

**FORMATO****ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN**

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 1 de 6

Marque según corresponda (\*):

 ACTA DE REUNIÓN  RESUMEN DE REUNIÓN**Acta / Resumen de Reunión No. 3 de Año 2020****1. Información General:**

Fecha: (dd-mm-aaaa)	5 DE MARZO DE 2020	Hora inicio:	9:00 a.m.	Hora final:	12:20 p.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	CONSEJO ACADÉMICO IPN				
Lugar de la reunión:	SALA DE JUNTAS DE LA BIBLIOTECA.				

**2. Asistentes:** (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

<b>Nombres</b>	<b>Cargo/Dependencia</b>
Mauricio Bautista Ballén	Director IPN. Presidente Consejo.
José Francisco Páez Cardozo	Coordinador Académico y de Convivencia de Educación Especial.
Óscar Orlando Martínez Cabezas	Coordinador Académico Básica Secundaria y Media.
Liliana Garzón Romaña	Coordinadora Convivencia Básica Primaria y Preescolar
Marisol Cobos Sativa	Coordinadora Académica de Básica Primaria y Preescolar
Ofir Adriana Layton Chaparro	Coordinadora Convivencia Básica Secundaria y Media.
Dayana Milena Bejarano Muñoz	Jefe área Ciencias Naturales y Educación Ambiental
Diego Fernando Ortega Rojas	Jefe Área Filosofía, Ética y Educación Religiosa
Rafael Antonio Briceño Vera	Jefe Área Educación Artística: Música
Blanca Nydia Pérez Duarte	Jefe Área Ciencias Sociales
Margarita María Misas Avella	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana
Hernán Fiallo Hernández	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés
Henry Darío López Bello	Jefe Área Matemáticas
Maribel Reyes González	Jefe Área Tecnología
Diana Mercedes Angarita Roa	Jefe Área Educación Física
Valeria Bautista Salas curso 1103	Representante de Estudiantes
Laura Valentina Guzmán curso 1104	Representante de Estudiantes
Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez	Secretaría

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 2 de 6

**3. Ausentes:** (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
Maryory Johana Silva Cantor	Jefe Área Educación Artística: Plásticas

**4. Invitados:** (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
Fernando González	Docente de Artes
Alexandra Bernal	Docente de Artes

**5. Orden del Día:**

1. VERIFICACIÓN DEL QÚORUM.
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. APROBACIÓN ACTA N° 2 DEL CONSEJO ACADÉMICO DEL 27 DE FEBRERO DE 2020. PROGRAMACIÓN FINAL. DÍA DEL COLEGIO.
4. APROBACIÓN DIRECTRIZ ACUERDO DE EVALUACIÓN.
5. TAREAS PROPIAS DE LOS PROYECTOS TRANSVERSALES, A CARGO DE LA DIRECCIÓN
6. PRESENTACIÓN DE LISTAS DE PROMOCIÓN ANTICIPADA PRIMARIA Y BACHILLERATO A CARGO DE LOS COORDINADORES ACADÉMICOS
7. ACTIVIDADES CONSEJO ACADÉMICO 2020
8. SOLICITUDES

**6. Desarrollo del Orden del Día:**

**1. VERIFICACIÓN DEL QÚORUM.**

Se verifica el quórum encontrándose el reglamentario.

**2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

Se aprueba el Orden del Día.

**3. APROBACIÓN ACTA N° 2 DEL CONSEJO ACADÉMICO DEL 27 DE FEBRERO DE 2020. PROGRAMACIÓN FINAL. DÍA DEL COLEGIO.**

Se aprueba el Acta N° 2 del Consejo Académico del 27 de febrero de 2020, con las observaciones presentadas por los consejeros.

Se aclara que la solicitud del Jean Day es un punto adicional que solicitan los coordinadores y la dirección y no debe aparecer como invitación del personero estudiantil.

Se presenta la Agenda Día del Colegio.

**Algunas observaciones de los consejeros:**



ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 3 de 6

- Se solicita que no se abran las rejas antes de las 7:30 a.m.
- Se solicita prever un espacio para los egresados, al igual que la posibilidad de ofrecerles refrigerio.
- Se quiere que la decoración sea sobria, con el fin que no se llene el Instituto de papelería.
- Se sugiere que la presentación de los himnos sea en vivo.
- Se debe tener en cuenta un plan B, si el clima cambia.

**Decisión.**

Se avala la Agenda Día del Colegio para el lunes 9 de marzo, al igual que las actividades propuestas por el Énfasis Cultura Artística y el área de Filosofía, Ética y Religión.

**4. APROBACIÓN DIRECTRIZ ACUERDO DE EVALUACIÓN:**

La coordinadora académica de primaria manifiesta que hay dos documentos:

1. Documento externo para los padres de familia y estudiantes, el cual debe ser publicado en la página.
2. Documento de manejo interno para los maestros que debe ser divulgado por los coordinadores académicos.

El Director manifiesta que la discusión se debe centrar en el documento que se va a publicar a padres y estudiantes, porque el de maestros se puede trabajar internamente.

**Algunas observaciones de los consejeros:**

- Emitir Directivas es una de las funciones del consejo y es este un mecanismo para aclarar el acuerdo de evaluación.
- Algunos consejeros expresan que la directiva se requiere, pero para trabajo interno.
- Es importante que se recojan las voces de los maestros, esto se ha realizado varios años atrás y se ha identificado que al acuerdo le falta claridad. Hay desempeños genéricos y juicios ambiguos, se debe hacer el ejercicio de reflexión
- Se debe continuar con actividades de apropiación y acompañamiento a los maestros del acuerdo de evaluación.
- Se aclara que la inquietud surge desde la evaluación institucional, que los coordinadores académicos aclaren lo que se espera del acuerdo de evaluación y la otra es cambiarlo; para lo cual, desde el punto de vista del mejoramiento, se requiere presentar una nueva propuesta y la otra reglamentar lo que no está claro en el acuerdo vigente.

**Decisión:**

- Se acuerda que el Director enviará a los consejeros, el documento dirigido a padres y estudiantes que se trabajó en la sesión del 27 de febrero con los aportes de las áreas, para ser considerado en la próxima sesión del consejo académico.

- Con relación a la jornada pedagógica del 17 de marzo, el Consejo Académico avala dedicar la jornada para trabajar en las "Mallas Curriculares", dejando el espacio que el Consejo Directivo aprobó en todas las jornadas pedagógicas para reunión de maestros con sus representantes.

**5. TAREAS PROPIAS DE LOS PROYECTOS TRANSVERSALES, A CARGO DE LA DIRECCIÓN:**

**Decisión.**

Se envió a los consejeros y se solicita recoger las observaciones por parte de las áreas, las cuales se revisarán en el siguiente consejo académico. Los coordinadores académicos presentarán la lista de proyectos

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 4 de 6

para determinar los que pueden tener tareas como las planteadas.

**6. PRESENTACIÓN DE LISTAS DE PROMOCIÓN ANTICIPADA PRIMARIA Y BACHILLERATO A CARGO DE LOS COORDINADORES ACADÉMICOS:**

Primaria: 18 solicitudes, de los cuales ningún estudiante de primaria continúa en el proceso.

Secundaria: 32 solicitudes, de los cuales ningún estudiante de secundaria continúa con el proceso.

Los coordinadores académicos presentan el informe, el cual se adjunta al acta.

**Algunas observaciones de los consejeros:**

- El Director manifiesta que el acuerdo de evaluación tiene algunas ambigüedades con relación a la promoción anticipada; además, se presentan solicitudes con expectativas familiares, las cuales por el acuerdo sería difícil alcanzar.

- Se debe hacer un acompañamiento desde Bienestar y Orientación Escolar para informar a los estudiantes.

- Los resultados de la promoción anticipada deben suscitar a la reflexión sobre las estrategias que están utilizando los maestros para fortalecer los procesos de los estudiantes; por ello, es fundamental dinamizar las reuniones de grado.

- Los representantes de estudiantes expresan su inquietud, debido a que algunos maestros los desmotivan para conseguir los logros y los estigmatizan.

- Se debe hacer la reflexión con los estudiantes, sobre el compromiso que tuvieron, los estudiantes pueden tener expectativas, pero su actuar no es consecuente con ello, por lo tanto, los maestros deben hacérselo saber.

**Decisión:**

Los estudiantes que solicitaron promoción anticipada no continúan en el proceso, dado que no cumplen con las condiciones que establece el acuerdo de evaluación; por lo tanto, se acuerda que las coordinaciones académicas les enviarán las comunicaciones respectivas. El equipo de Bienestar y Orientación Escolar y los Directores de Grupo apoyarán el proceso con los estudiantes.

**7. ACTIVIDADES CONSEJO ACADÉMICO 2020:**

Este tema no se trató.

**8. SOLICITUDES**

**8.1. Educación Física**

- Los estudiantes expresan su inconformidad por el costo tan elevado del almuerzo para este año.

**Decisión:**

El aumento del almuerzo se hizo de acuerdo con el porcentaje de aumento del salario mínimo vigente. El Director se compromete a revisar los precios. Para efectos de cambiar el proveedor es importante aclarar que la UPN solo puede establecer convenios con entidades sin ánimo de lucro, se revisarán cotizaciones de otros proveedores.

Se sugiere que estas solicitudes sean enviadas a los comités creados para tal fin.

- Se solicita revisar las rutas internas, se está presentando sobrecupo de niños durante los recorridos.

**Decisión:**



ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 5 de 6

Se solicita al área que se informe la ruta que presenta sobrecupo.

- Se solicita tener en cuenta el gimnasio de música también para préstamos de actividades y para las salidas de los estudiantes cuando esté lloviendo. Además, se recomienda el cuidado de los elementos deportivos cuando se hace préstamo de los gimnasios.

**Decisión:**

Se tendrá en cuenta la solicitud del área.

**8.2. Lengua Castellana:**

Solicitud Salida "Exhibición del Proyecto Personal del MYP" del Colegio Anglo Colombiano, viernes 13 de marzo.

**Decisión:**

Se avala la solicitud.

**8.3. Ciencias:**

Desde el Proyecto PRAE se solicita la apertura de un espacio de 20 minutos en las reuniones de comunidad 4, 5 y 6 de las siguientes semanas; puesto que, en coordinación con la ingeniera ambiental de la UPN, se han acordado unos espacios valiosos de reflexión y acción sobre lo ambiental en nuestro colegio.

Comunidad 4: Manejo del plástico

Día y Hora: martes 10 de marzo 9:00-9:20 a.m.

Comunidad 5: Residuos electrónicos

Día y Hora: martes 10 de marzo 11:00-11:20 a.m.

Comunidad 6: Residuos electrónicos

Día y Hora: miércoles 11 de marzo 9:00-9:20 a.m.

**Decisión:**

Se debe socializar por parte de las áreas.

**8.4. Matemáticas**

Presentación día de las matemáticas

Se solicita el espacio para llevar a cabo la presentación del día de las matemáticas, que se celebrará el día 13 de marzo del 2020.

**Decisión:**

Se avala la presentación del día de las matemáticas para el 13 de marzo.

**7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)**

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)

**8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)**

**9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)**

(\*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.



FORMATO

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03


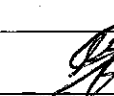
Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 6 de 6

1. Agenda día del Colegio.

2. Solicitudes

10. Firmas: (Adicione o elimine tanta filas como requiera)

Nombre	Firma
Mauricio Bautista Ballén	
Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez	

(\*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.