	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 1 de 14	

Marque según corresponda (*):

ACTA DE REUNIÓN
 RESUMEN DE REUNIÓN


Acta / Resumen de Reunión No. 4 de Año 2021.					
1. Información General:					
Fecha: (dd-mm-aaaa)	28 DE MAYO DE 2021	Hora inicio:	7:00 a.m.	Hora final:	10:00 a.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	CONSEJO DIRECTIVO.				
Lugar de la reunión:	SESIÓN VIRTUAL PLATAFORMA TEAMS				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
MAURICIO BAUTISTA BALLÉN	Director IPN Presidente
RICARDO ANDRES FRANCO MORENO	Representante del Consejo Superior UPN
SANDRA MARCELA DURAN	Representante del Rector de la UPN
LUZ DARY GRANADOS	Representante de los profesores IPN
EDWIN TORO RENGIFO	Representante de los profesores IPN
ERIKA PAOLA BENAVIDES	Representante de los padres de familia IPN
ANGELA ESCOBAR	Representante de los padres de familia IPN
JAIRO ANTONIO PEREZ RUBIO	Representante de los egresados
JUAN CAMILO JOYA CASTAÑEDA 1102.	Representante de los Estudiantes

3. Ausentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia

4. Invitados: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
MARTHA CECILIA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	Secretaría Técnica
ÓSCAR ORLANDO MARTÍNEZ CABEZAS	Coordinador Académico Básica Secundaria y Media.
ISABEL FLÓREZ RUEDA	Coordinadora Académico y de Convivencia de Educación Especial.
LILIANA GARZÓN ROMAÑA	Coordinadora Convivencia Básica Primaria y Preescolar

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <i>Revolución en la Educación</i>	FORMATO
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN
Código: FOR023GDC	Versión: 03
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 2 de 14

JULIA ROSA RUBIO PARRA	Coordinadora Académica de Básica Primaria y Preescolar
OFIR ADRIANA LAYTON CHAPARRO	Coordinadora Convivencia Básica Secundaria y Media.
SANDRA YANETH VARGAS MENDOZA	Administración IPN
MARIA FERNANADA AMAYA	Enfermera IPN
LEONARDO ROJAS TORRES	Sistemas IPN

5. Orden del Día:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. APROBACIÓN ACTA N° 3 DEL 23 DE ABRIL DE 2021
4. INFORME DE DIRECCIÓN
5. PROPUESTA DE COORDINADORES ACADÉMICOS: REGRESO GRADUAL PROGRESIVO Y SEGURO
6. INFORME COORDINADORES DE CONVIVENCIA PLAN OPERATIVO

6. Desarrollo del Orden del Día:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

Se verifica el quórum encontrándose el reglamentario.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Se aprueba el orden del día.

3. APROBACIÓN ACTA N° 3 DEL 23 DE ABRIL DE 2021

Se aprueba el Acta N° 3 del 23 de abril de 2021.


4. INFORME DE DIRECCIÓN PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE RGPS:

-DISTINCIÓN A PROFESORES IPN OTORGADA POR EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD A PROFESORES DEL IPN EN LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL MAESTRO.

José Francisco Páez Cardozo: se hace reconocimiento por el trabajo realizado en el desarrollo del campus virtual del IPN y que en esta época ha sido el centro de los procesos académicos. Por su destacada disposición y colaboración con la comunidad educativa para organizar y orientar todas las actividades relacionadas con la plataforma Moodle.

Oscar Orlando Martínez Cabezas: se hace reconocimiento por el proceso realizado durante el 2020 y 2021 con la capacitación docente, a padres y estudiantes, para ser más fácil la adaptación al trabajo con plataformas. Por su liderazgo en la organización académica institucional y por su colaboración con los procesos de capacitación relacionados con las plataformas Teams y Moodle.

Claudia García: El Instituto Pedagógico Nacional quiere resaltar la labor de la profesora Claudia María García, por su sentido social, de compañerismo y colaboración a las familias del IPN. Su liderazgo en la

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Excellence in Education</small>	FORMATO
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN
Código: FOR023GDC	Versión: 03
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 3 de 14

Campaña “Un Día en el Corazón del IPN” ha fortalecido los lazos en la comunidad. Gracias a su liderazgo y gestión, así como el de su equipo de trabajo, algunas de las familias del IPN han contado con una mano amiga en estos momentos difíciles que ha traído consigo la pandemia.

Andrés Rivera: Liderazgo constancia y dedicación en la dirección de la emisora “La Voz del Pedagógico” y el Estudio de Grabación del IPN. Sus aportes han sido fundamentales y significativos y su apoyo ha sido valioso para el desarrollo de las diferentes actividades académicas y convivenciales en el marco de la ejecución de nuestro PEI en la forma en que el Instituto ha asumido las circunstancias actuales.

