



FORMATO

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 1 de 8

Marque según corresponda (\*):

ACTA DE REUNIÓN       RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 4 de Año 2019

21 DE FEBRERO DE  
2019

9:00 a.m.

12:20 p.m.

CONSEJO ACADÉMICO IPN

SALA DE JUNTAS DE LA BIBLIOTECA.

Mauricio Bautista Ballén	Director IPN. Presidente Consejo.
José Francisco Páez Cardozo	Coordinador Académico y de Convivencia de Educación Especial.
Oscar Orlando Martínez Cabezas	Coordinador Académico Básica Secundaria y Media.
Marisol Cobos Sativa	Coordinadora Académica de Básica Primaria y Preescolar
Ofir Adriana Layton Chaparro	Coordinadora Convivencia Básica Secundaria y Media.
Liliana Garzón Romaña	Coordinadora Convivencia Básica Primaria y Preescolar
Dayana Milena Bejarano Muñoz	Jefe área Ciencias Naturales y Educación Ambiental
Blanca Nidia Pérez Duarte	Jefe Área Ciencias Sociales
Hernán Fiallo Hernández	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés
Ludy Alexandra Bernal Jiménez	Jefe Área Educación Artística: Plásticas
Mario Munar Alfonso	Jefe Área Filosofía Ética y Educación Religiosa
Manuel Alexander Puerto Cardona	Jefe Área Educación Artística: Música
Edwin Toro Rengifo	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana
Henry Darío López Bello	Jefe Área Matemáticas
Nydia Consuelo Saenz Salamanca	Jefe Área Tecnología e Informática
Ricardo Julio Cantillo Rueda	Jefe Área Educación Física
Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez	Secretaría Técnica

(\* Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL  
FUNDADA EN 1957

FORMATO

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 2 de 8

**1. VERIFICACIÓN DEL QÚORUM.**

**2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

**3. APROBACIÓN DEL ACTA N° 3 DEL 14 DE FEBRERO DE 2019 Y COMPROMISOS.**

**4. INFORME DE EQUIPO DE DIRECCIÓN.**

**5. PROPUESTA DE JORNADA PEDAGÓGICA**

**6. DÍA DEL COLEGIO**

**7. SOLICITUDES:**

**-Artes:**

- Presentación Danzas día del colegio
- -Exposición de artes plásticas Artista invitada

**-Lengua Castellana:**

- Solicitud Movilidad
- Solicitud Filbo

**-Educación Física:**

- Solicitud aval para participar del festival de cheerleading.

**-Ciencias:**

- Solicitud de tomar tiempo en las jornadas pedagógicas.

**8. PRESENTACIÓN PROYECTO ORIENTACIÓN VOCACIONAL. Invitar a Natalia, Margarita y Marcela.**

**9. VARIOS.**

**1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.**

Se verifica el quórum encontrándose el reglamentario.

**2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

Se aprueba el orden del día.

**3. APROBACIÓN DEL ACTA N° 3 DEL 14 DE FEBRERO DE 2019 y COMPROMISOS**

-Los consejeros acuerdan que en el Acta solo se deben incluir las decisiones y las preguntas que hacen los consejeros.

-Con relación a las solicitudes que se hacen desde las áreas, se acuerda, que solo se consignen las solicitudes como las envían la áreas y la decisión que se toma. *Todas las solicitudes deben ser remitidas a la Secretaría Técnica, a más tardar el martes anterior a la sesión, con la documentación soporte; la cual se enviará a los consejeros con la agenda.*

-Se aprueba el Acta N° 3 del Consejo Académico del 14 de febrero de 2019, con las observaciones realizadas por los consejeros.

Proponer ajuste al Consejo Directivo para el Acuerdo de Plan de Estudios, en relación con el énfasis.	Director	1° de marzo
Presentación de la propuesta de Orientación Vocacional en el consejo académico	Margarita Misas	Prevista para esta sesión
Informar con cuál fundación o empresa transportadora se realizará la actividad de natación.	Director	CUMPLIDO Se revisan las cotizaciones y la más económica es la Francisca Radke,
Aclarar cuántos maestros en cada comunidad por área, quedaron incluidos en el PPI.	Coordinaciones	CUMPLIDO Se adjunta en el informe académico.
Solicitarles a los profesores que tienen a su cargo asignación académica para los proyectos transversales, enviar información sobre las actividades que van a realizar desde sus proyectos.	Coordinaciones	CUMPLIDO Se presenta en el informe de la Dirección

**4. INFORME DE EQUIPO DE DIRECCIÓN:**

-El director presenta el informe de la Dirección y hace entrega del informe de Gestión del año 2014-2018

(Profesor Alejandro Álvarez Gallego) e invita a los jefes de área a que entreguen ejemplares a los respectivos profesores. Se anexan al acta.

-Se presentan las cotizaciones de las empresas transportadoras, para la Actividad de Natación, se escoge la cotización de la Fundación Francisca Radke por ser más económica.

**Informe Coordinación Académica:**

El profesor Oscar Martínez presenta el informe de los profesores que por área tienen a su cargo el PPI, el cual se anexa al acta.

**5. PROPUESTA DE JORNADA PEDAGÓGICA**

El Director presenta la propuesta que se tiene prevista para el próximo lunes 25 de febrero, en la jornada pedagógica, así:

-En el primer bloque conversatorio con profesores a las 7:00 a.m. en la sala Radke, con todos los maestros, para recoger información. Intervención de la ingeniera ambiental y del Proyecto PRAE acerca de los puntos ecológicos.

-En el segundo y tercer bloque, trabajar el Manual de Convivencia.

**Decisión:**

El Consejo Académico decide que la jornada pedagógica se realice así.

-Primer espacio: Conversatorio con los profesores

-Segundo y Tercer bloque, Manual de Convivencia.

El Equipo Directivo informará oportunamente sobre la metodología a seguir.

**6. DÍA DEL COLEGIO**

-Se tienen previstas varias actividades, pero hasta ahora son propuestas, hasta que se logren concretar.

-Se propone se realice un Jean Day para recoger fondos y financiar la actividad del día del colegio.

**Actividades propuestas:**

-Se tiene previstos tres bloques.

-Alborada.

-Banda de soldados heridos de combate.

-Se están realizando contactos con la UPN para acompañar la alborada.

-Danzas con la profesora Blanca Espinel y un montaje de 13 estudiantes.

-Conversatorio con egresados, maestros, funcionarios, ex funcionarios.

-Realizar un mensaje que haga curso para regalarte al cumpleaños del IPN.

-Exposición de arte

-Desde las áreas se sugiere trabajar en actividades previas a la celebración.

-Se está contactando a un comediante de la UPN, para contemplar el humor en la celebración.

-Se está realizando un contacto con un grupo de música Carranga.

-El día 6 de marzo, una empresa va a realizar una campaña de manzanas acarameladas.

**Decisión:**

-El Consejo Académico acuerda que con las propuestas presentadas, se organizará la agenda del día del colegio y se volverá a presentar en el Consejo.

-Se aprueba realizar un Jean Day para la semana entre el 25 de febrero y el 1º de marzo.

**7. SOLICITUDES:**

**-Artes:**

**Presentación Danzas día del colegio:** Se informa que el montaje de danza para la presentación del día del colegio se está realizando con 13 estudiantes de once grado y los ensayos se llevan a cabo en el primer descanso, de martes a viernes, también se incluirán algunos niños del grupo institucional de danza, el vestuario requerido para la presentación deberá ser alquilado y asumido por cada niño, incluyendo el domicilio de traida y recogida del atuendo, el costo individual es de aproximadamente \$25.000 de acuerdo a varias cotizaciones solicitadas.

Se pide el aval para revisar la cotización más pertinente y solicitar el dinero a los padres mediante comunicación escrita. También cuál sería el procedimiento para recoger el dinero.

**Decisión:**

El Consejo Académico avala la solicitud del área.

**-Exposición de artes plásticas Artista invitada:** Inauguración Día del colegio Se informa que el profesor Mario Quintero realizó la gestión con la Maestra de Artes plásticas Clarita Jaramillo Mejía, con la intención de traer su obra: **Antologías y juegos infantiles tradicionales como alusión a la memoria y los vínculos afectivos con el pasado**, la intención es exponer la obra en la biblioteca del IPN como parte del acto cultural dada la pertinencia del tema y con permanencia de una semana en la institución, esto con el fin de invitar también a estudiantes del Colegio Usaquén y Reyes Católicos.

Se pide aval al consejo académico para realizar la gestión con transporte para traer la exposición, pedir el permiso correspondiente en Biblioteca para instalarla, programar el recorrido con nuestros estudiantes y gestionar la visita de los colegios Usaquén y Reyes Católicos con los maestros de arte de cada institución.

**Decisión:**

Se avala la solicitud del área de Artes.

**Lengua Castellana:**

El profesor Edwin Toro se declara impedido para presentar, comentar y decidir sobre este punto.

**Solicitud Movilidad:**

Se informa que entre el 18 y 20 de marzo de 2019 se llevará a cabo el VI Encuentro Internacional de Docentes, en la ciudad de Santo Domingo (República Dominicana) como parte de las estrategias de mejoramiento y cualificación docente que adelanta la RIEP, red que nace en el IPN desde el año 2015 y que ha sido reconocida en varios escenarios a nivel local y nacional, además, que ha motivado y estimulado la sistematización, socialización y cualificación de las prácticas de los maestros del IPN y otras instituciones del país.

Se solicita el aval ante el Consejo, para dar trámite a las Solicitudes de Internacionalización ante la ORI y gestionar los permisos y recursos en los términos establecidos en los Acuerdos 033 de 2011 y 016 de 2005 del Consejo Superior de la UPN, sobre la movilidad internacional de maestros. Las listas de docentes que participaría en dicho Encuentro es la relacionada a continuación:

1	Dalila Esperanza Castillo Sánchez (Coord. RIEP)	Provisional	Lengua Castellana	Tiquetes y viáticos
2	Edwin Andrés Toro Rengifo	Provisional	Lengua	Sin erogación de gastos



			Castellana	
3	Jeimy Lorena Sánchez Villamil	Ocasional	Ciencias Sociales	Sin erogación de gastos
4	Paula Milena Parra Rivera	Ocasional	Ciencias Naturales	Sin erogación de gastos
5	Maribel Reyes González	Ocasional	Tecnología e Informática	Tiquetes y viáticos

**Decisión:**

El Consejo Académico avala la solicitud de Movilidad de los cinco profesores, para asistir VI Encuentro Internacional de Docentes, en la ciudad de Santo Domingo (República Dominicana).

**Plan de internacionalización**

-El Director presenta el Cuadro del Plan de Internacionalización del IPN para el año 2019, e informa los profesores que se inscribieron en la plataforma de la Oficina de Relaciones Interinstitucionales.

**Decisión:**

El Consejo Académico avala el plan de internacionalización presentado con los profesores que se inscribieron.

**Lengua Castellana**

**-Solicitud Filbo**

Se solicita aval del consejo académico para que la comunidad educativa del IPN participe en la edición 32 de la Feria internacional del libro de Bogotá, entre el 29 de abril y 2 de mayo del 2019, según la organización dispuesta por Corferias y la Cámara Colombiana del libro.

**Decisión:**

-El Consejo Académico avala la solicitud del área de Lengua Castellana para asistir a la Feria Internacional del Libro.

**-Educación Física:**

Solicitud de aval para participar en el festival de Cheerleading, (Porristas), el jueves 28 de febrero, organizado por la facultad de Educación Física con énfasis en deporte escolar de la Universidad Pedagógica Nacional, evento que se adelantará al interior del Instituto, bajo la coordinación del proyecto de Tiempo Libre, con responsabilidad de los profesores Luis Albeiro Cifuentes y Diana Mercedes Angarita.

**Decisión:**

Se avala la solicitud del área de Educación Física para participar en el festival de Cheerleading.

**-Ciencias:**

El área de ciencias naturales recibió invitación del grupo de investigación de la UPN Evaluando-nos, para participar de un proyecto entorno a la relación de la evaluación que realiza el área con las pruebas SABER y

(\*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.

**FORMATO****ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN**

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 7 de 8

PISA. El área desea participar en el proyecto, sin embargo, manifiesta su preocupación entorno a los tiempos que requiere, dado que el grupo solicita una reunión mensual que podría afectar las actividades propias del área y los requerimientos que se abordan los días martes, por eso plantea la propuesta de poder tomar tiempos de las jornadas pedagógicas para adelantar este trabajo.

**Decisión.**

El Consejo Académico no avala realizar esta actividad en la próxima jornada pedagógica. Se buscarán los espacios de tiempo para que se realicen estas reuniones.

**8. PRESENTACIÓN PROYECTO ORIENTACIÓN VOCACIONAL.**

Se incluirá en la agenda de otra sesión.

**9. VARIOS.**

No hubo tema de varios.

En el cuadro que se anexó en el informe de la Dirección sobre los proyectos, incluir los proyectos de LEO, PERIODICO ESCOLAR, TIEMPO LIBRE, SMART SCHOOL Y FRONTERAS, y quien se encargará de ellos.

Equipo Directivo

28 de febrero

Presentar informes de coordinaciones.

Equipo Directivo

Cada sesión del consejo.

Realizar Jean Day para recoger fondos para el día del colegio.

Coordinaciones de Convivencia

Semana entre el 25 de febrero y el 1° de marzo

Enviar y Publicar el Afiche Sentipensante.

Dirección y Secretaría Técnica.

Febrero

Enviar para aprobación ad referéndum, el Acta N° 4 del 21 de febrero ad referéndum.

Secretaría técnica

25 de febrero.



FORMATO

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 8 de 8

1. Informe de Dirección
2. Informe de Gestión 2018
3. Cotización Actividad Natación.
4. Informe de Coordinaciones.
5. Solicitud del área de Artes
6. Solicitud del área de Lengua Castellana.
7. Solicitud del área de Educación Física
8. Solicitud del área de Ciencias

Mauricio Bautista Ballén

Martha Cecilia Rodriguez Rodriguez

(\*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.