



FORMATO

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 1 de 5

Marque según corresponda (\*):

ACTA DE REUNIÓN

RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 6 de Año 2019.

1. Información General:

Fecha: (dd-mm-aaaa)	23 DE AGOSTO DE 2019.	Hora inicio:	7:00 a.m.	Hora final:	10:28 a.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	CONSEJO DIRECTIVO.				
Lugar de la reunión:	SALA BIBLIOTECA				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
MAURICIO BAUTISTA BALLÉN	Director IPN Presidente
ANÁLIDA HERNÁNDEZ PICHARDO	Representante de Consejo Superior.
JIMMY ALEXANDER FÚQUENE BÁRCENAS	Representante de los profesores IPN
ERIKA PAOLA BENAVIDES MURILLO	Representante de los egresados
MARÍA DEL PILAR PISCO	Representante de los padres de familia IPN
JOSÉ EUSTACIO MEDINA	Representante de los padres de familia IPN
JUAN SEBASTIÁN CASTRO	Representante de los Estudiantes

3. Ausentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
SANDRA MARCELA DURÁN CHIAPPE	Representante del Rector UPN.
MARGARITA MARÍA MISAS AVELLA	Representante de los profesores IPN

4. Invitados: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
MARTHA CECILIA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	Secretaría Técnica
JULIETA CARRILLO	Profesional Bienestar y Orientación Escolar
SILENIA VILLALOBOS	Profesora de Bienestar y Orientación Escolar
MANUEL MARÍN	Fundación Francisca Radke, Unión Temporal Transporte.
LIGIA RIVERA	Fundación Francisca Radke, Cafetería.

(\*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.



## ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 2 de 5

MAURICIO AHUMADA	Fundación Francisca Radke
DIEGO RAMÍREZ ARANGO	Fundación Francisca Radke

**5. Orden del Día:**

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. APROBACIÓN ACTA N° 5 DEL 26 DE JULIO DE 2019.
4. INFORME DE DIRECCIÓN.
5. DOCUMENTO DE BIENESTAR Y ORIENTACIÓN ESCOLAR.
6. FUNDACIÓN FRANCISCA RADKE.
7. MANUAL DE CONVIVENCIA.
8. VARIOS.

**6. Desarrollo del Orden del Día:****1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.**

Se encuentra el quórum reglamentario.

**2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

Se aprueba el orden del día.

**3. APROBACIÓN ACTA N° 5 DEL 26 DE JULIO DE 2019.**

Se aprueba el Acta N°5 del 26 de julio con las observaciones presentadas por los consejeros.

**4. INFORME DE DIRECCIÓN:**

El Director presenta el informe, el cual se adjunta al acta.

**Observaciones de los consejeros.**

-Hay padres de familia que dejan a los niños a las 6:00 a.m., en la puerta del Instituto. No hay posibilidad de ingreso antes de las 6:30 a.m. porque no hay quien se responsabilice del cuidado de los estudiantes.

-La página del IPN no es amigable, se solicita que se actualice, porque es difícil encontrar los planes de apoyo.

-Con relación a la evaluación, se sugiere contemplar el Decreto 1421 del 2017. "Por el cual se reglamenta en el marco de la educación inclusiva, la atención educativa a la población con discapacidad".

-El consejo de padres solicita tener en cuenta la presentación de los informes que hacen los maestros a los estudiantes, para referirse a la pérdida de asignaturas a los niños.

#### **5. DOCUMENTO DE BIENESTAR Y ORIENTACIÓN ESCOLAR.**

Las profesionales Julieta Carrillo y Silenia Villalobos presentan la propuesta de Bienestar y Orientación Escolar, la cual se adjunta al acta.

#### **Observaciones de los Consejeros:**

-Cuando el Instituto va a decidir alguna situación que afecte al estudiante, ¿se requiere concepto previo de Bienestar y Orientación Escolar?

Rta: En el proceso de seguimiento a un estudiante, usualmente está el ejercicio del equipo de Bienestar y Orientación Escolar y su concepto, como equipo de apoyo en los procesos.

-La representante de padres, con relación a la situación presentada en el "Encuentro Deportivo", solicita a petición de una madre representante de un estudiante implicado, que la profesional de Bienestar asignada al caso, no sea incluida en el proceso como Psicóloga, por conflicto de intereses. Los representantes manifiestan que no están de acuerdo, porque sería dudar del profesionalismo de la profesional.

-La representante del Consejo Superior manifiesta su interés en el tema de consumo de SPA, dado que el mismo, lo están trabajando en la UPN. Añade, que el consumo de las sustancias psicoactivas va en aumento en la Universidad. Considera que se debe trabajar con los estudiantes la autonomía, la autoestima, y el diálogo constante; el problema viene desde el hogar. Se quiere mirar la prevalencia.

Rta. En el IPN se trabaja en la parte preventiva y como base la afectividad; se quiere buscar el fortalecimiento de las actividades emocionales y se trabaja en toma de decisiones. Se quieren retomar los talleres que se realizaban anteriormente con relación a la promoción y prevención.

En el Instituto se percibe un nivel de dificultad muy alto en el contexto sociocultural, para lo cual se trabajan las rutas y protocolos de acciones de atención y reporte a entidades externas, donde se revisan la vulneración de derechos, donde se generan estrategias de atención y desde la institución se colabora con las familias.

-Se pregunta qué pasó con los talleres a padres programados de grados 6º a 9º. Se debe comunicar si se hizo o no.

-Se sugiere que el proyecto de egresados se debe trabajar con el grado 11º. Hay poca articulación del proyecto con los estudiantes, no se conocen los servicios que se prestan, el documento se debe conocer por toda la comunidad, especialmente por los estudiantes.

-En el documento se requiere evidenciar las rutas de acción, para conocimiento de todos.

-Se envían a los consejeros y a Bienestar y Orientación Escolar, las observaciones de la profesora Margarita Misas para ser tenidas en cuenta en su revisión.

#### **6. FUNDACIÓN FRANCISCA RADKE**

Los representantes de la Fundación: Manuel Marín, Ligia Rivera, Diego Ramírez y Raúl Ahumada hacen la presentación de la Fundación, la cual se adjunta al acta.

#### **Observaciones de los consejeros:**

-Se solicita a la Fundación prestar un servicio pleno, de acuerdo con las necesidades propias de los niños.

-Se solicita que el Comité Veedor de Transporte se reúna mensualmente.

-Se va a implementar un instructivo (relacionado con el plan estratégico de seguridad vial), por edades, donde se ilustre cómo debe ser el comportamiento de los niños; igualmente, un instructivo para conductores, maestros, monitoras, estudiantes y padres de familia.



ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 4 de 5

- Se sugiere que los folletos se entreguen con el contrato que se firma con los padres al inicio del año, también se puede con permiso de la dirección, socializar la información.
- Se solicita por parte de los padres, que la Fundación les envíe el informe y los hallazgos que se dieron en la auditoria de transporte.
- Para el próximo año se tiene previsto la utilización del alcoholímetro.
- Se solicita que la información que tiene que ver con el transporte, se socialice con los estudiantes sobre todo con las dificultades que se presentan.
- Se sugiere que los representantes estudiantes asistan con el personero, para que recorran los salones e informen sobre la seguridad vial.
- Los representantes de la Fundación manifiestan que para que una ruta sea admitida en la Fundación debe tener todos los requisitos de Ley.

**7. MANUAL DE CONVIVENCIA.**

Mediante correo, la profesora Margarita Misas solicita que no se considere este punto, hasta tanto se envíe el documento respectivo para su estudio; al igual el representante de estudiantes sugiere que la nueva propuesta sea conocida por toda la comunidad, así mismo como las observaciones realizadas por el Comité de Convivencia.

Este punto queda pendiente para ser considerado para la próxima sesión.

**8. VARIOS.**

- Los carnés de egresados se entregan el día 23 de agosto.
- Se presenta carta de ASOEXA, donde se informa que la señora Erika Benavides, continúa con la representación de los egresados, mientras se realiza la nueva convocatoria.
- Se pregunta si para el sorteo de Grado Jardín debe asistir el Consejo Directivo, a lo cual se indica que no hay restricción de ingreso.

**7. Compromisos:** (Si No Aplica registre N/A)

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)

**8. Próxima Convocatoria:** (Si No Aplica registre N/A)

--

**9. Anexos:** (Si No Aplica coloque N/A)

1. Informe de Dirección.
2. Presentación de Bienestar y Orientación Escolar

(\*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.



FORMATO

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

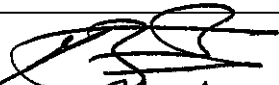
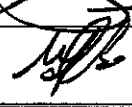
Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 5 de 5

3. Presentación de la Fundación Francisca Radke.

4. Carta ASOEXA

**10. Firmas:** (Adicione o elimine tanta filas como requiera)

Nombre	Firma
Mauricio Bautista Ballén	
Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez	

(\*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.