



ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 1 de 6

Marque según corresponda (\*):

ACTA DE REUNIÓN

RESUMEN DE REUNIÓN

**Acta / Resumen de Reunión Informativa de Padres No. 2 Año 2019.**

**1. Información General:**

|                                     |  |              |           |             |            |
|-------------------------------------|--|--------------|-----------|-------------|------------|
| Fecha: (dd-mm-aaaa)                 | 21 DE SEPTIEMBRE DE 2019                     | Hora inicio: | 8:40 A.M. | Hora final: | 11:10 A.M. |
| Instancias o Dependencias reunidas: | REUNION INFORMATIVA DE CONSEJO DE PADRES IPN |              |           |             |            |
| Lugar de la reunión:                | SALA FRANCISCA RADKE.                        |              |           |             |            |

**2. Asistentes:** (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

| Nombres                  | Cargo/Dependencia                            |
|--------------------------|--|
| Mauricio Bautista Ballén | Director                                     |
| María del Pilar Pisco    | Representante de padres al Consejo Directivo |
| José Medina              | Representante de padres al Consejo Directivo |
| Padres de familia        | 21 cursos representados.                     |

**3. Ausentes:** (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

| Nombres | Cargo/Dependencia |
|---------|-------------------|
|---------|-------------------|

**4. Invitados:** (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

| Nombres                            | Cargo/Dependencia                                      |
|------------------------------------|--|
| Martha Cecilia Rodriguez Rodriguez | Secretaría Consejo                                     |
| Silena Villalobos                  | Profesora  |
| José Francisco Páez                | Coordinador Académico y Convivencia Educación Especial |

**5. Orden del Día:**

1. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM.
2. APROBACIÓN ORDEN DEL DÍA.
3. APROBACIÓN DEL ACTA N° 6 DEL 24 DE AGOSTO DE 2019.

(\*): Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 2 de 6

4. INFORME DE LA DIRECCIÓN Y PADRES REPRESENTANTES.
5. PRESENTACIÓN COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL. Francisco Páez.
6. PRESENTACIÓN COMITÉS VEEDORES.
7. VARIOS.

**6. Desarrollo del Orden del Día:**

**1. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM:**

Se realiza la respectiva verificación y al no encontrarse el quórum reglamentario, se procede a realizar REUNION INFORMATIVA, con los temas que no son de decisión.

**2. PRESENTACIÓN COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN ESPECIAL:**

El profesor José Francisco Páez, presenta la información de Educación Especial.

Agradece la invitación al Consejo de Padres, para hablar sobre Educación Especial, y manifiesta que es tendencia y política mundial atender la inclusión.

En el PEI del IPN se habla de pluralismo y diversidad, donde se educa para la vida independiente en sus diferentes niveles de educación especial. Se pretende que los niños sean partícipes de una sociedad, como educación alternativa, con un currículo adaptado.

Para esto, se requiere contar con unas familias que sean conscientes de la condición de sus hijos.

**Observaciones de los consejeros:**

¿Que se está haciendo en tecnología para educación Especial?

En tecnología hay dos asignaturas que se llaman "ensambles", que ayudan a tecnificar y manejar instrumentos propios para bisutería y panadería; hay otra línea que es el manejo del computador y TIC.

-Se sugiere que se brinde una mínima información para conocer y colaborar con personas con alguna discapacidad.

-Se solicita que haya información e invitación por parte de la institución para las actividades que se realizan. Cuando se hace parte de la comunidad, no se debe esperar a la invitación. Se debe ser partícipe, porque se es parte de la sociedad.

- ¿Cómo el colegio participa en la aceptación familiar? En el proceso de admisiones ¿cómo se ingresa a

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 3 de 6

educación especial?

Hay unos niveles, y la familia conoce la situación propia de su hijo. En el Instituto hay una etapa de caracterización, donde los maestros identifican la situación propia del niño.

-¿Qué posibilidades hay para que se creen otros espacios productivos al interior del IPN?

Ya hay una opción, con cinco estudiantes que asistirán a la cafetería de la UPN. Se quiere hacer una asociación con ex alumnos del IPN para comercializar productos.

-Se sugiere que se cree una electiva de español inglés y braille.

-Se cuentan con docentes de apoyo suficientes para la realización y adaptación?

El Instituto tiene un plan de apoyo, es una adaptación que se hace para todo tipo de población, y lo hacen los mismos maestros que desarrollan las actividades.

-Se sugiere que, a nivel institucional, se apoye al estudiante para las trabas legales que tiene esta población para realizar alguna empresa y se divulgue la confiabilidad en las posibilidades que tienen los estudiantes.

Hay una fundación de otra universidad, que está trabajando con la UPN, que se llama "Transiciones Crecer" y se están liderando procesos de cooperativismo, se quiere hacer cooperativas similares. Se quiere revisar lo que están haciendo en estos momentos los ex alumnos de Educación Especial.

-¿Se debe revisar el tema del emprendimiento desde la escuela, hacia dónde va la educación? Se debe revisar lo que en relación con este asunto se está haciendo en la escuela regular.

**3. INFORME DE LA DIRECCIÓN Y PADRES REPRESENTANTES:**

El Director presenta el informe, el cual se adjunta al acta.

**Observaciones de los consejeros.**

-Se sugiere haya algún tipo de organización por medio de correos para recoger información sobre evaluación.

-¿Cómo va el comedor para los niños pequeños?

Rta. Se quiere que el Día de la celebración de los 85 años de Educación Preescolar, se haga un acto protocolario de entrega de los dos salones nuevos para transición. Se quiere optimizar los horarios de almuerzo para que no se realicen al mismo tiempo. De acuerdo con los recursos, se buscará la posibilidad para un restaurante para los niños pequeños.

-Se sugiere mejorar los encharcamientos en la zona del parqueadero.

Ese trabajo tiene un alto gasto. Hay que buscar recursos y diseñar un plan.

-Los profesores han cambiado el nombre de NO tareas por realizar "investigación", "traer tal trabajo de un día para otro", etc; y los padres se ven abocados a colaborar con las actividades de los niños de un

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 4 de 6

momento para otro.

-Con relación a las llamadas, cuando el estudiante no asiste al Instituto, una madre manifiesta que en ocasiones no llaman a los padres, para saber qué le sucedió al estudiante.

-Se han quitado extracurriculares como "ajedrez" y vale la pena recuperarlas.

-  
-

-Los sábados en los cursos de inglés, los profesores han sacado los niños, sin que lleguen los padres.

-El jueves anterior, los padres no pudieron entrar al salón para esperar a los hijos después de las extracurriculares, porque los salones quedaron cerrados, además estaba lloviendo.

-Cuál sería el paso para coordinar la entrada y salida de los padres al Instituto, antes y después de una salida pedagógica, o de las convivencias? Se solicita tener acceso a un espacio donde puedan estar.

-Solicitan buscar la posibilidad de refrigerios para el consejo de padres.

-Para la asistencia al consejo, se tiene prevista normas para los representantes que no asistan.

-Hay cursos donde se ha presentado deserción, como es el caso 1002, porque le han dicho a mitad de año, que han perdido el año. Se hará la averiguación.

-Algunos padres se han sentido "abandonados" porque los coordinadores de convivencia, no han apoyado la asistencia de los estudiantes a eventos y actividades que los padres han solicitado.

-Con relación a la salida del énfasis, los padres enviaron carta, la cual ni siquiera llegó al Consejo Académico. Un padre manifiesta que para otros cursos de grado 10º si se pudo coordinar, agrega que la dificultad está en los padres. Se aclara que la comunicación sí llegó al Consejo Académico y que el director dio respuesta como presidente del mismo.

-Un padre del grado 802 informa que se presentó el robo de una billetera y nunca se encontró, para lo cual se solicita que el colegio instale cámaras al interior de los salones.

-Se solicita se informe qué deben hacer los niños que pertenecen a grupos deportivos, para que les realicen las evaluaciones, se está dando el caso que cuando asisten a los eventos y coinciden con evaluaciones, los maestros no les hacen la respectiva evaluación.

-Un padre del grado 1003 pregunta por la injerencia que tienen los padres en las salidas de los énfasis, considera que se vio afectado en su buen nombre, porque se creyó que él había incidido en la decisión. Agrega una madre de familia, que la comunicación que se les dio a los niños, es que la salida no se realizó por responsabilidad de los padres. Otro padre considera que los padres si deben tener injerencia porque son los hijos los que asisten.

Otro padre manifiesta que la salida de 1001, fue puntual, oportuna y llegó la información completa.

-Se pregunta si desde la institución está prevista la despedida que hace grado 10º a grado 11º.

**Informe Representante de padres al Consejo Directivo, señora Pilar Pico:**

-La representante de consejo estudiantil, le solicitó a la representante de padres al consejo directivo, que los padres apoyen con la logística de las actividades el 31 de octubre, con el "Día del Estudiante". Hará llegar la información a los padres para que informen quienes puedan colaborar.

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 5 de 6

- Se solicitará una reunión con el Director, con el fin de revisar las pautas y actividades para celebrar el "DIA DE LA FAMILIA", que se tienen previstas realizar el día 9 de marzo, en el marco del día del colegio.
- Se les entrega una copia de un folleto de la Fundación Francisca Radke, que se va a entregar trimestral; para esta ocasión es sobre "Recomendaciones para el uso del transporte escolar".
- Se ha tratado con la fundación, un acuerdo de pagos para los padres que les han sido suspendidos los servicios por cartera morosa.
- Se está trabajando con la Fundación Sergio Orrego para realizar un Taller el 15 de octubre, se solicita a la dirección que el Consejo de Padres sea invitado en pleno. Ese mismo día sería prudente entregarle una placa al padre de la estudiante Hary.
- Desde la Coordinación de Convivencia se solicita que los padres repliquen en los cursos, para que hablen con sus hijos sobre la "intimidad" y la manifestación pública de sus afectos y los espacios donde se pueden realizar estas acciones.
- Se quiere enviar copia del acuerdo interno del consejo padres, para que al terminar la semana de receso se envíen observaciones y propuestas.
- Se sugiere que en el próximo consejo se realicen mesas de trabajo, para darle prioridad al Día E de la familia y el Acuerdo de Padres.
- Se sugiere que cuando haya temas de Varios, se remitan al inicio de la sesión.

**7. Compromisos:** (Si No Aplica registre N/A)

| Compromiso | Responsable | Fecha de Realización<br>(dd-mm-aaaa) |
|------------|-------------|--------------------------------------|
|            |             |                                      |

**8. Próxima Convocatoria:** (Si No Aplica registre N/A)

|  |
|--|
|  |
|--|

**9. Anexos:** (Si No Aplica coloque N/A)

1. Informe de la Dirección
2. Folleto sobre Recomendaciones de uso del transporte escolar.



FORMATO

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC


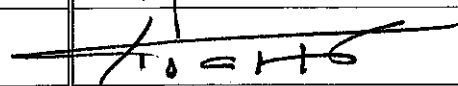
Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 6 de 6

|  |
|--|
|  |
|--|

**10. Firmas:** (Adicione o elimine tanta filas como requiera)

| Nombre                | Firma  |
|-----------------------|--|
| María del Pilar Pisco |  |
| José Medina           |  |
|                       |  |

(\*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.