

	<b>FORMATO</b>
	<b>ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN</b>
Código: FOR023GDC	Versión: 03
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 1 de 11

Marque según corresponda (\*):

ACTA DE REUNIÓN       RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 11 de Año 2016					
<b>1. Información General:</b>					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	5 DE MAYO de 2016	Hora inicio:	10:30 a.m.	Hora final:	2:00 p.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	MIEMBROS CONSEJO ACADÉMICO DEL INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL				
Lugar de la reunión:	SALA DOCTORADO				

<b>2. Asistentes:</b> (Adicione o elimine tanta filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Alejandro Álvarez Gallego	Director IPN Presidente
Norma Isabel Bernal Silva	Coordinadora Académica de Preescolar y Grado 1º.
Blanca Nidia Pérez Duarte	Coordinadora Convivencia Básica y Media
Luis Eduardo Preciado Fonseca	Coordinador Convivencia Primaria
Victoria García Cuadros	Jefe área Ciencias Naturales y Educación Ambiental
Luisa Fernanda Vargas Muñoz	Jefe área Ciencias Sociales
Robert Sanabria	Jefe área Educación Artística: Plásticas
Rafael Antonio Briceño Vera	Jefe área Educación Artística: Música
Mario Munar Alfonso	Jefe área Filosofía Ética y Educación Religiosa
Edwin Toro Rengifo	Jefe área Humanidades y Lengua Castellana
Gloria Consuelo Rubio de Gómez	Jefe área Humanidades y Lengua Extranjera: Inglés
Carol Tatiana Ramos Escobar	Jefe área Matemáticas
Marcia Alejandra Ramos	Profesora área Tecnología
Ofir Adriana Layton	Profesora Área Educación Física
Julieta Carrillo	Coordinación de Bienestar
Juan José Peña	Representante de Estudiantes

<b>3. Ausentes:</b> (Adicione o elimine tanta filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Nelson Javier Velosa Cruz	Jefe área Tecnología

(\*): Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.

**FORMATO****ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN**

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 2 de 11

Edgar Arturo Macías Castañeda	Coordinador Académico de Educación Especial y Básica Primaria de grado 2º hasta grado 5º.
Ricardo Julio Cantillo Rueda	Coordinador Académico de Básica y Media.
Juliana Paola Céspedes Piñeros	Programa Especial de Prácticas

**4. Invitados:** (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

<b>Nombres</b>	<b>Cargo/Dependencia</b>
Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez	Secretaría Técnica
Natalia Salcedo	Comunicaciones

**5. Orden del Día:**

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. APROBACIÓN DE LAS ACTAS N°9 Y N°10 DEL 14 Y 21 DE ABRIL RESPECTIVAMENTE.
4. PENDIENTES DEL CONSEJO ANTERIOR.
5. PROPUESTA PARA EVALUAR TALLERES.
6. APROBACIÓN PROTOCOLO SALIDAS PEDAGÓGICAS.
7. EVALUACIÓN DE:

-INAUGURACIÓN DE JUEGOS.  
-JORNADA PEDAGÓGICA 27 DE ABRIL.  
-DÍA DEL IDIOMA.

**8. INFORMES.****9. VARIOS:**

1. Ciencias.
2. Música.
3. Tecnología.
4. Representante Estudiante.
5. Sociales.
6. Filosofía y Ética.

(\*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.

**FORMATO****ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN**

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 3 de 11

**6. Desarrollo del Orden del Día:****1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.**

Se verifica el quórum encontrándose el reglamentario.

**2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

Se aprueba el orden del día.

**3. APROBACIÓN DE LAS ACTAS N° 9 Y N° 10 DEL 14 Y 21 DE ABRIL DE 2016.**

Se aprueban las Actas N° 9 y N° 10 del 14 y 21 de abril de 2016 con las observaciones recibidas.

**4. PENDIENTES DEL CONSEJO ANTERIOR:****7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)**

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)
Diseñar, socializar y apropiar el protocolo de actividades que tiene que ver con el manejo del sonido y equipos, antes y después de cada actividad.	Enrique Montenegro Andrés Rivera	Jefe de Área envía a Secretaría de Consejo
Enviar a Secretaría de Consejo Programación de la institución educativa Reyes Católicos	Francisco Páez	Cumplido
Enviar un documento que sistematice avances del proyecto fronteras.	Francisco Páez	Cumplido
Enviar comunicación sobre la queja de la Dirección Local con relación a los útiles escolares.	Director	En proceso
Hacer llegar antecedentes de Educación de Adultos: Reinsertados, Madres Comunitarias, Madres cabeza de Familia, etc. a los profesores María Antonia Zarate y Camilo Enrique Jiménez.	Áreas Lengua Castellana, Música,	Pendiente
Presentar la propuesta de Red de adultos en Consejo Estudiantil	Consejo Estudiantil María Antonia Zarate.	Cumplido
Enviar Índice Sintético de Calidad a color	Edwin Toro Secretaría Técnica	Cumplido
Presentar en noticias la situación de Andrea Paola García	Ricardo Cantillo Natalia Salcedo.	Cumplido
Publicar el intercambio con la sección de Educación Especial en la Institución Reyes Católicos.	Edgar Macías Natalia Salcedo	Cumplido

**5. PROPUESTA PARA EVALUAR TALLERES**

Se informa que en reunión convocada por la Coordinación Académica del Instituto Pedagógico Nacional, el día 29 de abril de 2016 y con el fin de dar claridad a la forma de asumir la evaluación de los talleres, se

(\*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

## FORMATO

### ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 4 de 11

aprueban los siguientes criterios:

- La evaluación de los talleres comprende un componente cuantitativo y otro cualitativo en términos de fortalezas y debilidades, para evidenciar los aportes que estos dan a la formación de nuestros estudiantes.
- La valoración cuantitativa de los talleres estará mediada por un porcentaje de alcance ("hasta donde llega el estudiante con cada taller"), por tanto, no habrá pérdida de los mismos.
- Los talleres NO serán tenidos en cuenta para pérdida de año, esto es, los talleres NO serán valorados ni como área, ni como asignatura.
- De acuerdo con lo anterior NO hay guía de estudio para los talleres.

La reunión fue realizada con Coordinadores Académicos de Básica Primaria y Secundaria, coordinadores de áreas: Ciencias Sociales, Matemáticas, Filosofía y Ética, Lengua Castellana, Ciencias Naturales, Educación Física, Tecnología e Informática, Artes, Música y Lengua Extranjera.

Se presenta la propuesta de talleres y se aprueba por unanimidad. Sin embargo, es importante retomar el tema para ir evaluando la situación de los talleres.

El Área de tecnología enviará el documento final de fundamentación de la propuesta de talleres a la Secretaría del Consejo, para ser presentado al próximo Consejo Directivo.

#### **6. APROBACIÓN PROTOCOLO SALIDAS PEDAGÓGICAS:**

Se presenta el Protocolo de Salidas Pedagógicas. Los representantes estudiantiles manifiestan que los estudiantes están inconformes con las salidas pedagógicas.

El Director responde que el espíritu de las salidas cambió tanto en su contenido, metodología y estrategia, dado que son salidas de convivencia en el marco de las jornadas pedagógicas del programa de Bien Estar, que es transversal en el proyecto formativo que se tiene en el Plan de Estudios, para lo cual se debe tratar el tema con los estudiantes, ya que no son las mismas que se hacían antes.

El Consejo Académico aprueba el Documento de Protocolo de Salidas, la profesora Victoria García consolida la información y la enviará a la Secretaría del Consejo para ser presentado al Consejo Directivo.

#### **7. EVALUACIÓN DE:**

##### **-INAUGURACIÓN DE JUEGOS:**

La jefe del área de Educación Física agradece las observaciones realizadas por las áreas y se comprometen para mejorar las actividades futuras.

Los miembros el consejo manifiestan que los temas y actividades realizadas son adecuadas para el IPN, y se les solicita que sean más expresivos al desfilar con el disfraz, donde sean más significativos y expresivos

(\*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.



Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 5 de 11

los temas que quieren caracterizar.

**-EVALUACIÓN JORNADA PEDAGÓGICA 27 DE ABRIL**

Se les solicita a las áreas que hagan llegar este punto por escrito.

**-DIA DEL IDIOMA**

Queda pendiente que las áreas envíen la Evaluación a la Secretaría del Consejo para reenviarlas al área de Lengua Castellana.

El profesor Edwin Toro agradece al Equipo Directivo, a las áreas de Bien Estar, Música, al personal de Biblioteca, a Natalia Salcedo y a todos los maestros que participaron.

Los consejeros expresan que fue una actividad bonita, que aportó al proceso y se sugiere que se vinculen otros grupos diferentes a grados 10° y 11°, se trabajó con esmero, alta calidad y positivamente en cuanto a los temas tratados, fue un trabajo muy interesante y fue un acierto separar a los niños por grados.

En cuanto a los aspectos por mejorar, faltó el homenaje al Pabellón Nacional y del IPN, el espacio propuesto no fue el mejor; aunque fue debido al clima, se deben buscar otras opciones, se presentaron inconvenientes en la organización, se sugiere diversidad en las actividades, hubo dificultades de sonido, los ensayos de este tipo de actividades no deben interferir en las otras clases, faltó compromiso de los docentes.

Se sugiere para otras oportunidades que la actividad de izada de Bandera sea al inicio de la jornada.

Las actividades deben trascender dentro del mes y no quedar como una actividad de un día.

Los miembros del Consejo Académico expresan por unanimidad que las dificultades de sonido continúan en las diferentes actividades y aunque se está diseñando el protocolo de sonido, en este no se ve reflejada la actitud del funcionario u operario del mismo. Se le solicita al Director tomar acciones sobre el tema.

**-DIA DEL NIÑO**

El Representante Estudiantil informa que se celebró el Día del Niño, con el fin de acercar a los niños pequeños y los estudiantes de la media; se realizaron actividades como "carrera de obstáculos", "capturar la bandera", etc., se utilizaron varios espacios donde se movilizaron cerca de 600 estudiantes. Fue una actividad recibida con muy buena actitud y se disfrutó.

Se hace un reconocimiento importante al área de Educación Física por su acompañamiento.

Se solicita desde el consejo Académico que en las áreas se informe sobre las actividades que realizan los estudiantes, para que no generen tensiones entre estudiantes y docentes.

Los miembros del Consejo Académico reconocen el liderazgo que ha asumido el Consejo Estudiantil y agradecen la actividad, la cual fue exitosa; se solicita que se les busque una cartelera para que la pueda utilizar el Consejo como medio de comunicación e igualmente se solicita una nota en la página web con las fotos que se presentaron en la sesión del consejo.

**8. INFORMES:****DIRECCION:**

**FORMATO****ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN**

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 7 de 11

ajustes en el desarrollo de sus labores, se solicita tener paciencia mientras la empresa conoce la dinámica del instituto e igualmente se solicita que se acaten las medidas de seguridad.

**COORDINADORA ACADÉMICA DE PREESCOLAR Y GRADO 1º:**

Informa que se recogieron \$492.000, con lo cual se les dará a cada una de las 8 secretarías un Bono y una tarjeta.

-Se entrega a las áreas el periódico Magazín Pedagógico, para ser entregado a cada uno de los maestros.

**COORDINADOR CONVIVENCIA DE PRIMARIA:**

-Se tenía prevista la salida pedagógica para grado 2º de primaria. Debido a que el Jardín Botánico está cerrado, queda aplazada.

-Se tiene el registro en la programación bimensual, la natación empieza este mes con el grado 2º.

-Al área de Bien Estar llegó un listado con los nombres de los niños que pagaron el seguro estudiantil, se está depurando para que los maestros tengan estos listados por curso.

**COORDINADORA CONVIVENCIA DE BACHILLERATO:**

-Los estudiantes que no asistan a la actividad de convivencia prevista para de Grado 6º, deben acudir al IPN y tendrán actividades programadas.

-La actividad de convivencia prevista para los estudiantes de grado 9º, se cancela debido a que no se llegó al 80% de inscritos.

**-COORDINADORA DE BIEN ESTAR:**

-Se continúa con las actividades de comunidades; el día viernes 6 de mayo se inician las convivencias con el grupo de grado 6º.

-Para los servicios de Terapia Ocupacional y Fonoaudiología, se realizaron los barridos de Jardín y niños nuevos de Transición.

-Se realizó el Taller a Padres de Familia en Fonoaudiología.

-Se tiene previsto el Taller de Terapia Ocupacional.

-Se han realizado las remisiones externas que requieren apoyo, se continúa trabajando con psicopedagogía en primaria, con niños que requieren apoyo en hábitos y rutinas pedagógicas y se están atendiendo casos de psicología.

-En bachillerato se han atendiendo casos y situaciones familiares individuales.

-Se está en proceso de inscripción en el ICFES, para pruebas SABER 11.

-Desde el área se está realizando acompañamiento de padres.

**8. VARIOS:**



Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 8 de 11

**1. Ciencias:**

-El proyecto PEGRE invita a los docentes y administrativos: (envió anexos)

- a. Revisar el listado de conformación de brigadas de emergencia.
- b. Estar atento al protocolo de eventos.
- c. Instrucciones: Cómo actuar en caso de una emergencia.
- d. Los líderes de cada brigada y los que conforman el comité, participar en la próxima CAPACITACIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS que se llevará a cabo el **jueves 12 de mayo de 2:00 a 5:00 p.m. en las instalaciones del colegio Gimnasio de primaria.**

Solicita amablemente entregar el listado de estudiantes de cada curso, como líderes de los proyectos PEGRE y PRAE.

-Invitación de PRAE:

- a. Carrera verde en espacios eco-amigables
- b. Campañas de sensibilización del cuidado del medio ambiente y el entorno

-Desde el proyecto GRANJA, se agradece a la comunidad educativa y al colegio Reyes Católicos por la compra de los productos.

**2. Música**

-Queda pendiente reenviar a la Secretaría del Consejo el Protocolo de Sonido.

-Reitera la invitación a la Velada Romántica, con la final de la canción UPN.

**3. Tecnología**

-El próximo 12 de mayo se tiene prevista una visita al IPN del grupo de práctica de la Licenciatura de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Tunja

-De la UPN se tiene previsto una invitación para concurso de aviones de papel, el próximo 18 de mayo.

-El día 14 de mayo hay una invitación de Scrasd Day de la Licenciatura de Diseño de la UPN.

-Se solicita hacer un llamado de atención a los docentes de las áreas, para que no les den las notas a los papás, después de retirar la plataforma de notas.

**4. Sociales:**

Se envía el mapa de organización para la izada de bandera programada mañana a las 9:45, como parte de la jornada del día del trabajador, para que por favor lo socialicen con los docentes de cada área.

Igualmente solicitan el cumplimiento de los horarios, así como garantizar la agilidad al momento de acompañar a los estudiantes para formar, ya que los tiempos están ajustados para no afectar el normal desempeño de las clases.

Agradecen la colaboración y disposición en el acompañamiento de esta actividad formativa, para toda la comunidad educativa.

**5. Filosofía y Ética:**



**FORMATO**

**ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN**

**Código: FOR023GDC**

**Versión: 03**

**Fecha de Aprobación: 22-03-2012**

**Página 9 de 11**

Se solicita agendar para la próxima sesión del Consejo Académico, la presentación de los profesores Maximiliano Prada y Ana Isabel Duran, profesores del Departamento de Filosofía de la UPN, para presentar la propuesta "Articulación al área con la implementación de los laboratorios de escritura filosófica y Narrativa"

**6. Lengua Extranjera:**

-La estudiante de grado 103, María José Castañeda, quien viajó a Orlando, ganó 2 medallas de oro y 1 plata: en Taekwondo, Combate y Rompimiento.

**7. Educación Física:**

-El curso de natación con el grado segundo inicia el 18 de mayo.

-El 27 de mayo se realizará una reunión en la Universidad Manuela Beltrán, para acordar el tema de las Olimpiadas en las que participan los estudiantes de Educación Especial.

El 11 de mayo, el equipo de Menores de Voléibol del IPN jugará la final del torneo, organizado por el Colegio Hermano Miguel de la Salle.

-Los equipos femeninos infantil y menores, asistieron a la Copa del colegio La Consolación en la ciudad de Cali, allí realizaron una representación muy positiva, el equipo infantil quedó de subcampeón y el de menores campeón. La estudiante Valentina Herrera fue seleccionada como la mejor jugadora de la categoría. Con relación a este tema, el área presenta un agradecimiento al grupo de docentes del IPN, a la Universidad, las Fundaciones Francisca Radke y Esther Aranda Mantilla, además de la Cooperativa Amigos del IPN, las secretarías, al señor rector el profesor Adolfo Atehortúa y al director del IPN el profesor Alejandro Álvarez, por el apoyo, reconocimiento y la gestión realizada.

**8. Artes:**

La evaluación de la salida ha sido satisfactoria y se les agradece a todos los que colaboraron.

-Del Teatro Santafé regalaron boletas para asistir a la Obra Caliente – Caliente.

-La salida de la profesora de Danzas Martha Ortiz al Batallón fue exitoso, es una profesora que merece reconocimiento.

**7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)**

Área de tecnología envía la propuesta final de talleres y lo envía a la secretaria del Consejo, para ser presentado en el Consejo Directivo.	Tecnología	Viernes 6 de Mayo
Enviar el Plan de acción del IPN	Director	Viernes 6 de Mayo
Hacer una nota sobre el día del niño del IPN en la página web, con las fotos enviadas.	Natalia Salcedo	
Enviar propuesta final de Salidas Pedagógicas	Ciencias	Viernes 6 de Mayo
Enviar a la Secretaría del Consejo el protocolo de actividades que tiene que ver con el manejo del sonido y equipos, antes y después de cada actividad.	Rafael Briceño	Viernes 6 de Mayo
Enviar circular para salida de teatro	Artes	

(\*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.



**FORMATO****ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN**

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 10 de 11

Enviar por escrito las evaluaciones de: Jornada Pedagógica, Día del Niño, Día del Idioma e Inauguración de Juegos.	Áreas	
Agendar para la próxima sesión la presentación de Maximiliano Prada y Ana Isabel Duran.	Filosofía	
Informar en Consejo de padres que se tenga en cuenta que las reuniones de padres con maestros se realizan en la Casita Azul.	Dirección	

**8. Próxima Convocatoria:** (Si No Aplica registre N/A)**9. Anexos:** (Si No Aplica coloque N/A)**1. Soporte Documento de Aprobacion de Talleres.****2. Protocolo Salidas Pedagogicas.****3. Documento Aportes dia "D"****4. Documentos Proyecto PEGRE****10. Firmas:** (Adicione o elimine tanta filas como requiera)

Nombre	Firma
Alejandro Álvarez Gallego	
Norma Isabel Bernal Silva	
Ricardo Julio Cantillo Rueda	
Edgar Arturo Macías Castañeda	
Blanca Nidia Pérez Duarte	

(\*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
NACIONAL  
INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES  
EDUCATIVAS

FORMATO

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 11 de 11

Luis Eduardo Preciado Fonseca	
Victoria García Cuadros	Victoria García C.
Luisa Fernanda Vargas Muñoz	
Robert Sanabria	
Rafael Antonio Briceño Vera	
Mario Munar Alfonso	Mario Munar
Edwin Toro Rengifo	
Gloria Consuelo Rubio de Gómez	Gloria Consuelo Rubio
Carol Tatiana Ramos Escobar	Carol Escobar
Marcia Alejandra Ramos	Marcia Ramos
Adriana Layton	Adriana Layton
Julieta María Carrillo	Julieta Carrillo
Juliana Paola Céspedes Piñeros	Juliana Céspedes
Estudiante	Juan José Pérez
Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez	Martha Rodríguez

(\*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.