



## ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 1 de 11

Marque según corresponda (\*):

ACTA DE REUNIÓN

RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 29 de Año 2019					
<b>1. Información General:</b>					
Fecha: (de-mm-aaaa)	20 DE NOVIEMBRE DE 2019.	Hora inicio:	9:00 a.m.	Hora final:	1:20 p.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	CONSEJO ACADÉMICO IPN				
Lugar de la reunión:	SALA BIBLIOTECA				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tanta fila como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Mauricio Bautista Ballén	Director IPN. Presidente Consejo.
José Francisco Páez Cardozo	Coordinador Académico y de Convivencia de Educación Especial.
Liliana Garzón Romaña	Coordinadora Convivencia Básica Primaria y Preescolar
Oscar Orlando Martínez Cabezas	Coordinador Académico Básica Secundaria y Media.
Ofir Adriana Layton Chaparro	Coordinadora Convivencia Básica Secundaria y Media.
Marisol Cobos Sativa	Coordinadora Académica de Básica Primaria y Preescolar
Dayana Milena Bejarano Muñoz	Jefe área Ciencias Naturales y Educación Ambiental
Ludy Alexandra Bernal Jiménez	Jefe Área Educación Artística: Plásticas
Nydia Consuelo Sáenz Salamanca	Jefe Área Tecnología e Informática
Mario Munar Alfonso	Jefe Área Filosofía Ética y Educación Religiosa
Manuel Alexander Puerto Cardona	Jefe Área Educación Artística: Música
Edwin Toro Rengifo	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana
Blanca Nidia Pérez Duarte	Jefe Área Ciencias Sociales
Henry Darío López Bello	Jefe Área Matemáticas
Ricardo Julio Cantillo Rueda	Jefe Área Educación Física
Hernán Fiallo Hernández	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: inglés
Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez	Secretaría Técnica

(\*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 2 de 11

<b>3. Ausentes:</b> (Adicione o elimine tanta fila como necesite)	
<b>Nombres</b>	<b>Cargo/Dependencia</b>

<b>4. Invitados:</b> (Adicione o elimine tanta fila como necesite)	
<b>Nombres</b>	<b>Cargo/Dependencia</b>

<b>5. Orden del Día:</b>
<p>1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.</p> <p>2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.</p> <p>3. APROBACIÓN ACTAS N° 27 DEL 7 NOVIEMBRE y 28 DEL 12 DE NOVIEMBRE DEL 2019</p> <p>4. ASUNTOS A TENER EN CUENTA EN LAS ÁREAS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DEL 2 AL 6 DE DICIEMBRE – INCLUIR ELECCIÓN DE REPRESENTANTES</li> <li>- PROYECCIÓN CRONOGRAMA IPN 2020.</li> <li>- ELECCIÓN DE JEFES DE ÁREA</li> </ul> <p>5. PROPUESTA DE ASIGNACIÓN ACADÉMICA</p> <p>6. ANÁLISIS Y AVAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.</p> <p>7. INFORME TALLERES</p>

<b>6. Desarrollo del Orden del Día:</b>
<p><b>1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.</b> Se verifica el quórum encontrándose el reglamentario</p> <p><b>2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.</b> Se aprueba el orden del día.</p> <p><b>3. APROBACIÓN ACTAS N° 27 DEL 7 NOVIEMBRE y 28 DEL 12 DE NOVIEMBRE DEL 2019</b> Se aprueban las Actas N° 27 y N° 28 del 7 y 12 de noviembre de 2019, respectivamente. -Se solicita tener un espacio de tiempo el día miércoles 20 de noviembre, al último bloque, para tener información sobre el paro del día 21 de noviembre de 2019.</p> <p><b>4. ASUNTOS A TENER EN CUENTA EN LAS ÁREAS</b></p>

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 3 de 11

- Semana de Desarrollo Institucional del 2 al 6 de diciembre, se debe incluir elección de representantes:
- Se presenta la propuesta de semana de desarrollo institucional, cuadro adjunto.

	29	2	3	4	5	6
	REUNIÓN DE PROFESORES ELECCIÓN DE REPRESENTANTES	REUNIÓN DE ÁREAS ASIGNACIÓN ACADÉMICA	AUTOEVALUACIÓN Y COEVALUACIÓN DOCENTE	CLAUSURA ENTREGA DE INFORMES comunidades 1 y 2 REUNIÓN ÉNFASIS	PRESENTACIÓN COORDINADORES DE CONVIVENCIA	CAPACITACIÓN CLASS
	REUNIÓN DE ÁREAS - ASIGNACIÓN ACADÉMICA	PLAN DE ESTUDIOS		CLAUSURA ENTREGA DE INFORMES comunidad 7 REUNIÓN ÉNFASIS	PRESENTACIÓN COORDINADORES ACADÉMICOS	
		ENSAYOS DE GRADO		CLAUSURA ENTREGA DE INFORMES Grados (6,7,8 y 10) REUNIÓN ÉNFASIS	REUNIÓN DE PROFESORES - CONVERSATORIO PROYECCIONES	
		DESPEDIDA A PROFESORAS QUE SE PENSIONAN	CEREMONIA GRADO 11	CEREMONIA DE CLAUSURAS grado 9	TRABAJO INDIVIDUAL	

**Decisión:**

Se avala la propuesta adjunta.

***-Proyección Cronograma IPN 2020.***

Se presenta propuesta de esquema de cronograma.



ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 5 de 11

**Decisión:**

Se aprueba el esquema de propuesta de cronograma presentada por la dirección, la cual se adjunta.

**5. PROPUESTA DE ASIGNACIÓN ACADÉMICA**

Se presenta la propuesta de Asignación académica, revisando cada criterio.

**Observaciones de los consejeros:**

- Los proyectos en el año 2019, se estaban trabajando con tres profesores de varias áreas.
- Se debe tener en cuenta el impacto de los proyectos, que deben atender a toda la comunidad y tener intervención permanente.
- No necesariamente deben ser asumidos por docente de tres áreas diferentes. Los criterios de los proyectos transversales deben ser unificados.
- En mediación, el compromiso es que todos los maestros que se han capacitado, generen talleres a los demás, el papel del director de grupo es fundamental.
- Desde el área de Lengua Castellana, se solicita retomar el Proyecto de Egresados, para lo cual se va a presentar el proyecto.
- Con relación al "Estudio de Grabación", tiene muchas funciones. Se debe diversificar la participación de las funciones con otros profesores, con otras áreas, o estudiantes. ¿Es proyecto? Si todos los proyectos tienen la misma asignación, ¿por qué tiene más asignación que los otros? Se debe ser equitativo con la asignación de horas para todos los proyectos.
- Se aclara que en este momento hay dos maestros que están encargados del proyecto, tiene un componente pedagógico importante y va más allá de acciones administrativas. El protocolo no corresponde al estudio de grabación.
- Se debe aclarar qué profesores trabajan en el Estudio de Grabación, y quiénes en La Voz del Pedagógico.
- Se aclara la información de interés del Director, enviada el 6 de noviembre, donde se solicita entregar las propuestas de proyectos 2020, por parte de los docentes a las coordinaciones.
- Aunque los proyectos tienen el carácter de interdisciplinarios, se solicita que para el área de sociales se asignen 4 horas para PEDMUN. PEDMUN es un proyecto de arraigo y trayectoria en el IPN; sin embargo, se debe formalizar y tener claridad e información sobre el mismo. Se debe revisar si se van a dar horas para organizar PEDMUN.
- Se deben aclarar las reglas de juego para la asignación de horas, las extraescolares requieren de planeación como todos los espacios académicos.
- Si hay asignación académica para una actividad, ¿por qué se solicita compensatorio cuando se termina la actividad? Se deben tener algunas consideraciones, porque cuando hay representación institucional vienen el sábado de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. Todo depende del horario. Los compensatorios se dan porque alguna actividad se desarrolle fuera de la jornada. No se debe tener asignación para la representación institucional; solo se debe solicitar compensación, cuando se realiza la actividad.
- Se debe retomar la discusión, sobre quiénes se hacen cargo de los niños, cuando no están a cargo de un maestro, sino de funcionarios administrativos, por ejemplo (Biblioteca, Granja, Servicio Social).
- El proyecto del British Council, o EFMMa, se debe articular con el proyecto de Práctica y se debe llamar Proyecto Escuela Formadora de Maestros, se sugiere el apoyo de la profesora Victoria García.
- Se sugiere que cuando se definan los proyectos, se presenten en la primera semana de enero.
- Se sugiere constituir el Comité de Innovación e investigación.
- Es importante aclarar que todos los maestros deben dar refuerzos y asesorías, pero en el formato se dispuso una asignación para este punto.
- Se solicita extraescolares para los niños de primaria, por ejemplo, Gimnasia en primaria y un grupo institucional de Fútbol Masculino en secundaria.
- El jefe de área de Música, solicita se incrementen horas para todos los grupos institucionales de Música.

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 6 de 11

- Se le aclara que se le están asignando horas de intervención a estudiantes. Es muy importante aclarar que el área de Música, siempre está dispuesta a colaborar en todas las actividades del IPN. Si se quieren horas adicionales, se debe presentar un proyecto.
- Se solicita unificar criterios para las actividades que realizan los dinamizadores de talleres de primaria y de bachillerato.
  - Las coordinaciones enviarán unas sugerencias y directrices, sobre las asignaciones de direcciones de grupo.
  - Se debe revisar la asignación de práctica para el área de Artes, debido a que no tienen asignación y todos los maestros deberían tener dicha asignación, la cual es una tarea fundamental para la Universidad.
  - Se deben escribir las funciones de los maestros de las comisiones de evaluación y promoción.
  - Se debe revisar si hay es pertinente que haya un profesor a cargo de varios talleres.
  - En los casos en que para el mismo espacio con los mismos estudiantes se requiere más de un profesor se debe indicar por escrito a los coordinadores el sentido de que así sea.
  - Las extraescolares no se consideran dentro de las horas de clase como tampoco las intervenciones en educación de adultos.
  - Se debe aclarar la situación de los profesores que tienen proyectos, con del departamento de matemáticas de la UPN, se debe estudiar si se da la asignación, dependiendo si se aprueba el proyecto.
  - Desde las coordinaciones, se deben citar y aclarar situaciones específicas de profesores que han tenido dificultades de asistencia.
  - Se le solicita al Director realizar la consulta a donde corresponda, si todos los maestros pueden tener una asignación básica de 48 horas y no de 40 horas.

**Decisión:**

- Se acuerdan los lineamientos y criterios de asignación académica.
- Para los criterios que presentan duda, el Consejo Académico, da la discrecionalidad al Director, para que se reúna con los coordinadores y de acuerdo a las observaciones y presentación de los informes de los proyectos, se tome la decisión final.
- Cuando los coordinadores tengan los informes de los proyectos, los deben enviar a la Secretaría Técnica, para remitirlos a los consejeros.
- Para la próxima sesión se acuerda considerar los temas de: talleres, extracurriculares y síntesis de los informes recibidos por los profesores.

Actividad	2019	HORAS 2020	OBSERVACIONES
PROYECTO TRANSVERSAL PRAE	6	MÁX 6	
PROYECTO TRANSVERSAL PEGRE	6	MÁX 6	
PROYECTO TRANSVERSAL MOVILIDAD ESCOLAR EN EL IPN	6	MÁX 6	
PROYECTO TRANSVERSAL DEMOCRACIA	6	MÁX 6	Para los proyectos transversales se establecerá un MÁXIMO de 6 horas dependiendo del proyecto
PROYECTO TRANSVERSAL SEXUALIDAD "El Cuerpo como territorio"	6	MÁX 6	
PROYECTO TRANSVERSAL APROVECHAMIENTO TIEMPO LIBRE	6	MÁX 6	

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 7 de 11

PROYECTO TRANSVERSAL EDUCACIÓN PARA LA PAZ	6	MÁX 6	
PROYECTO DE MEDIACIÓN IPN	12 (6 PRI- 6 BTO)	MÁX 6	(3 horas Prima - 3 horas Bachillerato) Hacer ejercicio de capacitación a directores de grupo. Depende de la solicitud
PROYECTO TRANSVERSAL LEO	6	MÁX 6	
PROYECTO PERIÓDICO ESCOLAR	6	4	
PROYECTO EGRESADOS	2	-	BIENESTAR - Es posible que se presente un proyecto
PROYECTO SMART LEARNING	6	4?	Informe necesario para tomar decisiones.
ESTUDIO DE GRABACIÓN	12	4?	Revisar las funciones de Enrique Montenegro y contrastar con las tareas que proponen Andrés Rivera y otros en el proyecto que presentarán el 21 de noviembre de 2019. De acuerdo con la misma propuesta determinar si se trata de un proyecto o se debe ubicar en otra categoría. Informe necesario para tomar decisiones.
LA VOZ DEL PEDAGÓGICO	12	12?	Intervención 1 hora de descanso - Informe necesario para tomar decisiones.
PROYECTOS ESPECIALES INSTITUCIONALES (REDES)	6	4?	Deben presentar informe para efectos de claridad institucional. Indispensable para la asignación de horas
PROYECTOS ESPECIALES INSTITUCIONALES (PEDMUN)	6		Deben presentar informe para efectos de claridad institucional. Indispensable para la asignación de horas
PROYECTO ESPECIAL INSTITUCIONAL GRANJA	6	4?	Deben presentar informe para efectos de claridad institucional. Indispensable para la asignación de horas
PROYECTO INSTITUCIONAL FRONTERA	6	4	
PROYECTO ESCUELA FORMADORA DE MAESTROS	4		Proyecto asociado a la coordinación de práctica. Depende de la propuesta que se proyecte (Es el anteriormente llamado British Council)
PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CIUP	10	-	
PPI	-	2	Depende de las propuestas - 2 horas por profesor
Ciencias Naturales			
Asesorías y refuerzos de Biología		2	UN DIA DE INTERVENCIÓN A LA SEMANA

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 8 de 11

Asesorías y refuerzos de Química	2	2	UN DIA DE INTERVENCIÓN A LA SEMANA
Asesorías y refuerzos de Física	2	2	UN DIA DE INTERVENCIÓN A LA SEMANA
Ciencias Sociales			
PEDMUN	-	2	UN DIA DE INTERVENCIÓN A LA SEMANA
Derechos humanos y Democracia	-	2	UN DIA DE INTERVENCIÓN A LA SEMANA
Educación artística - Danzas			
Grupo Institucional De Danzas	2	2	UN DIA DE INTERVENCIÓN A LA SEMANA
Educación artística - Música			
Grupo Institucional Semillero violines	6	2	UN DIA DE INTERVENCIÓN A LA SEMANA
BANDA MARCIAL INSTITUCIONAL	6	2	UN DIA DE INTERVENCIÓN A LA SEMANA
Kamerata	6	2	UN DIA DE INTERVENCIÓN A LA SEMANA
Orquesta de Bachillerato	6	4	sábados
Orquesta de primaria	6	4	sábados
Grupo de Rock	6	2	UN DIA DE INTERVENCIÓN A LA SEMANA
Semillero Instrumental	-	2	UN DIA DE INTERVENCIÓN A LA SEMANA
Grupo de jazz y orquesta latina	6	2	UN DIA DE INTERVENCIÓN A LA SEMANA
Educación Física			
Ultímate Frisbee Mixto	6	4	DOS DIAS DE INTERVENCIÓN A LA SEMANA
Voleibol Femenino	10	6	TRES DIAS DE INTERVENCIÓN A LA SEMANA
Voleibol Masculino	8	6	TRES DIAS DE INTERVENCIÓN A LA SEMANA
Fútbol Femenino Bachillerato	4	2	UN DIA DE INTERVENCIÓN A LA SEMANA
Fútbol Masculino 4 Y 5 De Primaria	4	2	UN DIA DE INTERVENCIÓN A LA SEMANA
Humanidades - Lengua Castellana			
Cine Club	2	2	UN DIA DE INTERVENCIÓN A LA SEMANA
Asesoría educativas Lengua Castellana	-	2	UN DIA DE INTERVENCIÓN A LA SEMANA
Humanidades - Lengua Extranjera			
Refuerzo de Inglés	-	2	UN DIA DE INTERVENCIÓN A LA SEMANA
Matemáticas			
Asesorías y refuerzos matemáticas c2	2	2	UN DIA DE INTERVENCIÓN A LA SEMANA
Asesorías y refuerzos matemáticas c3	2	2	
Asesorías y refuerzos matemáticas c4	2	2	UN DIA DE INTERVENCIÓN A LA SEMANA
Asesorías y refuerzos matemáticas c5	2	2	UN DIA DE INTERVENCIÓN A LA SEMANA



ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 9 de 11

Tecnología e Informática			
Semillero grupo de Robótica	2	2	UN DIA DE INTERVENCIÓN A LA SEMANA
EXTRA ESCOLARES			
NATACIÓN			
Preescolar y Primaria	16 (8 PR)-8 BTO)		Depende del proyecto de Educación Física
Educación Especial	6	1	cada docente que acompaña
ED. DE ADULTOS AREA			
Tecnología	4	4	
Castellana	4	4	
Matemáticas	4	4	
Música	4	4	
DINAMIZADOR DE TALLERES			
Bachillerato	6	4	2 hr por comunidad (c4- c5)
Primaria	6	6	2 hr por comunidad (c1-c2-c3)
ORGANIZACIÓN DE JUEGOS.			
Bachillerato	6	4	Actividades variadas- invitar ed. Especial
Primaria c3	2	2	invitar ed. Especial
Primaria c1- c2	-	2	
Preescolar	2	2	
Ed especial	2	-	
LÍDER DE CADA ÉNFASIS (ED. Media)	2	2	Pedir que se indique el criterio con el cual se eligen los líderes de los énfasis ¿Cuántos talleres por comunidad? Comunidad 1: 100 estudiantes - 5 talleres? Comunidad 2: 250 estudiantes - 12 talleres? Comunidad 3: 170 estudiantes - 8 talleres? Comunidad 4: 180 estudiantes - 9 talleres? Comunidad 5: 180 estudiantes - 9 talleres? Revisar número de talleres no solo por área sino por profesor
TALLERES 2 x área x comunidad	2	2	Hay tareas propias del administrativo encargado y otras propias de un docente (requieren conocimiento específico)
COORDINACIÓN LABORATORIOS	6	?	
JEFATURAS DE ÁREAS	8	8	
PRÁCTICA	2	2	Estudiar el caso de los que no tienen horas de práctica
COMISION DE EVALUACIÓN Y PROMOCION	2	2	El C.A. ajustará las funciones estipuladas en la normatividad para apropiarlo en el IPN

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 10 de 11

FORTALECIMIENTO DE PAUTAS DE CRIANZA	5	5	Directores de grupo de J--3 Hasta grado 3º, son directoras de grupo y un profesor para grados 4º y 5º. Ed Especial
DIRECCIÓN DE GRUPO REPRESENTANTES DIRECTIVO	4	4	1 hora aula y 3 horas de gestión
COMITÉ DE CONVIVENCIA	2	2	dos docentes
ASIGNACIÓN BÁSICA ACADÉMICA 40 HORAS	3	2	1 profesor de primaria y 1 profesor de bachillerato
ASIGNACIÓN BÁSICA DE CLASES 40 HORAS	24	24	
ASIGNACIÓN BÁSICA ACADÉMICA 48 HORAS	16	MÍN 16	mínimo
ASIGNACIÓN BÁSICA DE CLASES 48 HORAS	26	26	Jornada única
	18	MÍN 18	mínimo

**OBSERVACIONES**

Los compensatorios se establecerán por las horas en jornada extraescolar y se asignarán de manera flexible según las necesidades del servicio. En caso de que en una semana no haya extraescolar, es claro que no hay lugar a compensatorio.

El compensatorio de Salidas Pedagógicas de más de un día se dará al día inmediato siguiente para niños y maestros. Si la salida termina un viernes no se asignará compensatorio.

Para las salidas pedagógicas se requiere que los docentes que tengan clases en cuanto les sea posible dejen organizados los espacios académicos y en caso de no ser posible buscar el apoyo de la coordinación de convivencia

La asignación básica será de los docentes de 48 HORAS será hasta 28 cuando la situación se requiera y de 40 HORAS hasta 24 cuando la situación se requiera, cuando tiene más trabajo de aula.

Cuando se tome el tope máximo de horas efectivas de clase se asignará el mínimo de la asignación básica.

En el caso de los jefes de área tendrán un máximo de 16 Horas Efectivas Clase Para asumir otro tipo de actividades institucionales.

**6. ANALISIS Y AVAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES.**

Queda pendiente para la próxima sesión.

**7. INFORME TALLERES**

Queda pendiente para la próxima sesión.

**7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)**

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)



ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

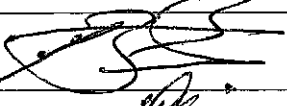
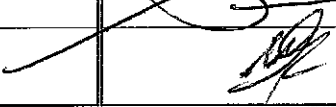
Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 11 de 11

**8. Próxima Convocatoria:** (Si No Aplica registre N/A)

**9. Anexos:** (Si No Aplica coloque N/A)

**10. Firmas:** (Adicione o elimine tanta filas como requiera)

Nombre	Firma
Mauricio Bautista Ballén	
Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez	

(\*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.