La labor del profesor Rivera y el equipo que lo acompaña en la Voz de Pedagógico ha ido más allá del fortalecimiento de su área, pues ha contribuido en la reconstrucción de la memoria histórica del IPN, mejorando la comunicación en la Institución entre sus diferentes miembros (directivas, docentes, funcionarios administrativos, estudiantes, padres de familia y egresados) y con la comunidad externa al IPN, consolidando así los valores fundacionales de nuestro IPN “laboremos con Amor, Respeto, Honestidad y Responsabilidad.

Isabel Flórez: Por sus cualidades académicas puestas al servicio de la Institución a lo largo de más de 25 años de trabajo en ella.

Por ser una docente y formadora de docentes concedora de las didácticas propias de su disciplina y su área de desempeño que le han permitido ganarse el afecto de sus estudiantes y el respeto de la comunidad académica.

Por su compromiso con el Colegio, permitiéndonos contar con sus aportes y participación en distintos momentos del transcurrir histórico institucional.

Todos los maestros del IPN.

Consideramos como área que en este momento que estamos viviendo, desde hace un año aproximadamente, es justo reconocer el esfuerzo, la dedicación, innovación pedagógica y didáctica y la recursividad para ejercer la docencia con el máximo de compromiso. Así mismo, Las difíciles situaciones han generado una transformación en las prácticas de los maestros al interior de sus aulas, eso es de reconocer en igualdad de condiciones.

-Invitación a estudiantes 23 04 2021:

La presidente del Consejo estudiantil y los representantes al Consejo Directivo fueron invitados al Consejo Académico para que retroalimentaran el proceso seguido en trabajo en casa con acompañamiento. Hemos tomado nota de varios asuntos que nos ayudan a mejorar.


-SITUACIÓN ACTUAL

- Formación política
- Compromiso y responsabilidad en el cuidado personal y el cuidado del otro.
- Acuerdos entre docentes y estudiantes para el desarrollo de las actividades que programen.
- Responsabilidad en el cuidado de los menores, producto de sus decisiones, corresponde a los padres de familia o tutores legales.
- Situaciones nos dejan enseñanzas y se convierten en oportunidades para generar espacios de reflexión.
- Circular a padres de familia 06 05 2021

-ACTIVIDAD FÍSICA

- Necesidad - Falta de actividad física de los estudiantes puede desencadenar en problemas de salud.
- Organización de franjas
- Facultad de Educación Física ha ofrecido su apoyo
- Recomendaciones desde el área.
- Propuesta
 - Organizar el horario de los estudiantes de primaria y preescolar en horas sueltas y no por

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Resolución de la Universidad</small>	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 4 de 14	

bloques de clase como se tiene, esto permitiría que las Comunidades 1, 2 y 3 tengan al menos tres clases en la semana 1. (desde inicio de año se ha solicitado)

- No utilizar los espacios de asesorías. Se podrían programar las actividades en paralelo, sea por Teams en la franja de 7 y 30 a 8 y 30 am durante la semana 2.

Observaciones de los consejeros:

-La madre representante manifiesta que, siguiendo el conducto regular, envió carta a la directora de grupo correspondiente, debido a que no había una información clara sobre la dinámica que estaban realizando los estudiantes. Se sugiere que el Consejo Estudiantil mejore la dinámica y comunicaciones de sus actividades, para ofrecerles mayor acompañamiento por parte de los padres.

-La mayoría de padres solicitan que, se les informe sobre las actividades que realizan los estudiantes, porque algunos desconocían parte de lo que se estaban haciendo; además, solicitan se informe qué conclusiones salieron de la participación del paro.

Algunos estudiantes tuvieron inconvenientes y se sintieron agredidos, por no participar en el paro; igualmente, hubo alguna molestia por la publicación en Facebook del comunicado que hicieron los estudiantes de grados 10° y 11°, debido a que aparecen los nombres de los estudiantes, no se tuvo en cuenta la protección de datos. (son menores de edad, se solicita que la maestra pida disculpas).

-El Director expresa que, la publicación en redes no es oficial, dado que la información hacia el exterior de la comunicación, se publica exclusivamente en la página web del IPN, la cual la maneja directamente el Director.

La representante de profesores presenta sus disculpas como docentes a los padres, porque no estaban enterados. Se sugiere que el Director siguiendo el debido proceso, envíe un mensaje a la maestra que realizó la publicación.

5. PROPUESTA DE COORDINADORES ACADÉMICOS: REGRESO GRADUAL PROGRESIVO Y SEGURO:

1. PROPUESTA RETORNO GRADUAL PROGRESIVO Y SEGURO

FASE 1 Sensibilización y organización

Dentro de las propuestas para trabajar la sensibilización y preparación con estudiantes, docentes y padres de familia, se sugiere:

- Envío de documentación inicial (protocolo de bioseguridad)
[http://ipn.pedagogica.edu.co/docs/files/Resoluci%C3%B3n%201034%20del%2017%20de%20dicie mbre%20de%202020%20\(1\).pdf](http://ipn.pedagogica.edu.co/docs/files/Resoluci%C3%B3n%201034%20del%2017%20de%20dicie mbre%20de%202020%20(1).pdf)
- Conversatorio de experiencias en alternancia (con otras instituciones). Esta es una propuesta proyectada para los docentes del Instituto, con el fin de escuchar a colegas que ya han ingresado al proceso de alternancia, de tal manera que se reconozcan de primera mano las experiencias, independiente del plan operativo asumido por cada institución y con ello, favorecer el proceso de comprensión y adaptación.
- Socialización en consejos y comités. En las agendas de los Consejos Académico, Directivo y Comité de Convivencia, se incluirá un espacio permanente para el desarrollo del tema de regreso gradual y seguro, en modalidad de alternancia.
- Encuentro con estudiantes y padres de familia. Se realizarán estos encuentros, en relación con las condiciones de ingreso y permanencia con los estudiantes que cuenten con el consentimiento



informado de sus padres, para el retorno gradual

- Consentimiento informado para el retorno.
- Capacitaciones
- Cronograma

FASE 2 Implementación propuesta RGPS

Esta fase tiene dos momentos:

- Aplicación de prueba con los docentes (los docentes asisten al colegio a partir del 5 julio – aquellos que no tengan comorbilidades y se encuentren en el grupo descrito en la asistencia de docentes).
- Evaluación de prueba con docentes, adecuaciones y plan de mejoramiento para aplicación de fase 3. (16 julio)

✓ **Aspectos para tener en cuenta para la organización:**

Grupos asisten al Colegio solo los días programados en el siguiente horario:

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOL ES	JUEVES	VIERNES
8:45 – 9:00	INGRESO	INGRESO	INGRESO	INGRESO	INGRESO
9:00 – 9:45	Clase	Clase	Clase	Clase	Clase
9:45 – 10:30	Clase	Clase	Clase	Clase	Clase
10:30 – 11:00	DESCANS O	DESCANS O	DESCANS O	DESCANS O	DESCANS O
	PROTOCO LO	PROTOCO LO	PROTOCO LO	PROTOCO LO	PROTOCO LO
11:00 – 11:45	Clase	Clase	Clase	Clase	Clase
11:45 – 12:30	Clase	Clase	Clase	Clase	Clase
12:30 – 12:45	SALIDA	SALIDA	SALIDA	SALIDA	SALIDA

ADECUACIÓN DE ESPACIOS DE MAESTROS

PLANEACIÓN

Docentes pertenecientes a la semana 2 pico & área

5 al 9 de julio

Docentes pertenecientes a la semana 1 pico & área

12 al 16 julio

✓ **Docentes que asisten**


La Coordinación Académica dio a conocer los nombres de los maestros que asistirían en la Semana 1 y en la Semana 2, así:

46 DOCENTES SEMANA 1

47 DOCENTES SEMANA 2

FASE 3 RGPS con estudiantes

El retorno con estudiantes se realizaría a partir del lunes 19 de julio, de la siguiente manera:

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>Revolución de la Educación</small>	FORMATO
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN
Código: FOR023GDC	Versión: 03
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 6 de 14

✓ **Organización Comunidad 1 (Propuesta en estudio)**

Números de días de la semana que podrían asistir 3 días presenciales 2 trabajo en casa, con acompañamiento. Todas las semanas

Propuesta de organización

- No hay simultaneidad, los niños tendrán días de presencialidad y trabajo en casa, con acompañamiento, cumpliendo con la asignación de cada disciplina y las 20 horas semanales.
- Reorganizar pico y área, para que los maestros que tienen una asignación superior a 20, se divida en las dos semanas.
- Mantener el pico y área para los estudiantes, el pico y área de los maestros puede variar.
- Listas de cursos: aunque no es pertinente reagrupar los cursos, los listados estarán sujetos al consentimiento informado; por esta razón, las directoras de grupo serán quienes, de acuerdo con su criterio y experiencia, realicen la organización y reagrupación de los niños, si así se requiere.
- Organización espacial: Salones actuales como lo establece el protocolo, se deben delimitar zonas verdes para cada curso del grupo piloto. Organizar horarios para el uso de zonas verdes y parques. Que se cumpla con los protocolos de desinfección.

Requerimientos para el regreso

- Las condiciones de salubridad, directrices gubernamentales y evolución de la pandemia, así lo permitan.
- Se garantice la adecuación del Instituto, cumpliendo con el protocolo de bioseguridad, así como la operatividad que esto requiere.
- Se garantice la realización del aseo permanente con personal exclusivo para cada sector, especialmente el de los niños más pequeños.

✓ **Organización Comunidad 2 a Comunidad 6**

Variables de regreso:

- Listado de quienes retornan
 - Consentimiento informado
- Tener en cuenta el aforo
 - Rotar los estudiantes que asisten (Grupo A y B)
 - Rotar retorno entre cursos dependiendo docentes que asistan (tener en cuenta las comorbilidades)
- Mantener los cursos actuales (no mezclar estudiantes)
- Mantener horarios (se utilizarán los horarios actuales) excepto los grados 2 y 3
- Mantener asesorías entre cursos dependiendo docentes que asistan (Revisar los horarios, disponer de varios días)

Propuesta:

- Se mantiene pico y área, tal cual está establecido
- Se trabaja bajo la metodología de **SIMULTANEIDAD**
 - Simultaneidad entendida como el trabajo sincrónico presencial con grupo presencial y no presencial
- Cada grupo asiste en presencialidad hasta 2 días
 - Si no se excede el aforo, asistirá hasta dos días en un periodo de dos semanas
 - Si se excede el aforo, se dividirán los estudiantes en dos grupos (Grupo A y B), de modo que se distribuirán los estudiantes para que cada grupo asista, al menos un día en un periodo de dos semanas



- ASISTEN HASTA 12 GRUPOS POR DÍA (teniendo en cuenta toda la población C1 a C6)
 - Cada salón requiere punto de red, televisión, computador, cámara, micrófono
 - Minimizar saturación de la red

Ejemplo: HORARIO NO PRESENCIAL (acompañamiento en casa)

SEMANA 1						SEMANA 2				
HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
7:00 - 7:45	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA
7:45 - 8:30	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA
8:30 - 9:00	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO
9:00- 9:45	LENGUA EXTRANJERA	LENGUA EXTRANJERA	BIOLOGÍA	HISTORIA	ED. FÍSICA	ÁLGEBRA	MÚSICA	TALLER	ÉTICA Y VALORES	ASESORIA
9:45 - 10:30	LENGUA EXTRANJERA	LENGUA EXTRANJERA	BIOLOGÍA	HISTORIA	ED. FÍSICA	ÁLGEBRA	MÚSICA	TALLER	RELIGIÓN	D.GRUPO
10:30 - 11:00	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO
11:00 - 11:45	FÍSICA / QUÍMICA	ED. FÍSICA	GEOGRAFÍA	BIOLOGÍA	PLÁSTICAS	GEOMETRÍA	TECNOLOGÍA	LENGUA CASTELLANA	LENGUA CASTELLANA	ÁLGEBRA
11:45 - 12:30	FÍSICA / QUÍMICA	ASESORIA	GEOGRAFÍA	BIOLOGÍA	PLÁSTICAS	GEOMETRÍA	TECNOLOGÍA	LENGUA CASTELLANA	LENGUA CASTELLANA	ÁLGEBRA
12:30 - 1:30	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO	ALMUERZO
1:30 - 2:15	HISTORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	L.CASTELLANA
2:15 - 3:00	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA	ASESORIA

Ejemplo: HORARIO PRESENCIAL (DIAS DE ASISTENCIA AL COLEGIO – contemplados en azul en el horario anterior-)

HORAS	JUEVES SEMANA 1	JUEVES SEMANA 2
8:30 - 9:00	INGRESO	INGRESO
9:00- 9:45	HISTORIA	ÉTICA Y VALORES
9:45 - 10:30	HISTORIA	RELIGIÓN
10:30 -11:00	DESCANSO	DESCANSO
11:00 - 11:45	BIOLOGÍA	LENGUA CASTELLANA
11:45 - 12:30	BIOLOGÍA	LENGUA CASTELLANA
12:30 - 1:30	SALIDA	SALIDA

Asistencia Cursos

Semana 1	Semana 2
----------	----------



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

República de Colombia

FORMATO

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 8 de 14

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
102	402	202	302	101	102	202	501	101	204
103	501	203	304	104	103	203	502	104	901
201	504	301	403	201	301	403	1001	302	902
401	602	601	502	204	303	903	1003	304	1001
404	701	602	503	303	504	1002	1004	401	1002
601	702	701	604	404	901	1004	1101	402	1003
603	703	702	801	603	1103	1102	1103	503	1101
	704	703	904	604	1104			902	
	802	704	1102	801				903	
	803	803	1104	802				904	
		804		804					
7	10	11	10	11	8	7	7	10	7

Asistencia por comunidades

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
-	-	-	-	101	-	-	-	101	-	COMUNIDAD 2
102	-	-	-	-	102	-	-	-	-	
103	-	-	-	-	103	-	-	-	-	
-	-	-	-	104	-	-	-	104	-	
201	-	-	-	201	-	-	-	-	-	
-	-	202	-	-	-	202	-	-	-	
-	-	203	-	-	-	203	-	-	-	
-	-	-	-	204	-	-	-	-	204	
-	-	301	-	-	301	-	-	-	-	
-	-	-	302	-	-	-	-	302	-	
-	-	-	-	303	303	-	-	-	-	
-	-	-	304	-	-	-	-	304	-	
401	-	-	-	-	-	-	-	401	-	COMUNIDAD 3
-	402	-	-	-	-	-	-	402	-	
-	-	-	403	-	-	403	-	-	-	
404	-	-	-	404	-	-	-	-	-	
-	501	-	-	-	-	-	501	-	-	
-	-	-	502	-	-	-	502	-	-	
-	-	-	503	-	-	-	-	503	-	
-	504	-	-	-	504	-	-	-	-	

(*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

FORMATO

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 9 de 14

601	-	601	-	-	-	-	-	-	-	COMUNIDAD 4
-	602	602	-	-	-	-	-	-	-	
603	-	-	-	603	-	-	-	-	-	
-	-	-	604	604	-	-	-	-	-	
-	701	701	-	-	-	-	-	-	-	
-	702	702	-	-	-	-	-	-	-	
-	703	703	-	-	-	-	-	-	-	
-	704	704	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	-	801	801	-	-	-	-	-	COMUNIDAD 5
-	802	-	-	802	-	-	-	-	-	
-	803	803	-	-	-	-	-	-	-	
-	-	804	-	804	-	-	-	-	-	
-	-	-	-	-	901	-	-	-	901	
-	-	-	-	-	-	-	-	902	902	
-	-	-	-	-	-	903	-	903	-	
-	-	-	904	-	-	-	-	904	-	
-	-	-	-	-	-	-	1001	-	1001	COMUNIDAD 6
-	-	-	-	-	-	1002	-	-	1002	
-	-	-	-	-	-	-	1003	-	1003	
-	-	-	-	-	-	1004	1004	-	-	
-	-	-	-	-	-	-	1101	-	1101	
-	-	-	1102	-	-	1102	-	-	-	
-	-	-	-	-	1103	-	1103	-	-	
-	-	-	1104	-	1104	-	-	-	-	

Asistencia Docentes

	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
	Semana 1	Semana 2	Semana 1	Semana 2	Semana 1	Semana 2	Semana 1	Semana 2	Semana 1	Semana 2
	PRIMARIA	MELISSA HURTADO	LIDA OTALORA	LUISA VARGAS	MARITZA GARCÍA	MARISOL MARTINEZ	YAMILE NORIEGA	ALEXANDR A BERNAL	ROSEMARY LINARES	PAULA ANDREA VERGARA
	ORLANDO VARGAS	ALEXANDR A LEON	SANDRA BLANCO	PETER SCHWINN	ALEXANDR A BERNAL	DALILA CASTILLO	ALBEIRO CIFUENTES	ROSEMARY LINARES	ORLANDO VARGAS	RICARDO CUBILLOS
	MARCIA RAMOS	CONSUELO MORENO	LUZDARY GRANADOS	SANDRA GRIJALBA	RICARDO CUBILLOS	CLAUDIA GARCÍA	SANDRA BLANCO	LUZMARY ESQUIVEL	LUZMARY ESQUIVEL	MARITZA GARCÍA
	RICARDO CUBILLOS	MARCIA RAMOS	SANDRA GOMEZ	CONSUELO MORENO	ALBEIRO CIFUENTES	YAMILE NORIEGA	LUISA VARGAS	CONSUELO MORENO	RICARDO CUBILLOS	JULIAN BETANCOU RT
	ALEXANDR A BERNAL	YANIRA RIOS		YAMILE NORIEGA	NOHORA FERNANDEZ		LUZDARY GRANADOS	JULIAN BETANCOU	MARISOL MARTINEZ	PAULA PARRA

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad



	SANDRA BLANCO	MARITZA GARCÍA					SANDRA GOMEZ	SAUDA CASTRO	ALEXANDR A BERNAL	
	LUISA VARGAS	SAUDA CASTRO					ROCIO CALDERÓN	YANIRA RIOS	LUZ DA EY GRANADOS	
	MARISOL MARTÍNEZ	YAMILE NORIEGA						MARITZA GARCÍA	LUISA VARGAS	
	SANDRA BLANCO	CLAUDIA GARCÍA						NELSON VELOSA	CESAR SALCEDO	
		SANDRA GRIJALBA						WILLIAM CÁRDENAS		
								DALILA CASTILLO		
								YAMILE NORIEGA		
	9	10	4	5	5	4	7	12	9	5
BACHILLERATO	ALBERIZ ESCOBAR	DIEGO GUERRA	DANILO TOVAR	DIEGO ORTEGA	ALBERIZ ESCOBAR	A.ACOSTA / M.GÓMEZ	DAVID ARAQUE	LEIDY MARTÍNEZ	ALBERIZ ESCOBAR	ANGELA ROMERO
	RONALD MARTÍNEZ	DIEGO ORTEGA	DAYANA BEJARANO	IVONNE CAICEDO	DANILO TOVAR	DANIEL ROBLES	DIANA GRANADA	LUIS ORTÍZ	DAYANA BEJARANO	CATALINA UMAÑA
	SEBASTIÁN RAMIREZ	IVONNE CAICEDO	DIANA GRANADA	LEIDY MARTÍNEZ	DAYANA BEJARANO	DIEGO GUERRA	FERNÁNDO GONZÁLES	YULI PLAZAS	DIANA GRANADA	DIEGO GUERRA
		LEIDY MARTÍNEZ	EDISON QUIROZ	LUIS ORTÍZ	DIANA GRANADA	DIEGO ORTEGA	INGRID RUBIO		EDISON QUIROZ	DIEGO ORTEGA
		LUIS ORTÍZ	ELIANA MARTÍNEZ	M.GÓMEZ / A.ACOSTA	EDISON QUIROZ	EDWIN TORO	JENNY SANABRIA		FERNÁNDO GONZÁLES	ELIANA MARTÍNEZ
			ELIZABETH RODRÍGUEZ	MARCOS GÓMEZ	ELIZABETH RODRÍGUEZ	ELIZABETH RODRÍGUEZ	JOHANNA CÁRDENAS		INGRID RUBIO	ELIZABETH RODRÍGUEZ
			HERNÁN FIALLO	MARISOL COBOS	FERNÁNDO GONZÁLES	IVONNE CAICEDO	L.VILLAMIL / E.RODRIGUEZ		L.ARAQUE / D.ARAQUE	LUIS ORTÍZ
			JIMMY FÚQUENE	ROBERT SANABRIA	HERNÁN FIALLO	MARCOS GÓMEZ	LINA ARAQUE		S.MORENO / D.TOVAR	MARCOS GÓMEZ
			LORENA VILLAMIL		INGRID RUBIO	MARISOL COBOS	LUZDARY GÓMEZ		YENI CAMACHO	MAURICIO SERNA
			LUZ DARY GOMEZ		LORENA VILLAMIL	MAURICIO SERNA	MARCELA MARTÍNEZ			YULI PLAZAS
		RONALD MARTÍNEZ		SEBASTIÁN RAMIREZ						
		SEBASTIÁN RAMIREZ		YENI CAMACHO						
		YENI CAMACHO								
	3	5	13	8	12	10	10	3	9	10

✓ Organización Comunidad 7

Variables de regreso:

- Listado de quienes retornan (Consentimiento informado)
- Tener en cuenta el aforo
- Mantener horarios (se utilizarán los horarios actuales)
- Rotar retorno entre cursos dependiendo docentes que asistan (tener en cuenta las comorbilidades)



Propuesta

- Se mantiene pico y área
- Se trabaja en simultaneidad
- Cada grupo asiste en presencialidad hasta 3 días

LUNES		MIÉRCOLES		VIERNES	
Semana 1	Semana 2	Semana 1	Semana 2	Semana 1	Semana 2
NIVEL 1	NIVEL 1	NIVEL 1	NIVEL 1	NIVEL 1	NIVEL 1
NIVEL 2	NIVEL 2	NIVEL 2	NIVEL 2	NIVEL 2	NIVEL 2
NIVEL 3	NIVEL 3	NIVEL 3	NIVEL 3	NIVEL 3	NIVEL 3
NIVEL 4	NIVEL 4	NIVEL 4	NIVEL 4	NIVEL 4	NIVEL 4

LUNES		MIÉRCOLES		VIERNES	
Semana 1	Semana 2	Semana 1	Semana 2	Semana 1	Semana 2
RAQUEL GARIBELLO	RAQUEL GARIBELLO	OSWALDO BARÓN	JOHANNA CARDENAS	LILIANA HERRERA	RAQUEL GARIBELLO
EDGAR MACIAS	DIANA GARCIA	SANDRA BLANCO	RAQUEL GARIBELLO	OSWALDO BARÓN	ALEXANDRA BERNAL
DIANA GARCIA	ALEXANDRA BERNAL	EDGAR MACIAS	DIANA GARCIA	DIANA GARCÍA	DIANA GARCÍA
MARIANNE ACOSTA	MARIANNE ACOSTA	RAQUEL GARIBELLO	MARIBEL REYES	EDGAR MACIAS	JOHANNA CARDENAS
OSWALDO BARÓN	NATALIE CORTÉS	DIANA GARCIA	EDGAR MACIAS	RAQUEL GARIBELLO	NATALIE CORTES
NATALIE CORTES	EDGAR MACIAS	LILIANA HERRERA	NATALIE CORTES	MARIANNE ACOSTA	MARIANNE ACOSTA
		NATALIE CORTES	ALEXANDRA BERNAL	CONSUELO MORENO	MARIBEL REYES
		CONSUELO MORENO			
6	6	8	7	7	7

6. INFORME COORDINADORES DE CONVIVENCIA. PLAN OPERATIVO:

PROPUESTA PLAN OPERATIVO

- Posterior a la construcción del Protocolo de Bioseguridad que se realizó con aportes de la Comunidad Educativa
- Insumos:
Propuesta académica
Protocolo de bioseguridad
Sugerencias de prevención: normativa Nacional,
Orientación en salud, convivencia, ARL y SST

PROPUESTA PLAN OPERATIVO

- Para poder realizar todo este ejercicio operativo se realizaron unos previos importantes :
- Reuniones con SST, Servicios Generales y ARL para verificar las necesidades institucionales para el RGPS.
 - Visitas al colegio con SST y ARL para de necesidades de planta física.
 - Encuentro con publicaciones de la UPN para programación de videos informativos. (paso a paso para el RGPS)



PROPUESTA PLAN OPERATIVO

- Reunión maestros de jardín y emisora para creación de video para preescolar
- Alistamiento del colegio con el apoyo de la administración IPN, orientación en salud y las direcciones de grupo.
- Comité de Convivencia para abordar lo relacionado con el RGPS
- Reunión Comité de alimentos para revisar temas de bioseguridad en cuanto al consumo de alimentos dentro de la institución.

PROPUESTA PLAN OPERATIVO

- Este plan está dividido en las siguientes etapas:
 - Sensibilización y Preparación
 - Cuidado de la Salud
 - Operatividad (Academia, convivencia y acompañamiento)
 - Paso a paso con docentes y estudiantes por comunidades

PROPUESTA PLAN OPERATIVO

- Sensibilización y Preparación
 - Envío Documentación
 - Conversatorio de Experiencias
 - Socialización en Consejos y en Comités
 - Encuentro con estudiantes y padres de familia
 - Consentimiento Informado para el retorno
 - Capacitaciones
 - Construcción de propuesta RGPS
 - Socialización de cronograma
 - Preparación de Docentes

PROPUESTA PLAN OPERATIVO

- Cuidado de la Salud
 - Uso de elementos de protección personal
 - Kit de seguridad
 - Convivencia en comunidad
 - Etiqueta Respiratoria
 - Normas generales para el manejo de Casos
 - Reporte ante las instancias correspondientes

PROPUESTA PLAN OPERATIVO


- Operatividad (Academia, convivencia y acompañamientos)
 - **Maestros** (Acompañamientos, Consumo de Alimentos)
 - **Con estudiantes** (Descansos, zonificación, Consumo de alimentos)
 - **Padres** (Atención a padres, seguimiento y acompañamiento)
 - **Uniforme y manejo de situaciones**
 - **Instituto** condiciones de permanencia
 - **Nueva Normalidad RGPS**

PROPUESTA PLAN OPERATIVO

- Día a Día con maestros
- Kit de bioseguridad
- Paso a paso con docentes y estudiantes por comunidades

PROYECCIONES PLAN OPERATIVO

- Fase de sensibilización y preparación
- Programación de encuentros:
 - Coordinaciones y Psicología con estudiantes
 - Orientación en Salud con estudiantes
 - IPN con padres de estudiantes que retornan
- Grabación del video presencial sobre paso a paso del RGPS – UPN- IPN estudiantes de cada sección.
- Aprobación de ingreso de estudiantes que realizarán el video informativo. Permiso participación y consentimiento informado.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <i>Revolución en Educación</i>	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 13 de 14	

Observaciones de los consejeros:

-Se hace reconocimiento al trabajo realizado por el equipo directivo, maestros, estudiantes y familias participantes, ha sido un trabajo planeado, organizado, intencionado, responsable, sensato y medido, que llena de satisfacción.

No se tiene conocimiento respecto a, ¿qué va a suceder con las rutas?

Se requiere tener datos reales con los consentimientos informados, para determinar el valor del transporte.

-En la comunidad 1, es sensato y prudente que los niños de primera infancia puedan volver tres días.

-Es importante aclarar que, no se está haciendo educación virtual, ni educación a distancia; lo que se hace es combinar la presencialidad con el trabajo remoto.

-Hay muchas coincidencias con el Protocolo de Bioseguridad presentado por la Escuela Maternal.

-En la fase de sensibilización, fase 2, aparece un número determinado de docentes y no se tiene claro en ¿qué comunidades se encuentran?; debe quedar claro, cuándo son las pruebas y fechas de la comunidad 1 y la comunidad 2.

El Coordinador aclara que, lo presentado son documentos borrador y se les enviará la información de los horarios, para aclarar el tema.

-Antes de iniciar al retorno, el Consejo Directivo debe revisar el Manual de Convivencia, en cabeza de las coordinaciones de convivencia, teniendo en cuenta la nueva normalidad.

-La flexibilización de los uniformes debe ser claro. Es necesario decidir, si los estudiantes van a llevar uniforme o no.

-Se solicita que antes del retorno, el Consejo Directivo retome el tema del Acuerdo de Evaluación, en el sentido, si va a continuar así, o se deben realizar cambios.

-Se solicita que antes de los Consejos Directivos se envíen los documentos para ser estudiados y poder tomar las decisiones acordes a los temas.

El Director responde que, con relación al Manual de Convivencia, las acciones están incluidas, lo que se debe hacer, es precisar acciones puntuales, según las situaciones que se están viviendo, con la nueva normalidad; sin embargo, si se encuentran aspectos que no responden a los de la situación actual, se recurrirá al cambio y es el Comité de Convivencia quien atiende estas situaciones.

Con relación al Acuerdo de Evaluación, es competencia del Consejo Académico realizar los cambios. Se está revisando lo relacionado con el problema de la inasistencia pero para esta fecha ya no habrá cambios pues se mantendrá el acuerdo vigente

-Sería importante tener la información más clara, con el fin de enviarla a las familias. La parte convivencial está menos clara.

Manifiesta la representación profesoral que hay muchas inquietudes con el correo que la Dirección envió acerca del Manual de Convivencia en el que se presentó un anexo a dicho Manual. Si era una modificación debería haber pasado por el Consejo Directivo. El Director manifiesta que lo que hace el documento es explicar por qué el Manual es suficiente para la aplicación del Conducto Regular. Enviará un mensaje haciendo aclaración en ese sentido.

-Desde la representación del Consejo Superior, apoyan el esfuerzo que se hace desde la comunidad IPN; sin embargo, se presenta la inquietud sobre el RGPS, ¿qué pasaría si se presenta un rebrote?

-El Director responde que, en ese caso, se reversaría la decisión, porque para la UPN-IPN, primero está el cuidado de la vida.

-Durante las siguiente semana, se debe citar el Comité de Contingencia para revisar la propuesta final.

-Se sugiere realizar los ajustes y se apruebe la propuesta final en el Consejo Directivo del 11 de junio de 2021.

-Sugieren se revise la posibilidad de realizar un Consejo Directivo el 16 de julio de 2021, para revisar las cifras de los contagios a esa fecha, y enviar informes a la comunidad sobre este proceso, donde se determinará si la fecha proyectada para el retorno del 19 de Julio, se mantiene.



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA
NACIONAL

Excelencia en la Educación

FORMATO

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 14 de 14

Decisión:

El Consejo Directivo avala, que se siga en la construcción y consolidación de la propuesta presentada por los Coordinadores Académicos y de Convivencia sobre el Proceso de Regreso Gradual Progresivo y Seguro. Se acuerda aprobar la propuesta final en el Consejo Directivo del 11 de junio y se programará un Consejo Directivo el 16 de julio para revisar las cifras de contagios.

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)


Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)

--

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

10. Firmas: (Adicione o elimine tanta filas como requiera)

Nombre	Firma
Mauricio Bautista Ballén	
Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez	