

**FORMATO****ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN**

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 1 de 5

Marque según corresponda (*):

ACTA DE REUNIÓN

RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 5 de Año 2019.**1. Información General:**

Fecha: (dd-mm-aaaa)	26 DE JULIO DE 2019.	Hora inicio:	7:00 a.m.	Hora final:	10:00 a.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	CONSEJO DIRECTIVO.				
Lugar de la reunión:	SALA CURUBA				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
MAURICIO BAUTISTA BALLÉN	Director IPN Presidente
MARGARITA MARÍA MISAS AVELLA	Representante de los profesores IPN
JIMMY ALEXANDER FÚQUENE BÁRCENAS	Representante de los profesores IPN
ERIKA PAOLA BENAVIDES MURILLO	Representante de los egresados
MARÍA DEL PILAR PISCO	Representante de los padres de familia IPN
JOSÉ EUSTACIO MEDINA	Representante de los padres de familia IPN
NIKOL BETANCUR 1103	Representante de los Estudiantes

3. Ausentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
ANÁLIDA HERNÁNDEZ PICHARDO	Representante de Consejo Superior.
SANDRA MARCELA DURÁN CHIAPPE	Representante del Rector UPN.

4. Invitados: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
MARTHA CECILIA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	Secretaría Técnica
FRANCISCO SOLER	Director Ejecutivo Fundación Amigos del IPN "Esther Aranda Mantilla"

5. Orden del Día:

1. VERIFICACIÓN DEL QÚORUM.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 2 de 5

3. APROBACIÓN ACTA N° 4 DEL 7 DE JUNIO DE 2019.
4. PRESENTACIÓN "FUNDACIÓN AMIGOS DEL IPN ESTHER ARANDA MANTILLA".
5. APROBACIÓN CUPOS DE JARDÍN
6. INFORME DE DIRECCIÓN.
7. BALANCE DE PRESENTACIONES EN EL CONSEJO ACADÉMICO (PPI – ÉNFASIS)
8. DOCUMENTO DE BIENESTAR.
9. VARIOS.

6. Desarrollo del Orden del Día:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

Se verifica el quórum encontrándose el reglamentario.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Se aprueba el orden del día

3. APROBACIÓN ACTA N° 4 DEL 7 DE JUNIO DE 2019.

Se aprueba el Acta N° 4 del 7 de junio de 2019.

4. PRESENTACIÓN "FUNDACIÓN AMIGOS DEL IPN ESTHER ARANDA MANTILLA".

El señor Francisco Soler, Director Ejecutivo de la Fundación hace la presentación, la cual se adjunta al acta.

Solicita poder ampliar la información y servicio que presta la Fundación a todas las instancias del IPN que se requieran, pone a disposición la información y experiencia que se ha tenido durante los últimos años, en beneficio de la institución.

Observaciones de los consejeros:

-El IPN debe cumplir con los protocolos establecidos para todas las entidades educativas.

-¿La tarjeta de asistencia se expide a título personal o título del tomador? Igualmente, ¿difiere la garantía de acuerdo a si es persona natural o jurídica?

-Contar con los servicios de la Fundación es un beneficio, dado que son actividades administrativas y los maestros no cuentan con esa información.

-Se deben hacer presentaciones de los servicios que presta la Fundación en los consejos: académico, directivo y de padres, al igual en las comunidades.

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 3 de 5

-Se sugiere estudiar en el Consejo Académico el tema de las Salidas Pedagógicas para su revisión.

-La madre representante sugiere que se tenga un comité veedor de salidas pedagógicas (para hacer evaluación, seguimiento, conformado por las dos Fundaciones, delegado del colegio y delegado de padres), y se tenga un cronograma que se publique desde el inicio del año.

-El padre de familia manifiesta que el Consejo Directivo debe conocer de las salidas pedagógicas, para lo cual, se acuerda que se enviará el cuadro de las salidas que hasta el momento se han realizado en el IPN.

-El Director aclara que en el IPN hay una reglamentación sobre las Salidas Pedagógicas, Acuerdo y Protocolo que están publicados en la página del IPN; igualmente, se ha contemplado la Directiva Ministerial 055 del 18 de diciembre de 2014.

-Se sugiere emanar una directriz por parte del Consejo Directivo, previa consulta del Consejo de Padres, para determinar si se solicita siempre la tarjeta de asistencia viajera.

-El señor Francisco Soler manifiesta que, con relación a la Tarjeta de Asistencia, es potestad de la Fundación solicitarla, lo cual siempre hacen, para poder responder por cualquier eventualidad que se presente; igualmente expresa que colaborará en la revisión de los formatos que tiene el IPN para aportar en su mejoramiento.

-Los consejeros agradecen a la Fundación por su apoyo constante y disposición por parte del Director Ejecutivo y sus fundadoras; el IPN en general agradece y conoce la trayectoria y transparencia que tiene la Fundación.

5. APROBACIÓN CUPOS DE JARDÍN:

El Director informa que se publicó el Acuerdo de Admisiones; igualmente se publicó la Circular del proceso de Inscripción a Grado Jardín de Preescolar año 2020; por lo tanto, se solicita aprobar el número de cupos para jardín, la propuesta es que haya 4 grupos, cada uno de 22 niños.

-Los consejeros solicitan que se abra otro curso, para lo cual el director informa, que se ha considerado la solicitud, para presentarlo en Comité Directivo de la UPN y abrir dos cursos, un grupo en jardín y otro en transición en los próximos años, siempre con la viabilidad financiera desde la Oficina de Planeación.

Decisión:

Se aprueba que se abran 4 cursos para grado Jardín con 22 estudiantes cada uno. Sin embargo, si la UPN considera que se pueda abrir otro curso, se aprueba desde el Consejo Directivo.

6. INFORME DE DIRECCIÓN:

El Director presenta el informe, el cual se adjunta al acta.

Observaciones de los consejeros:

-Se sugiere que se revise el capítulo de divulgación del PEI, en el cual se presentan unas estrategias para tal fin; igualmente solicitar a la Oficina de Publicaciones de la UPN, hacer la revisión de estilo del documento del PEI.

El Director manifiesta que tendrá en cuenta la solicitud y aclara que desde la Oficina de Comunicaciones se realizará un video promocional del PEI.

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 4 de 5

-Los padres de familia solicitan que los profesores puedan realizar acompañamiento a los niños por inasistencia, para lo cual requieren que los maestros suban la información semanalmente al Moodle de los temas tratados. Igualmente se solicita que el Moodle sea de más fácil manejo. Esta solicitud no se aprobó por el consejo

7. BALANCE DE PRESENTACIONES EN EL CONSEJO ACADÉMICO (PPI – ÉNFASIS):

El Director presenta este punto en el informe, el cual se adjunta al acta.

8. DOCUMENTO DE BIENESTAR:

No se alcanzó a realizar la presentación por tiempo.

9. VARIOS:

La madre representante, Pilar Pisco, presenta el informe mensual de cafetería y transporte, el cual se adjunta al acta.

Informa que, para la preparación de la Confirmación y actividades que realicen con los estudiantes, se tendrán en cuenta los protocolos que sigue el IPN, así no sea una salida institucional, sino promovida por los padres de familia.

-Con relación a la solicitud anterior, la representante de profesores Margarita Misas, solicita que los estudiantes no falten a las extracurriculares de los jueves y para la preparación de la catequesis, se informe oportunamente el listado de los estudiantes que van a asistir. También sugiere que la Asociación de Egresados a partir de este año, inicie la base de datos de los estudiantes que van a realizar la Confirmación, con el fin que quede un registro de dónde se encuentre esta información, requisito cuando los estudiantes desean casarse por lo católico.

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)

--

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

1. Documento Fundación Esther Aranda Mantilla "Amigos del IPN".
2. Tabla de salidas pedagógicas.
3. Informe de dirección y balance de presentaciones en el consejo académico (PPI – énfasis)
4. Circular del Proceso de Inscripción a Grado Jardín de Preescolar año 2020,

**FORMATO****ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN**

Código: FOR023GDC

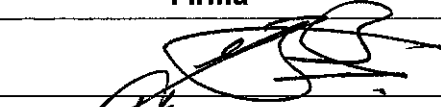
Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 5 de 5

5. Informe Mensual d Cafetería y Transporte. Sra Pilar Pisco.

10. Firmas: (Adicione o elimine tanta filas como requiera)

Nombre	Firma
Mauricio Bautista Ballén	
Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez	