

**FORMATO****ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN**

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 1 de 5

Marque según corresponda (*):

ACTA DE REUNIÓN

RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 4 de Año 2019.**1. Información General:**

Fecha: (dd-mm-aaaa)	7 DE JUNIO DE 2019.	Hora inicio:	7:00 a.m.	Hora final:	10:00 a.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	CONSEJO DIRECTIVO.				
Lugar de la reunión:	SALA CURUBA				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
MAURICIO BAUSTISTA BALLÉN	Director IPN Presidente
SANDRA MARCELA DURAN CHIAPPE	Representante del Rector UPN.
ANÁLIDA HERNÁNDEZ PICHARDO	Representante de Consejo Superior.
MARGARITA MARIA MISAS AVELLA	Representante de los profesores IPN
JIMMY ALEXANDER FUQUENE BARCENAS	Representante de los profesores IPN
ERIKA PAOLA BENAVIDES MURILLO	Representante de los egresados
MARIA DEL PILAR PISCO	Representante de los padres de familia IPN
JOSE EUSTACIO MEDINA	Representante de los padres de familia IPN
JUAN SEBASTIAN CASTRO	Representante de los Estudiantes

3. Ausentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
NICOLE BETANCOURT 1103	Representante de los Estudiantes

4. Invitados: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
MARTHA CECILIA RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Secretaría Técnica

5. Orden del Día:

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

**FORMATO****ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN**

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 2 de 5

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. APROBACIÓN ACTA N° 3 DEL 14 DE MAYO DE 2019
4. INFORME DE DIRECCIÓN.
5. ACUERDO DE ADMISIONES.
6. TRABAJO SEMANA INSTITUCIONAL.
7. PRESENTACIÓN SOLICITUD COORDINADOR PRIMERA INFANCIA.
8. ESTUDIO DE PERCEPCIÓN NO TAREAS.
9. PRESENTACIÓN "FUNDACIÓN AMIGOS DEL IPN ESTHER ARANDA MANTILLA".
10. INFORME PPI.
11. VARIOS.

6. Desarrollo del Orden del Día:**1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.**

Se verifica el quórum encontrándose el reglamentario.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Se aprueba el orden del día.

3. APROBACIÓN ACTA N° 3 DEL 14 DE MAYO DE 2019.

Se aprueba el Acta N° 3 del 14 DE MAYO de 2019.

4. INFORME DE DIRECCIÓN.

El profesor Bautista presenta el informe de Dirección, el cual se anexa al acta.

Los consejeros manifiestan:

- Se sugiere enviar al Consejo Directivo los protocolos de las diferentes situaciones que se han presentado en la escuela, se compartirán los tres protocolos que se han remitido a la comunidad.
- Con relación a las ventas en la institución y a su prohibición, se les llamará y comunicará a los estudiantes que son mayores de edad.
- La madre representante del Consejo Directivo informa, que se hizo acercamiento con la fundación Sergio Urrego, que tienen que ver con el tema de suicidio, para que realice talleres de padres, profesores y estudiantes, para hacer acompañamiento a las personas que tienen esta problemática.



Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 3 de 5

- Se solicita realizar el lanzamiento del PEI, que se suba en la página institucional y hacer actividades de apropiación, y se genere el comité institucional del PEI.
- Con el fin de hacer seguimiento, se sugiere se realizar un informe mensual de los comités veedores.
- El Director presenta disculpas a los profesores, debido a que presentó la decisión del trabajo de Semana de Semana Santa, ad referendum del Consejo Directivo, sin considerarlo en el Consejo Académico, por considerar importante trabajar los aportes al Plan de Desarrollo Institucional.

5. ACUERDO DE ADMISIONES.

El Director presenta la propuesta del Acuerdo de Admisiones.

Observaciones de los consejeros.

