 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACIONES PEDAGÓGICAS</small>	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 1 de 11	


Marque según corresponda (*):

ACTA DE REUNIÓN RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 09 de Año 2018			
1. Información General:			
Fecha (adición o eliminación):	5 DE ABRIL de 2018	Hora (inicio):	9:00 a.m.
		Hora (fin):	1:50 p.m.
Instancias o dependencias reunidas:	CONSEJO ACADÉMICO IPN		
Lugar de la reunión:	SALA DE REFERENCIA -BIBLIOTECA		

2. Asistentes: (Adición o eliminación tanto filas como necesita)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Alejandro Álvarez Gallego	Director IPN. Presidente Consejo.
Claudia Bibiana Alfonso Cortés	Coordinadora Académica Básica Secundaria y Media.
Norma Isabel Bernal	Coordinadora Académica y de Convivencia Comunidad 1, Preescolar y primero.
Marisol Cobos Sátiva	Coordinadora Académica Primaria y Educación Especial.
Saida Elizabeth Castro Latorre	Coordinadora Convivencia Básica Secundaria y Media.
Victoria García Cuadros	Jefe área Ciencias Naturales y Educación Ambiental
Jenny Sanabria Vargas	Jefe área Ciencias Sociales
Ludy Alexandra Bernal Jiménez	Jefe área Educación Artística: Plásticas
Consuelo Moreno Carrasco	Jefe área Educación Artística: Música
Mario Munar Alfonso	Jefe área Filosofía Ética y Educación Religiosa
Dalila Esperanza Castillo Sánchez	Jefe área Humanidades Lengua Castellana
Liliana Garzón Romaña	Jefe área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés
Carol Tatiana Ramos Escobar	Jefe área Matemáticas
Marcia Alejandra Ramos Escobar	Jefe área Tecnología
Julia Rosa Rubio Parra	Jefe Área Educación Física
María Julieta Carrillo Jiménez	Coordinación de Orientación Escolar
Danilo Tovar Mora	Programa Especial de Prácticas y Proyección Social
Paula Nicole Rubiano Saboya 1102	Representante de Estudiantes

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 2 de 11	


3. Ausentes. (Añade o elimina tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Luz Dary Gómez Herrera	Coordinadora Convivencia Primaria

4. Invitados. (Añade o elimina tantas filas como necesite)	
Nombres	Cargo/Dependencia
Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez	Secretaria Técnica
Blanca Pérez	Profesora Sociales
Edwin Toro	Profesor Sociales
Ciro Eduardo Arevalo	Profesional Comunicaciones.
Maribel Reyes	Profesora Tecnología
Rocio Ojalora	Abogada

5. Orden del Día:
<ol style="list-style-type: none"> 1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM. 2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. 3. APROBACIÓN ACTAS Nº 7 Y 8 DEL 15 Y 22 DE MARZO RESPECTIVAMENTE. 4. PENDIENTES 5. INFORME DIRECCIÓN 6. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE COMUNICACIONES. 7. PRESENTACIÓN DE LA PROFESORA MARIBEL REYES. RED RIIEP. 8. ACUERDO DE EVALUACIÓN DE MAESTROS. 9. VARIOS.

6. Desarrollo del Orden del Día:
<p>1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM</p> <p>Se verifica el quórum encontrándose el reglamentario.</p>
<p>2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.</p> <p>Se aprueba el orden del día.</p>

(*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>ALTERNATIVA DE CALIDAD</small>	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 3 de 11	

3. APROBACIÓN ACTAS N° 7 Y 8 DEL 15 Y 22 DE MARZO RESPECTIVAMENTE.

Se aprueban las Actas N° 7 y 8 del 15 y 22 de marzo.

4. PENDIENTES

PENDIENTES		
Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)
Socializar acta de reunión con la Fundación Esther Aranda.	Coordinadora Académica Bachillerato	CUMPLIDO
Publicación de asignaciones académicas de los maestros	Coordinadoras Académicas	10 de abril Se publica con las áreas que estén.
Agendar y socializar las rutas de convivencia con maestros y en consejo de padres	Coordinadoras de Convivencia	14 de abril Consejo de Padres. Direcciones de grupo.
Enviar los documentos quienes tienen extracurricular	Profesores	CUMPLIDO

5. INFORME DIRECCIÓN

-El Director presenta a la Abogada Rocío Otálora, quien tiene la oficina en las casetas del antiguo CIUP.

-El Rector de la universidad ha liderado un acuerdo con el SUE entre el MEN y el Ministerio de Hacienda, donde se adicionan unos recursos a las universidades públicas, reforma de la Ley 30.

-Se publicó un artículo en el periódico el Tiempo sobre una entrevista que le hicieron al Rector de la UPN, lo que demuestra el liderazgo del profesor Atehortúa.

-Se les está enviando una versión del Estatuto General de la UPN, que se somete a consideración de la comunidad, con una matriz para recoger sugerencias. Plazo hasta el 20 de abril.


-Se les enviará la agenda del Encuentro de Egresados que se realizará el 29 de abril, para lo cual se requiere la colaboración en forma voluntaria, tanto de profesores como estudiantes para ese día, favor enviar la información con la secretaria de la dirección se reciben hasta el próximo jueves 12 de abril.

-Se enviaron dos invitaciones: Una al Simposio XVII de Investigación estudiantil a realizarse los días 10 y 11 de mayo de 2018 y otro al Encuentro de Lectura y Escritura.

Bienestar:

-En la próxima semana se tienen programadas escuelas de familias de comunidad 4 y 5, se va a trabajar alrededor de las tecnologías y el 24 de abril para la C-6 la información la pueden consultar en el Moodle.

Prácticas:

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>...ALTA CALIDAD...</small>	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 4 de 11	

-Se solicita a los profesores rigurosidad en el seguimiento a los maestros en formación, debido a que algunos no vuelven o no asisten a la práctica, se va a sacar un listado con el nombre de los practicantes para verificar su asistencia.

Coordinación Académica de Bachillerato:

-Se recuerda que el día viernes 6 de abril es el primer corte de la media y se tiene entrega de informes el 18 de abril.

-El viernes 6 de abril a las 8.00 a.m., en la Sala Inteligente, hay Capacitación de Data Ley para los profesores nuevos 2018.

-El tutorial que se había quedado de enviar para la opción de manejo de la opción de la plataforma, ya lo tienen todos los profesores en el buzón de la plataforma.

-Se debe retomar el Acuerdo de Evaluación alrededor de los apoyos pedagógicos, el mensaje es "que la recuperación se extendió para todo el trimestre", por lo que los apoyos pedagógicos son permanentes, de acuerdo al nivel de dificultad o de avance de los estudiantes.

-El 6 de abril a las 8:30 a.m. en la Sala de Juntas, se reunirán todos los maestros que tienen proyectos transversales, para aclarar las condiciones de entrega de los informes. Es importante aclarar que los jefes que en sus áreas tienen proyectos transversales le hagan el respectivo seguimiento, dado que es inherente a su responsabilidad.

Ante la inquietud de los consejeros de que los profesores no entreguen los informes, se sugiere que se lleve el conducto regular, para lo cual se quiere hacer ésta reunión en forma dialogada, en caso que no funcione, se tomarán medidas más drásticas al respecto desde la dirección.

Una consejera manifiesta que en su área solicitan que se aclaren los planes de apoyo y las actividades de refuerzo. Igualmente piden que se aclare el tema de las tareas, porque algunos niños informan que les dejan muchas tareas. La profesora Bibiana Alfonso invita a leer el Acuerdo de Evaluación para aclarar estos temas, ya que se tiene una ruta para seguir los planes de apoyo.

-Igualmente se debe revisar el Acuerdo de Evaluación con relación a la construcción de los desempeños y descriptores, para que se presenten en los boletines los descriptores en coherencia con los criterios que los orientan.


-Antes del 13 de abril, las coordinadoras académicas asistirán a las áreas, para realizar la orientación de los descriptores y los desempeños.

-Los planes de estudio de acuerdo a como los concibe la Secretaría Académica, son una serie de listados de carpetas técnicas para la plataforma, las cuales se manejarán por grado; para los profesores a quienes no se les hayan socializado, se publicarán en la cartelera de la coordinación académica y se enviarán a los profesores en documento adjunto.

-Desde el consejo académico se deliberó sobre el tema de la Evaluación y se hace un llamado de atención donde se les pide a todos los profesores para que se apropie y acate el Acuerdo de Evaluación, que si bien es un proceso, se debe seguir el espíritu del acuerdo. Aunque se ve que aún hay incomprendiones e incumplimientos, se deben revisar en los espacios adecuados, también es claro que se debe continuar y avanzar en el tema.

-La coordinadora académica de bachillerato expresa que es importante aclarar que los jefes de área tienen una responsabilidad pedagógica y contractual, por lo que se deben socializar los temas y discusiones, para que se reflejen en las reuniones de área.

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES LINGÜÍSTICAS Y LINGÜÍSTICAS</small>	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 5 de 11	

-El Director informa que enviará a todos los profesores la directriz sobre las "no tareas"

6. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE COMUNICACIONES.

El comunicador Ciro Eduardo Arévalo hace la presentación de la propuesta que se tiene para manejar las comunicaciones en el IPN. El documento inicial tiene una introducción que está basada sobre el documento Marco de las políticas de comunicación de la UPN.

Manifiesta que la comunicación en el IPN debe caracterizar las *audiencias o público objetivo*, los canales oficiales de información y los contenidos requeridos para garantizar una *comunicación asertiva* y de doble vía (bidireccional), que le permita a la comunidad académica, a los estudiantes, padres de familia, egresados, entes gubernamentales y público en general, mantener un diálogo permanente y proactivo que privilegie la construcción de una *sociedad del conocimiento*

Propósitos:

- Entregar elementos de información y de juicio para la toma de decisiones de todos los niveles organizacionales.
- Determinar los grupos de interés a quienes estarán orientados los mensajes , teniendo en cuenta los objetivos institucionales,
- Visibilizar las interacciones productivas, académicas, científicas y en general de gestión y producción del conocimiento al servicio de estudiantes, docentes, directivos y trabajadores que hacen parte de la institución.


Objetivos Estratégicos:

- Revisar los canales de Información existentes como la plataforma web y las redes sociales institucionales (Facebook y YouTube,), actualizando sus contenidos.
- Institucionalizar el boletín informativo del IPN, como instrumento de comunicación externa.
- Brindar apoyo a la Dirección General del IPN y a las demás dependencias de la institución en temas de comunicación organizacional.
- Elaborar contenidos informativos con destino a los medios de comunicación y medios digitales que administre el IPN.
- Gestionar con el Grupo de Comunicación de la UPN, el Centro de Medios Audiovisuales y el Fondo Editorial, el diseño y suministro de piezas comunicacionales y publicaciones impresas, que requiera la Institución.

Medios Institucionales:

Plataforma Web: Orientada hacia el público externo. Actualización periódica garantizando la calidad y pertinencia de información.

-Plataforma Moodle: Cumple la función de prestar un servicio de tutoría virtual a la población estudiantil, siguiendo la estructura curricular en cada una de las áreas.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 6 de 11	

-Emisora virtual: Espacio estudiantil. Ampliar programación y mejorar infraestructura.

-Carteleras: requiere una información ágil que debe ser orientada por cada una de las áreas, en coordinación con los docentes y estudiantes a quienes se haya delegado su administración

Orientación para las carteleras del IPN:

-Ofrecer una información clara, ágil y contextualizada. En lo posible, manejar temáticas por área de conocimiento. Actualización cada 15 días, excepto si las necesidades del servicio lo requieran.

-Garantizar el sentido de lo estético. Apoyo a estudiantes y docentes para el manejo y publicación de contenidos.

-Utilización de Espacios. Cada una de las áreas será responsable del manejo y administración de la cartelera y, en ningún caso, se autoriza fijar carteles, circulares, afiches o propagandas en lugares diferentes a las carteleras de la institución.

-Control: La administración del IPN y personal de apoyo logístico estará autorizado para recoger y reciclar todos los materiales que se fijen en paredes, ventanas o en cualquier otro lugar diferentes a las carteleras.

Los consejeros manifiestan que el boletín interno es urgente y se acuerda que el profesional *Ciro Arévalo* genere una circular sobre el manejo de las carteleras.

El director expresa que se quiere dar sistematicidad al manejo de la información al interior del IPN, con las comunicaciones que se generan en los consejos y al exterior del IPN para toda la comunidad.

7. PRESENTACIÓN DE LA PROFESORA MARIBEL REYES. RED RIEP.

La profesora *Maribel Reyes* hace la presentación sobre su participación en el *ENCUENTRO IBEROAMERICANO DE TECNOLOGÍAS PARA LA INCLUSIÓN*. SEDUZAC (Secretaría de Educación de Zacatecas), con participación en conferencia y panel con docentes en la RIEP (Red de innovación e intercambio de experiencias pedagógicas).


Manifiesta que como docente en ejercicio, es importante capacitarse frente a las nuevas tecnologías que hacen parte de la escuela y su relación con temáticas a partir de la inclusión.

Con la ponencia *CONSTRUYENDO ESTRATEGIAS DIDACTICAS EN EL AULA*, se trabaja con la implementación de estrategias didácticas desarrolladas en el aula, a partir del desarrollo de contenidos y el uso de materiales y recursos, para el fortalecimiento de habilidades cognitivas y psicomotrices de los estudiantes. Se anexa presentación.

Los consejeros felicitan a la profesora por el trabajo presentado y la representación institucional, se hace un llamado a todos los maestros para que se vinculen a estas redes.

La profesora *Dalila Castillo* expresa que las puertas siguen abiertas en la Red, informa que en el mes de julio de 2018, del 14 al 21, se va a realizar el V Encuentro Internacional de docentes México-Colombia, se está pendiente de la confirmación de República Dominicana. Se tienen invitados nacionales e internacionales. La convocatoria para el encuentro ha rebasado las expectativas, se informará

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES PEDAGÓGICAS</small>	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 7 de 11	

oportunamente sobre este tema.

8. ACUERDO DE EVALUACIÓN DE MAESTROS.

Según lo explicitado en el acuerdo de Evaluación de Maestros, las coordinadoras Académicas de Bachillerato, Comunidad 1 y de Orientación, presentan las rubricas de la evaluación diagnóstica formativa de primaria, comunidad 1 y orientación, las cuales se anexan al acta.

Se presentan algunas observaciones a las rúbricas; las coordinaciones las enviarán a los consejeros con los ajustes incluidos.

-Con relación al acuerdo de Evaluación de Maestros, está agendado tratar este tema en el Consejo Directivo el día lunes 16 de abril; sin embargo lo que se quiere es realizar el cronograma y la metodología para su implementación.

Una de las consejeras expone que en el área le preguntan ¿Es obligatoria la evaluación para todos?

La coordinadora académica de bachillerato manifiesta que si, pues éste tipo de ejercicios tiene un enfoque pedagógico y reflexivo, que no va a tener incidencia contractual frente a los tipos de nombramiento. El Director aclara que sin embargo, a futuro se ha de formalizar en el Estatuto Docente.

En el Consejo Académico se acuerda:


- Las áreas enviarán ajustes, en caso que los hubiere, al Acuerdo de Evaluación.
- El Comité Directivo enviará al Consejo Académico, el día viernes 6 de abril la propuesta del Acuerdo de Evaluación: Cronograma, Metodología y Rúbricas de evaluación de profesores.
- Se solicitará al Consejo Directivo cambiar la fecha de consideración del tema del Acuerdo de Evaluación, para el 4 de mayo.
- Considerar en el Consejo Académico la propuesta metodológica y las rubricas del Acuerdo de Evaluación, el día jueves 19 de abril.
- Cambiar en el Consejo Académico del jueves 19 de abril, la consideración del tema Capítulo IV, al 26 de abril.

9. VARIOS.

-Ciencias:

-La profesora Johana Cárdenas solicita el aval del Consejo Académico para el desarrollo de una Comisión de servicio con erogación, para participar en el IX Simposio de la Sociedad Latinoamericana y Caribeña de Historia Ambiental (SOLCHA), que se celebrará del 16 al 20 de julio de 2018, en la ciudad de Liberia, Costa Rica, con la ponencia intitulada "Enseñanza de la historia ambiental a partir de una aproximación al análisis de los conflictos ambientales en Colombia". Se anexa carta de aceptación.

Los consejeros manifiestan que al Consejo Académico debe llegar toda la información de la maestra, con la documentación y verificación por parte de la jefe del área, de los requisitos de acuerdo a la reglamentación vigente para tal fin. Se debe volver a tramitar con ésta información.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 8 de 11	

-El proyecto transversal PRAE invita a la comunidad en general, del 9 al 16 de abril, a un Taller sobre el Manejo de Residuos Sólidos desde la C1 a la C7, administrativos, servicios generales y personal de aseo. Acompañan docentes según horario de clase. Se anexa organización.

-El proyecto British Council los invita a participar en el programa de formación en habilidades de mentoría-EFMMa 2018-I, mediante el cual busca conformar un grupo de docentes y directivos docentes, conscientes de su labor como Maestros que conozcan habilidades de mentoría para aplicarlas en su práctica docente. Este proceso de formación tendrá una duración total de 25 horas distribuidas en 16 horas presenciales (4 sesiones: 19 de abril, 10 y 31 de mayo, 7 junio) y 9 horas de trabajo independiente. Se anexa Carta.

-Sociales:

-Se presenta la salida pedagógica al Eje Cafetero para los días 10, 11 y 12 de junio, la cual permitirá a los estudiantes una experiencia de aprendizaje vivencial, de indagación y búsqueda del saber a partir del contacto con el contexto.

Esta salida pedagógica permitirá, desde el saber de las disciplinas, indagar las nociones de región, territorialidad, población, identidad, diversidad, economía y política regional, desde el histórico espacio geográfico del Eje Cafetero. Sin embargo, se trata de problematizar las formas de construcción de región en el país que, para el caso particular, se constituyen de manera externa a las propias dinámicas del territorio.

Su objetivo es fortalecer las habilidades de percepción, observación y comprensión crítica del territorio y el entorno nacional, a través de una salida pedagógica a la región Eje Cafetero, que les permita a los estudiantes analizar, desde la experiencia y la interacción, las formas de construcción de región e identidad.

Se anexa la presentación.

Se avala la salida.


Lengua Castellana

-En atención a la invitación del Grupo Interno de Trabajo Editorial de la UPN, para ser partícipes de la programación académica y cultural de la Feria del Libro 2018, dos maestros del área manifestaron el interés de vincularse. Sus propuestas fueron aceptadas.

-El Semillero de Investigación Juvenil en Cine, a través del taller **¡Booktuber por un día!**, tiene como objetivo diseñar y crear pequeños contenidos audiovisuales sobre temas, obras o autores literarios para los jóvenes, con el fin de integrar las TIC al fortalecimiento de los procesos de lectura, escritura y oralidad. En la actividad participarán los 20 integrantes del semillero, conformado en su totalidad por estudiantes de grados décimo y undécimo, bajo la coordinación y acompañamiento del profesor Edwin Toro. Fecha: **lunes 30 de abril a las 10:30 a.m.** con una duración aproximada de 60 minutos. Los estudiantes no pagan nada. El transporte se está gestionando con la UPN; sin embargo, también se cuenta con los recursos del Proyecto CIUP.

-La Extracurricular de Crítica Literaria participa con el taller **Creando cuentos infantiles con muchos colores**, donde se realizará una actividad de creación literaria, usando para ello el cuento de Caperucita Roja, en él se cambiará la historia dependiendo del significado de los colores que están presentes en el cuento. En la actividad participarán los 25 estudiantes del taller, bajo la coordinación y acompañamiento de la profesora Margarita Misas. Fecha: **lunes 17 de abril a las 11:00 a.m.**

-Presentación de la Salida Pedagógica del Énfasis en Pensamiento Social y Crítico para su aval. Se adjuntan los archivos del protocolo de salida y la presentación.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>PREPARANDO AL FUTURO</small>	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 9 de 11	

-Educación Física

-Torneos internos: Empieza torneo de futbol 6 de grados 6° a 8°, Futbol 11 de grados 9° a 11° y se este promoviendo volifutbol y futbol femenino los miércoles en hora de almuerzo.

-Se pide por favor aclarar el tema de tareas, ya que los estudiantes se acercan a algunos docentes comentando que hay un gran volumen de trabajos.

-Se pregunta sobre la actividad de las convivencias, ya que se está haciendo el pago de éstas a nombre de una persona natural y quién respondería en caso de que se presente algún inconveniente, y tener en cuenta que esto se avalo en el académico.

El Director informa que le solicitará el concepto jurídico a la abogada sobre este tema.

-Se informa que el colegio de Usaquén solicitó prestada la cancha de fútbol para los entrenamientos, para lo cual el área aclara, que se debe tener en cuenta que los espacios deben ser entregados al final de la actividad en buenas condiciones, que no queden estudiantes sin maestro y si por algún motivo se requiere el espacio institucionalmente, se les informará que no se presta.

-SE han presentado muchas solicitudes de préstamo de los espacios de los gimnasios, por lo tanto se les solicita a las áreas que se tengan en cuenta otros espacios.

Artes:

-Informar que se aplaza la salida programada por el área para el grado once y el curso 1003 a cine arte, debido a un requerimiento de cine Colombia de que la UPN aparezca en su base de datos como cliente, una vez realizado el trámite se pedirá la sala para asistir con los grupos en una fecha pertinente.

-Solicita que en consejo se discuta de nuevo sobre la evaluación del PPI y la pertinencia de proyectos de grado al interior de las comunidades.

El Director manifiesta que una cosa es la evaluación del PPI, para lo cual se debe recoger la información de lo que los líderes están sistematizando del proceso y se debe agendar en una de las últimas sesiones del semestre.


Otra cosa es aclarar dudas sobre el PPI, hasta dónde incluye a otros profesores que no tengan asignación, etc. Se tiene previsto realizar reuniones de aclaración con las comunidades. También se hará una directriz con los líderes para hacer precisiones.

Coordinación Académica Bachillerato

-La profesora Bibiana Alfonso informa que una vez celebrada la reunión del Seminario de Pedagogía del miércoles 4 de abril con la Comunidad 6 del IPN sobre los ajustes en la evaluación del área de énfasis para la media este primer corte, se acordó:

1. El área de Énfasis tendrá 3 desempeños (tópicos- Seminario Proyecto y Electivas).
2. Por este I corte parcial solo llevará valoración sin descriptor, salvo cuando la valoración sea BAJA se incluirá una recomendación producto del diálogo de los maestros del área.


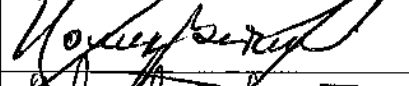
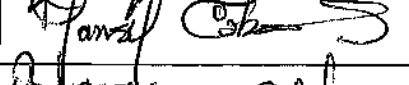

-Los días 3 y 10 de abril del 2018 se realizarán las precomisiones de la Media y los días 10 y 11 de abril se realizarán los diálogos con los maestros del área de énfasis (los de tópicos, seminario proyecto y electivas de 10 y 11), para consolidar la valoración del área. EL 10 de abril será grado 10 y el 11 de abril en seminario de pedagogía será grado 11.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 10 de 11	


7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)		
Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd/mm/aaaa)
Coordinaciones ir a las reuniones de áreas	Coordinadoras académicas	Hasta viernes 13 de abril.
Enviar directriz sobre las "No tareas"	Dirección	Jueves 12 de abril.
Enviar propuesta metodológica y cronograma para trabajar el Acuerdo de Evaluación de maestros y sus rúbricas.	Equipo Directivo	Viernes 6 de abril.
Generar una circular para la utilización de las carteleras	Ciro Arevalo	Jueves 12 de abril.
Enviar la presentación de varios.	Bibiana Alfonso.	Lunes 9 de abril


8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)

9. Anexos: (Si No Aplica colóque N/A)
1. Presentación propuesta de comunicaciones
2. Presentación profesora Maribel Reyes
3. Presentación de la salida del énfasis Pensamiento Social y crítico al Eje Cafetero.
4. Organización de manejo de residuos sólidos.
5. Carta de invitación del British Council

10. Firmas: (Añada o elimine tantas filas como requiera)	
Nombre	Firma
Alejandro Álvarez Gallego	
Norma Isabel Bernal	
Marisol Cobos Sátilva	
Claudia Bibiana Alfonso Cortés	

(* Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.

 UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL <small>INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES EDUCATIVAS</small>	FORMATO	
	ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN	
Código: FOR023GDC	Versión: 03	
Fecha de Aprobación: 22-03-2012	Página 11 de 11	

Saida Elizabeth Castro Latorre	
Victoria García Cuadros	Victoria García C.
Jenny Sanabria Vargas	Jenny Sanabria Vargas
Ludy Alexandra Bernal Jiménez	Ludy Alexandra Bernal J.
Consuelo Moreno Carrasco	Consuelo Moreno C
Mario Munar Alfonso	Mario Munar
Dafila Esperanza Castillo Sánchez	Dafila E. Castillo S.
Liliana Garzón Romaña	Liliana Garzón R.
Carol Tatiana Ramos Escobar	Carol Tatiana Ramos Escobar
Marcia Alejandra Ramos Escobar	Marcia Alejandra Ramos Escobar
Julia Rosa Rubio Parra	Julia Rosa Rubio Parra
Marfa Julieta Carrillo Jiménez	Marfa Julieta Carrillo Jiménez
Danilo Tovar Mora	Danilo Tovar Mora
Representante de Estudiantes	Nicole Rubiano
Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez	Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez

(*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.