



ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 1 de 6

Marque según corresponda (*):

ACTA DE REUNIÓN

RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 7 de Año 2019.

1. Información General:

Fecha: (dd-mm-aaaa)	20 DE SEPTIEMBRE DE 2019.	Hora inicio:	7:00 a.m.	Hora final:	10:28 a.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	CONSEJO DIRECTIVO.				
Lugar de la reunión:	SALA BIBLIOTECA				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
MAURICIO BAUTISTA BALLÉN	Director IPN Presidente
ANÁLIDA HERNÁNDEZ PICHARDO	Representante de Consejo Superior.
MARGARITA MARÍA MISAS AVELLA	Representante de los profesores IPN
JIMMY ALEXANDER FÚQUENE BÁRCENAS	Representante de los profesores IPN
ERIKA PAOLA BENAVIDES MURILLO	Representante de los egresados
MARÍA DEL PILAR PISCO	Representante de los padres de familia IPN
NICOLE BETANCOURT	Representante de los Estudiantes

3. Ausentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
SANDRA MARCELA DURÁN CHIAPPE	Representante del Rector UPN.
JOSÉ EUSTACIO MEDINA	Representante de los padres de familia IPN

4. Invitados: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
MARTHA CECILIA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	Secretaría Técnica
JUAN SEBASTIAN CASTRO	Representante de los Estudiantes

5. Orden del Día:

1. VERIFICACIÓN DEL QÚORUM.

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 2 de 6

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. APROBACIÓN ACTA N° 6 DEL 23 DE AGOSTO DE 2019.
4. INFORME DE DIRECCIÓN.
5. SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE OCTUBRE.
6. APROBACIÓN ACUERDO DE ADMISIONES.
7. PROPUESTAS EVALUACIÓN INSTITUCIONAL
8. APROBACIÓN CUPOS 2020.
9. VARIOS.

6. Desarrollo del Orden del Día:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

Se verifica el quórum encontrándose el reglamentario.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Se aprueba el Orden del día.

Se tenía previsto considerar la propuesta del Manual de Convivencia; sin embargo, a solicitud de un miembro del Consejo Académico, se va a tratar primero en el Consejo Académico, para luego llevarlo al Consejo Directivo en la próxima sesión. El Manual ya se había considerado en el Comité de Convivencia.

3. APROBACIÓN ACTA N° 6 DEL 23 DE AGOSTO DE 2019.

Se aprueba el Acta N° 6 del 23 de agosto de 2019, con las observaciones realizadas por los consejeros.

4. INFORME DE DIRECCIÓN:

El Director del IPN presenta el informe, el cual se adjunta al acta.

Aclara el Director, que se tiene previsto generar un espacio para socializar las ponencias y trabajos presentados por los profesores, con movilidad académica nacional y extranjera.

Observaciones de los consejeros:

-Se sugiere que se retome el acompañamiento que realizaban los niños del servicio social en las casetas.

-Se tienen previstas actividades con la Alcaldía de Bogotá y el IDRD, para la semana de las culturas: el 31 de octubre día de los niños y para el 18 de octubre se llevará a cabo un Foro Ambiental desde PRAE y la UPN.

5. SEMANA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE OCTUBRE:

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 3 de 6

Se presenta la propuesta de Desarrollo Institucional, organizada en una tabla que responde a alimentar el Proyecto Educativo Institucional, como son las Mallas curriculares. **SE ANEXA MODELO.**

Observaciones de los consejeros:

- Se sugiere se incluya el seminario de proyectos por línea en el énfasis.
- Se debe llenar individualmente. En los casos de espacios compartidos, se deben hacer acuerdos para presentar uno por asignatura.
- Incluir asignatura y curso o incluir "aportes a la integralidad del currículo".

Decisión:

Se avala lo propuesto por la Dirección para la Semana de Desarrollo Institucional.

6. APROBACIÓN ACUERDO DE ADMISIONES PARA LA SECCION DE EDUCACION ESPECIAL:

Se presenta el Acuerdo de Admisiones para Educación Especial, el cual se anexa al acta.

Observaciones de los consejeros:

- Debe decir adjuntar la historia clínica de EPS y los soportes de apoyo externo.
- A los padres de familia se les debe remitir al PEI, para que conozcan lo relacionado con Inclusión y Educación Especial.
- Se tienen niveles de prelación? Se debe remitir al acuerdo o escribir las generalidades de prelación del Acuerdo de Admisiones.
- Cuando hay reintegro se debe hacer una evaluación nueva, para ubicar al estudiante en su nivel.
- No hay concordancia en el artículo 10, sobre admisión. Se debe aclarar, ¿quién hace la entrevista familiar? ¿Es entrevista o inducción? ¿Quién hace la jornada de caracterización?
- Aclarar cómo operan los reintegros en Educación Especial y qué pruebas deben realizar los estudiantes.
- Se sugiere que se realice un solo Acuerdo de Admisiones para todas las secciones del IPN.
- Se debe incluir como veedor, el mismo representante de padres elegido en el Consejo de Padres.

Decisión:

Se avala el Acuerdo de Admisiones para Educación Especial, con las observaciones realizadas por los consejeros.

7. PROPUESTAS EVALUACIÓN INSTITUCIONAL:

El Director informa que se envió a los miembros del consejo Académico, la propuesta de Evaluación Institucional, para que las áreas envíen sus aportes, la cual presenta al Consejo Directivo.

Al actual Acuerdo de Autoevaluación institucional "Acuerdo 011 de 2017 del Consejo Directivo y al PEI, se le agrega lo que está en la "Guía N° 34 para auto evaluación de plan de mejoramiento de las instituciones de Educación Escolar".

8. APROBACION CUPOS 2020:

A la fecha que se realiza el presente consejo, se presenta la propuesta de cupos para el año 2020.

Hay un total de 62 cupos disponibles para todos los grados del IPN.

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 4 de 6

MATRICULAS 2019			
16 de septiembre			
	Total por Curso		CUPOS CURSO SIGUIENTE
Ed.Especial N1	11	42	
Ed.Especial N2	11		
Ed.Especial N3	8		
Ed.Especial N4	12		
Jardín 1	23	92	4
Jardín 2	21		
Jardín 3	24		
Jardín 4	24		
Transición 1	21	92	28
Transición 2	24		
Transición 3	23		
Transición 4	24		
Primero 101	29	118	2
Primero 102	29		
Primero 103	30		
Primero 104	30		
Segundo 201	29	113	7
Segundo 202	29		
Segundo 203	29		
Segundo 204	26		
Tercero 301	31	120	0
Tercero 302	30		
Tercero 303	32		
Tercero 304	27		
Cuarto 401	30	117	3
Cuarto 402	30		
Cuarto 403	29		
Cuarto 404	28		
Quinto 501	33	134	0
Quinto 502	33		
Quinto 503	34		
Quinto 504	34		

(*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.



ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 5 de 6

Sexto 601	30	118	10
Sexto 602	31		
Sexto 603	29		
Sexto 604	28		
Séptimo 701	30	126	2
Séptimo 702	32		
Séptimo 703	33		
Séptimo 704	31		
Octavo 801	30	125	3
Octavo 802	33		
Octavo 803	30		
Octavo 804	32		
Noveno 901	32	125	3
Noveno 902	31		
Noveno 903	31		
Noveno 904	31		
Décimo 1001	33	127	
Décimo 1002	32		
Décimo 1003	30		
Décimo 1004	32		
Once 1101	24	105	
Once 1102	25		
Once 1103	30		
Once 1104	26		
TOTALES	1554	1554	62

Decisión:

-Se avala el número de cupos disponibles para el año 2020, se da la posibilidad de incluir 2 cupos para grados en los que en el momento no hay.

9. VARIOS:***Representante de profesores Margarita Misas:***

-Según el Acuerdo N° 7 del Consejo Directivo del 2018 *Elección de Coordinadores*, se tiene prevista la "Jornada anual de coordinadores con la comunidad educativa IPN", para lo cual se solicita se incluya en la agenda

-Solicita se informe oportunamente, la fecha en que los maestros ocasionales conocerán su continuación como docentes del IPN.



ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 6 de 6

El Director manifiesta que en la última semana de octubre y a más tardar en la primera semana de noviembre, se debe conocer esta información.

-Se sugiere tener un banco de hojas de vida de maestros y determinar el procedimiento de convocatoria y elección de profesores ocasionales para el IPN.

-Solicita que se presente el documento de Servicio Social en el Consejo Directivo y sus líneas.

-Se solicita un espacio para reunión general de maestros con los representantes de profesores al Consejo Directivo.

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)

--

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

1. Informe de Dirección.
2. Propuesta de Semana de Desarrollo Institucional de Octubre.
3. Desempeños Básica II Trimestre. ✓
4. Acuerdo Admisiones Educación Especial ✓
5. Guía de Evaluación Institucional ✓
6. Aprobación Cupos año 2020 ✓

10. Firmas: (Adicione o elimine tanta filas como requiera)

Nombre	Firma
Mauricio Bautista Ballén	
Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez	

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.