- Revisar el término "acudiente" por: Padre, acudiente o Tutor Legal.
- Se debe revisar legalmente los criterios en la admisión de estudiantes nuevos.
- Se sugiere que haya una opción de prelación para nietos de egresados.
- Se solicita en el artículo 1º, cambiar los criterios de prelación entre la g) y la d), teniendo como base la articulación del IPN con la UPN.
- Se debe tener en cuenta la diferencia entre Exalumno y Egresados, para este último se debe anexar el diploma o copia del acta de grado, lo cual se incluirá oportunamente en la circular.
- En la circular de admisiones debe quedar escrito, con relación a las admisiones para grado 10º: la escogencia del énfasis dependerá de los cupos específicos de los énfasis.
- Para el reingreso a la institución, se sugiere que tener en cuenta la hoja de vida del estudiante y el Manual de Convivencia, siguiendo el conducto regular.
- Se solicita que se revisen en el Consejo Directivo, las rutas de convivencia.

Decisión:

Se aprueba el Acuerdo de Admisiones con las observaciones presentadas por los consejeros.

6. TRABAJO SEMANA INSTITUCIONAL.

El Director del instituto presenta la propuesta de la jornada de Semana Institucional.

Observaciones de los consejeros

- Se solicita dejar un espacio para hacer la valoración del énfasis.
- Se solicita que después de las pre comisiones, se rinda un informe.
- Se sugiere incluir un espacio donde se trate de las articulaciones entre el IPN y la UPN y Escuela Maternal, para que se hable de la práctica, como laboratorio de la UPN.
- Solicita se Informe siempre la agenda de la semana institucional, previamente en el consejo académico.
- Incluir en el balance el PEI-PDI

Decisión:

Se aprueba la agenda de la Semana de Desarrollo Institucional, con las observaciones presentadas.

**FORMATO****ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN**

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 4 de 5

7. PRESENTACIÓN SOLICITUD COORDINADOR PRIMERA INFANCIA.

La profesora Sandra Duran presenta la justificación de la importancia de tener un coordinador para la primera infancia y el profesor Mauricio Bautista presenta el presupuesto y costos que se deben tener en cuenta para contar con éste coordinador, con el fin de llevar la propuesta ante el Consejo Superior de la UPN, con el aval del Consejo Directivo del IPN.

Observaciones de los consejeros

-Se sugiere hacer la propuesta y viabilidad del "Coordinador para la Educación Media" o en caso que no se pueda, se dé la posibilidad de un "Jefe de Media"

El Director expresa que solicitará la viabilidad a la Oficina de Desarrollo y Planeación.

Decisión

Presentar la propuesta de manera conjunta con la modificación del Acuerdo 028 de 2000.

8. ESTUDIO DE PERCEPCIÓN NO TAREAS.

El profesor Oscar Martínez presenta el estudio de Percepción de No Tareas, el cual se anexa al acta.

Algunas Observaciones de los consejeros

-No se deben satanizar las tareas, se puede buscar la articulación entre varias áreas o contenidos.

-Las tareas quitan espacio para el compartir con la familia y en muchas ocasiones se convierte en tareas para los padres.

-En ocasiones no les queda espacio a los estudiantes para el descanso.

-Se percibe que puede generar tareas el hecho de tener muchas asignaturas con baja intensidad horaria, en particular en educación media.

-Con relación a las tareas, se debe revisar la gradualidad y el número de asignaturas que tiene los estudiantes.

- No debe asignarse a los padres de familia tareas propias de la escuela como retroalimentar (corregir, revisar) las tareas.

Decisión

Se acuerda enviar la presentación y se les solicita a los consejeros remitir sus observaciones.

9. PRESENTACIÓN "FUNDACIÓN AMIGOS DEL IPN ESTHER ARANDA MANTILLA"

Queda pendiente para la próxima sesión

10. INFORME PPI.

Queda pendiente para la próxima sesión.

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización
------------	-------------	----------------------

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

**FORMATO****ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN**

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

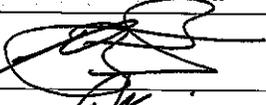
Página 5 de 5

		(dd-mm-aaaa)

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)**9. Anexos:** (Si No Aplica coloque N/A)

1. Informe de la Dirección.
2. Acuerdo de Admisiones.
3. Agenda Semana de Desarrollo Institucional.
4. Presentación Solicitud Coordinación Primera Infancia.
5. Estudio percepción de Tareas.

10. Firmas: (Adicione o elimine tanta filas como requiera)

Nombre	Firma
Mauricio Bautista Ballén	
Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez	