

**FORMATO****ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN**

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 1 de 6

Marque según corresponda (*):

ACTA DE REUNIÓN

RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 5. Año 2019.**1. Información General:**

Fecha: (dd-mm-aaaa)	8 DE JUNIO DE 2019	Hora inicio:	8:00 A.M.	Hora final:	11:00 A.M.
Instancias o Dependencias reunidas:	CONSEJO DE PADRES.				
Lugar de la reunión:	SALA FRANCISCA RADKE.				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
Mauricio Bautista Ballén	Director
María del Pilar Pisco	Representante de padres al Consejo Directivo
Padres de familia	29 cursos representados.

3. Ausentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
Jose Medina	Representante de padres al Consejo Directivo

4. Invitados: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
Martha Cecilia Rodriguez Rodriguez	Secretaría Consejo
Oscar Martinez	Coordinador Académico de Bachillerato
Manuel Marin	Fundación Francisca Radke, Union Temporal Transporte.
Ligia Rivera	Fundación Francisca Radke, Cafeteria.
Mauricio Ahumada	Fundación Francisca Radke

5. Orden del Día:

1. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM.
2. APROBACIÓN ORDEN DEL DÍA.

(*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.

**FORMATO****ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN**

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 2 de 6

3. APROBACIÓN DEL ACTA N° 4 DEL 18 DE MAYO DE 2019.
4. PRESENTACIÓN DE LA FUNDACIÓN FRANCISCA RADKE.
5. PRESENTACIÓN COORDINADORES ACADÉMICOS.
6. INFORME DE LA DIRECCIÓN Y PADRES REPRESENTANTES.

6. Desarrollo del Orden del Día:**1. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM.**

Se verifica el quórum encontrándose el reglamentario.

2. APROBACIÓN ORDEN DEL DÍA.

Se aprueba el orden del día.

3. APROBACIÓN DEL ACTA N° 4 DEL 18 DE MAYO DE 2019.

Se aprueba el Acta con las observaciones realizadas por los consejeros.

4. PRESENTACIÓN DE LA FUNDACIÓN FRANCISCA RADKE.

El Director Ejecutivo de la Fundación, Manuel Marín y los señores Mauricio Ahumada Ligia Rivera, hacen la presentación de la Fundación.

Observaciones de los consejeros:

-Desde el Comité veedor de transporte, la Fundación les suministró toda la información, tanto de lo relacionado con transporte como alimentación. Se solicitó que se socialicen las normas de transporte por la página del IPN, hay un correo para responder las inquietudes.

-Se debe permitir que las rutas externas se vinculen.

Rta: Esta pregunta no es competencia de la Fundación.

-Con la rentabilidad que se tiene, se debería incluir en los planes de desarrollo de la Fundación, que se mejore el parqueadero y con ello se benefician todos. Se sugiere que se tenga en cuenta que es una corresponsabilidad por el uso que está teniendo la Fundación.

Rta: El parqueadero es un bien del estado, y la Fundación le tiene como propuesta a la UPN, que la Fundación lo reciba en forma de comodato, lo arregle y cobre la utilización del mismo, habrá que presentar para estudio.

-Cuál es el protocolo de los horarios de las rutas a la hora de recogida de los niños, no hubo respuesta cuando se avisa que el niño no asiste, no hay comunicación.

Rta: Se sugiere que se envíe el protocolo por el grupo de WhatsApp y debe dar una respuesta; todas las rutas tienen

**FORMATO****ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN**

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 3 de 6

WhatsApp, el protocolo que se utiliza es que se avisa en coordinación, luego se hace un llamado por parlante y luego al acudiente o padre. Estas comunicaciones son directamente con la ruta y la respuesta la debe dar la monitora. Todas las rutas y la coordinación tienen grupo de WhatsApp.

-Con relación a los pagos, se tiene disponibilidad del servicio; sin embargo, el pago virtual no permite ver el pago, por lo tanto se requiere tomarle foto. En muchas ocasiones los almuerzos salen fríos.

Rta: Se informa que a partir de este mes, se está ajustando esta situación. Los almuerzos salen calientes y se sirven calientes, pero en ocasiones las maestras dejan almorzar a los niños hasta que terminen la labor. Igualmente, se informa que en el mes de julio los pagos de almuerzos son diferenciados.

-Se sugiere que se arregle el parqueadero y se tenga en cuenta el manejo del mismo, porque se vieron los chicos boy scout, manejando autos, puede suceder un accidente. ¿La póliza de responsabilidad civil y contractual qué cubre a nivel de transporte y alimentos?. Hay una contratación que se hace con las personas que colaboran en las rutas, pero su vinculación no es formal, si llega a haber un inconveniente, ¿quién responde?. Se tiene una cooperativa de Cotransaliados, ¿con quién se entiende con las quejas y reclamos?.

-Dicen que los alimentos en la UPN son más económicos, si la Fundación presta este servicio? Si es así se debería prestar el mismo servicio en el IPN.

Rta: El tema del parqueadero se está en disposición para mejorar las incomodidades, y se está trabajando con el Director; con relación a las pólizas son exigidas por el Ministerio de Transporte, para la prestación del servicio de transporte, tiene un cubrimiento específico y es para las eventualidades y solo es para transporte.

Con relación al contrato de las monitoras, es informal porque son horas de trabajo, pero están cubiertas, porque deben pagar EPS y ARL, lo cual es verificado por la fundación.

Con relación a la alimentación, la Fundación no es prestadora del servicio en la UPN.

-Se conocieron casos de maltrato y abuso con respecto a las monitoras o conductores, y/o cambios continuos de monitoras.

Rta: Se ha venido trabajando para fortalecer el trabajo en equipo, mediante capacitaciones en el Sena, manejo de niños, conflicto, respecto, valores, y manejo de situaciones de menores; las monitoras cambian porque consiguen mejor trabajo y eso no se puede controlar. Para los niños de preescolar hay un contrato en curso para adecuar los salones y el restaurante, se espera que para el otro año este totalmente adecuado.

5. PRESENTACIÓN COORDINADORES ACADÉMICOS.

El profesor Oscar Martínez hace la presentación de la coordinación académica de bachillerato, la cual se anexa al acta.

-Observaciones de los consejeros:

-Cómo ha sido la aceptación e implementación del Acuerdo de Evaluación? Se está pensando en revisar o hacer un nuevo Acuerdo de Evaluación?

Rta: Toda transición es difícil, se está revisando el acuerdo de evaluación.

**FORMATO****ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN****Código: FOR023GDC****Versión: 03****Fecha de Aprobación: 22-03-2012****Página 4 de 6**

-Los profesores asignan trabajos mediante la plataforma; sin embargo, la de grado 5º no está actualizada.

Rta: Se va a revisar esta situación, para que se realicen las mejoras necesarias.

-El MEN, tiene el Decreto 1290, donde se pide a los docentes tener claridad del proceso evaluativo, qué posibilidad hay de que los padres conozcan este proceso y se entienda?.

Rta: Se está implementando la plataforma para que esta información se encuentre colgada en la página.

-El tiempo de las rutas de transporte son largas, el 75% del tiempo de los estudiantes están en el colegio, se sugiere que haya refuerzo de las asignaturas más difíciles, en los tiempos del colegio.

Rta: Se tiene el tiempo de las extracurriculares para reforzar las asignaturas como matemáticas.

-Se sugiere que los refuerzos se den a todos los niños por igual.

-Se solicita que si los boletines son virtuales, se hagan llegar antes y ¿para esta cohorte cómo se van a entregar?

Rta: Para esta cohorte, la entrega de boletines se realizará en forma personalizada, para revisar el desarrollo de los niños.

-A los niños se les valora por proceso. ¿Los docentes les explican a los estudiantes la valoración al esfuerzo? Se sugiere tener en cuenta este tema.

Rta: Se debe tener en cuenta las particularidades de cada docente y de las diferentes asignaturas.

-¿Por qué en la actividad curricular son valoradas las actividades extra curriculares? Se está subiendo la nota con trabajo de las extracurriculares.

Rta: Las actividades extracurriculares se realizan como refuerzo. Se revisará este tema en las reuniones de profesores.

-La percepción que se tiene es que el trabajo es alto al final de cada corte. ¿Cómo se va a mitigar el impacto?

Rta: Se va a trabajar este impacto con las respuestas de la encuesta. Esta información no se tenía antes.

-Con relación al Acuerdo de Evaluación, ¿este año los docentes se han evaluado? ¿Cuándo se pierde una asignatura de un área, se pierde el área? En muchas ocasiones la parte cualitativa no existe. ¿Qué se hace cuando el maestro dice que no tiene tiempo?

Rta: Los docentes se evalúan cada año y hay un sistema de evaluación anual para docentes. Se debe reforzar la asignatura respectiva. Todos los casos particulares se deben tratar desde el conducto regular, porque son situaciones específicas. Para el caso de los profesores que responden que no tienen tiempo, se puede hablar con el Coordinador, siempre y cuando se tenga evidencia que se trató de hablar con el profesor.

-En la encuesta, ¿se ha tenido en cuenta las observaciones de los Maestros en Formación? y la rotación de docentes ¿cómo influye en la encuesta? ¿Los docentes por áreas se reúnen antes de la entrega de informes?

-Los profesores deben estar acorde con los niños de ahora, se debe mirar el proceso de aprendizaje del niño con su aspecto psicosocial.

**FORMATO****ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN**

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 5 de 6

-En Primaria se solicita que haya reuniones para conocer los maestros y situaciones específicas de esta sección. Se ve en los grupos diferencia de edad. Para la primaria hay detalles que se deben tener en cuenta, porque repercuten directamente en los niños.

-Se solicita que se invite a los dos coordinadores, tanto de primaria como de bachillerato.

Rta: En la sesión pasada asistieron al Consejo de Padres los dos coordinadores, pero el tiempo no alcanzó para presentarse, para esta sesión no pudo asistir la coordinadora de primaria, se agendará para la próxima sesión.

6. INFORME DE LA DIRECCIÓN Y PADRES REPRESENTANTES.

El Director presenta el informe, el cual se anexa al acta.

Con relación a la información presentada por la Fundación Francisca Radke, se aclara que el valor que se paga en la Universidad por los almuerzos, no es único, hay dos tipos de almuerzo; uno subsidiado y otro no. En ambos casos la diferencia se asume con los rubros que por ley se destinan a Bienestar Universitario, esto no cubre al IPN. Se adjuntará el convenio con la Fundación Radke para información de los padres.

Observaciones de los consejeros:

-Con relación a las salidas, se les invita a los padres para que se vinculen con las actividades de la Caminata, sin embargo se sugiere se revisen los costos.

-La corte constitucional aprobó el uso del alcohol y las drogas, por el libre desarrollo a la personalidad, se solicita que el Instituto y la Universidad, se pronuncie y se presente una queja formal al respecto.

-El Conducto regular no está funcionando, se solicita se informe a quién pueden acudir los padres.

Rta: El manual de Convivencia establece el único conducto regular, de obligatorio cumplimiento.

-Varios padres representantes, solicitan que se cambie al representante de padres al Consejo Directivo, dado que volvió a faltar al Consejo de Padres y ha faltado al Consejo Directivo.

Rta: El Consejo de Padres acuerda que la Dirección del IPN envíe una carta informándole que no ha asistido, por lo que se tiene previsto para el próximo semestre realizar el cambio del representante.

Informe de la Madre Representante al Consejo Directivo.

-Se van a realizar reuniones mensuales con Cafetería y Transporte, para dar el informe al Consejo de Padres y al Consejo Directivo.

-Tuvo comunicación con la Fundación Francisco Urrego, con el fin de realizar una serie de propuestas de acompañamiento y sugerencias para tratamiento de casos.

-Los padres solicitan información sobre la empresa que se ha contratado para las Caminatas.

-Se solicita nuevamente un Consejo Extraordinario para efectos de asuntos relacionados con el manejo del duelo y otras situaciones que requieren especial atención.

-Se solicita la presentación de Bienestar y Orientación Escolar en Consejo de Padres.

-Se sugiere hacer una invitación como homenaje póstumo y hacer una entrega significativa al padre de la Estudiante

**FORMATO****ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN**

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 6 de 6

Hary Cachope.

-Se solicita se informe cuál ha sido el proceso de acompañamiento por el deceso de la compañera de los niños de grado 8º?

Rta: El equipo de Bienestar está al frente del acompañamiento con los estudiantes de grado 8º, se está trabajando en el tema.

-Se sugiere que desde los 7 años, se realicen talleres a niños, respecto al consumo de sustancias psicoactivas.

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)**9. Anexos:** (Si No Aplica coloque N/A)

1. Informe Dirección.

2. Presentación Fundación Francisca Radke y Convenio.

3. Presentación Informe Coordinación Académica.

10. Firmas: (Adicione o elimine tanta filas como requiera)

Nombre	Firma
María del Pilar Pisco	
José Medina	