informa que la Comisión de Plan de Estudios solicita se envíen unos formatos para recopilar información. Se acuerda que la Comisión debe enviar un correo informando las directrices para el diligenciamiento del formato.

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)

--

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

1. Presentación Evaluación primer semestre de la práctica pedagógica.
2. Solicitudes de Primaria, Ciencias, Lengua Extranjera, Sociales.
3. Solicitud de aval para la movilidad académica de la profesora Johana Cárdenas a Lima.

10. Firmas: (Adicione o elimine tanta filas como requiera)

Nombre	Firma
Mauricio Bautista Ballén	
Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez	