

**FORMATO****ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN**

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 1 de 8

Marque según corresponda (*):

ACTA DE REUNIÓN

RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 9 de Año 2019**1. Información General:**

Fecha: (dd-mm-aaaa)	11 DE ABRIL DE 2019	Hora inicio:	9:00 a.m.	Hora final:	12:40 p.m.
Instancias o Dependencias reunidas:	CONSEJO ACADÉMICO IPN				
Lugar de la reunión:	SALA DE JUNTAS DE LA BIBLIOTECA.				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
Mauricio Bautista Ballén	Director IPN. Presidente Consejo.
José Francisco Páez Cardozo	Coordinador Académico y de Convivencia de Educación Especial.
Oscar Orlando Martínez Cabezas	Coordinador Académico Básica Secundaria y Media.
Marisol Cobos Sativa	Coordinadora Académica de Básica Primaria y Preescolar
Ofir Adriana Layton Chaparro	Coordinadora Convivencia Básica Secundaria y Media.
Dayana Milena Bejarano Muñoz	Jefe área Ciencias Naturales y Educación Ambiental
Blanca Nidia Pérez Duarte	Jefe Área Ciencias Sociales
Hernán Fiallo Hernández	Jefe Área Humanidades Lengua Extranjera: Inglés
Ludy Alexandra Bernal Jiménez	Jefe Área Educación Artística: Plásticas
Mario Munar Alfonso	Jefe Área Filosofía Ética y Educación Religiosa
Manuel Alexander Puerto Cardona	Jefe Área Educación Artística: Música
Edwin Toro Rengifo	Jefe Área Humanidades Lengua Castellana
Henry Darío López Bello	Jefe Área Matemáticas
Nidia Consuelo Saenz Salamanca	Jefe Área Tecnología e Informática
Andrés Felipe Mendoza 1103	Representante estudiantil
Martha Cecilia Rodríguez Rodríguez	Secretaría Técnica

3. Ausentes: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
---------	-------------------

(*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

**FORMATO****ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN**

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 2 de 8

Liliana Garzón Romaña	Coordinadora Convivencia Básica Primaria y Preescolar
Ricardo Julio Cantillo Rueda	Jefe Área Educación Física

4. Invitados: (Adicione o elimine tantas filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
Diana Mercedes Angarita Roa	Profesora Educación Física
Maria Silenia Villalobos Quevedo	Profesora Bienestar
Ledy Johana Martínez Peña	Profesora FER
Luis Albeiro Cifuentes	Profesor Educación Física

5. Orden del Día:

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.
2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. PRESENTACIÓN DOCUMENTO COMUNIDAD 3.
4. PRESENTACIÓN DOCUMENTO COMUNIDAD 4
5. PRESENTACIÓN DOCUMENTO COMUNIDAD 5
6. PRESENTACIÓN HISTÓRICO, RESULTADOS PRUEBAS SABER.
7. APROBACIÓN ACTA N° 8 DEL 28 DE MARZO Y COMPROMISOS.
8. SOLICITUDES
 - Lengua Castellana
 - Sociales
 - Coordinación de Convivencia
9. PRESENTACIÓN CUADRO GENERAL DE ACTIVIDADES POR ÁREAS.
10. ÍNDICE DE INCLUSIÓN.
11. CONSOLIDADO DIA DEL COLEGIO
12. INFORME DE EQUIPO DE DIRECCIÓN.

6. Desarrollo del Orden del Día:

(*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.



ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 3 de 8

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM.

Se verifica el quórum encontrándose el reglamentario.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:

Se aprueba el orden del día, incluyendo dos puntos: Entrega de Boletines Virtual y Solicitud Votación Ad referéndum Juegos Copa IPN 92 años, después del punto 7.

3. PRESENTACIÓN DOCUMENTO COMUNIDAD 3.

La profesora Diana Angarita presenta el documento, el cual se anexa al acta.

Observaciones de los consejeros:

- Se deben presentar las fortalezas y debilidades que se han generado en la comunidad.
- El tema de habilidades comunicativas están presentes en las comunidades, por lo tanto, es importante determinar qué es lo diferente en cada comunidad, para que se pueda plantear un proceso y evolución entre una y otra comunidad.
- Cómo se evalúa el tema de identidad? qué actividades se realizan para tal fin y cómo no se cruzan con otras áreas?
- El tema de Colombia es recurrente para el PPI, se tiene avance en el documento?
- Cómo se hace el ejercicio con los estudiantes nuevos que llegan al PPI?
- Cómo se incluyeron las sugerencias que se hicieron con relación a que el trabajo del PPI tuviera mayor énfasis en lo disciplinar?
- Cuáles son los problemas que se evidencian con los niños y cuales se pueden caracterizar?
- El PPI debe ser un proyecto innovador.
- El consejero Mario Munar solicita que el documento que trabajaron los maestros de la UPN se presente a la comunidad.
- El PPI es un proceso de construcción colectiva, donde se dan unas directrices y se transforman en un trabajo operativo, para dar respuestas a interrogantes propuestos desde el equipo directivo.

4. PRESENTACIÓN DOCUMENTO COMUNIDAD 4

La profesora Silenia Villalobos presenta el documento de la comunidad 4, el cual se anexa al acta.

Observaciones de los consejeros:

- Se quiere generar una serie de orientaciones para dialogar en el eje problémico, el currículo, los intereses de estudiantes, y estrategias que se quieren trabajar en el aula.
- Se quiere trabajar alrededor de unas habilidades, donde cada comunidad lo trabaja de acuerdo con el nivel de los niños.

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 4 de 8

- Se debe revisar si es pertinente lo que se hace, para una sola hora de asignación académica.
- Dado que esta comunidad no tiene líder, cómo se va a trabajar?
- Cómo se haría el cambio en el currículo, si cada año se cambia el PPI?
- Es importante aclarar cómo se concibe en el IPN la interdisciplinariedad, para llevar a cabo el trabajo que se plantea?
- Se debe revisar qué tan pertinente es la franja?
- El documento debe ser una recolección de información, para encaminarse en una propuesta de proyecto de interdisciplinariedad, al interior de cada comunidad.

5. PRESENTACIÓN DOCUMENTO COMUNIDAD 5

Las profesoras Dayana Bejarano y Johana Martínez presentan el documento de la comunidad, el cual se anexa al acta.

Solicitan que se abra un espacio a mitad o a final de año, para que los estudiantes puedan socializar el trabajo del PPI.

Los consejeros manifiestan:

- ¿El producto final es uno macro, o son diferentes?
 - Es muy positivo que los estudiantes potencien sus productos y los socialicen.
 - Se debe aclarar hasta dónde llega la transversalidad o interdisciplinariedad?
 - Es claro desde cada comunidad, que la institución se ha volcado a la innovación desde perspectivas colectivas.
 - Se ha dado la comprensión de asuntos en una perspectiva y contexto más amplio, es una escuela contemporánea.
 - En cada comunidad hay tendencia a plantear puntos de encuentro entre los contenidos específicos de las asignaturas, que se evidencia en el trabajo del PPI.
 - Se debe definir si es un proyecto, informe o integración de actividades.
- De qué manera se puede tener el mismo lenguaje para que haya integración entre los maestros. El eje transversal de las tres comunidades es la habilidad comunicativa
- Hay algunas comunidades que no tienen la franja (comunidad 1), se debe revisar si es pertinente o no con los estudiantes.
 - Cómo se aterriza el tema de "Colombia diversa"?

Director:

Queda pendiente llevar a las comunidades las inquietudes presentadas en el consejo, con miras a mejorar el documento y buscar lineamientos generales para abordar.

- Se deben articular las comunidades.

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 5 de 8

- Se deben establecer los propósitos del PPI en el currículo del IPN.
- El Consejo Académico debe hacer la construcción general de documento de las comunidades.
- Se debe tener una postura no tan radical, para hablar desde todas las áreas.

6. PRESENTACIÓN HISTÓRICO, RESULTADOS PRUEBAS SABER.

El profesor Oscar Martínez presenta los Resultados de las pruebas Saber de los últimos tres años, 2016, 2017 y 2018, los cuales se adjuntan al acta.

-El Director hace una interpretación de los resultados de las pruebas SABER y expresa que el sentido de realizar la presentación en el Consejo Académico, es hacer que los resultados se vuelvan útiles, que se revise la guía del ICFES interactivo, y desde las áreas se analice qué significa estar en los diferentes niveles, para identificar en qué se equivocan los estudiantes del IPN y qué cosas se puedan reforzar. Es claro que en el IPN no se forma para el ICFES.

Observaciones de los consejeros:

- Agradecen la presentación al Coordinador Académico y la interpretación que hizo el Director.
- Sugieren que los resultados de las pruebas SABER los presente el Director en una jornada pedagógica, por la claridad en la explicación de los resultados.

7. APROBACIÓN ACTA N° 8 DEL 28 DE MARZO Y COMPROMISOS.

- La aprobación del acta N° 8 del 28 de marzo, queda pendiente para la próxima sesión, hasta tanto se aclare debido a que en el informe de Educación Física (Parada de Voleibol), se presentaron cuentas de recolección de dinero, mientras que en la solicitud de aprobación de la Parada de Voleibol no se incluyó que se iba a recoger dinero.
- Se solicita que se aclare en el Acta de la aprobación Ad Referéndum la NO aprobación de la actividad de Natación.

COMPROMISOS SESIÓN ANTERIOR

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)
1. Revisión de actividades y aprobación en consejo académico	Áreas	Próximo consejo
2. Presentar consolidado de evaluación Día del Colegio	Dirección	Próximo consejo

(*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 6 de 8

8. ENTREGA DE BOLETINES VIRTUALES

La profesora Blanca Pérez solicita que se informe cómo es la propuesta de la entrega de boletines digitales.

El Director manifiesta que en la agenda de la reunión del día viernes 12 de abril, entre otras actividades se tiene previsto revisar la forma en que se ha venido entregando los boletines, para atender la tarea de disminuir al consumo de papel y digitalizar la mayor cantidad de cosas que se entregan desde el instituto.

Desde el equipo directivo se informa que se quiere hacer un pilotaje con los grupos de grados 10° y 11°, con el fin de desarrollar un proceso para la entrega de los boletines digitales, que ayudaran a bajar costos, mejorar y agilizar procesos.

La profesora Blanca Pérez celebra que desde el equipo directivo se quieran desarrollar actividades que vayan acordes con la cultura de cuidar los recursos naturales; sin embargo, manifiesta que la parte humana y presencial es muy importante en la relación con los estudiantes y profesores.

A su vez, considera que se debe tener en cuenta el aspecto legal, dado que el padre de familia tiene derecho a ver el boletín; con relación a la firma digital, es importante aclarar que esta es legal en la medida que sea avalada por una empresa certificada. La clave que da acceso a la información puede acarrear inconvenientes con respecto a su fidelidad, dado que puede ser objeto de manipulación de la misma.

La reunión a la que sí asisten los padres es a la entrega de boletines, en donde tanto padres e hijos revisan los boletines conjuntamente, por lo tanto, es importante la presencialidad y el boletín físico.

Afirma que el Acuerdo de Evaluación se socializó con los padres y estudiantes, haciendo énfasis en sus artículos 28 y 29, y no se informó que se iban a realizar modificaciones, las cuales son funciones del Consejo Académico, y solo lo decidió el Equipo Directivo.

Es importante que se consulte a los miembros del consejo académico, y a su vez pregunta:
¿Se debe precisar cuándo se consulta y cuándo no?

El Director manifiesta que es importante se realice una evaluación sobre la entrega de boletines en forma virtual y se tengan en cuenta las observaciones realizadas por la profesora Blanca Pérez.

Aclara que no se está modificando, ni haciendo cambio significativo de alguna norma del acuerdo de evaluación. Igualmente expresa que es un tema de economizar papel y que los padres tengan el tiempo para reunirse con los representantes de cada curso.



ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 7 de 8

-Se sugiere que haya correo institucional para la comunicación con los padres.

9. JUEGOS COPA IPN 90 AÑOS

Se solicita se aclare el tema de la Parada de Voleibol.

10. SOLICITUDES

-Lengua Castellana

-Sociales

-Coordinación de Convivencia

Se enviarán ad referéndum.

11. PRESENTACIÓN CUADRO GENERAL DE ACTIVIDADES POR ÁREAS.

Queda pendiente para la próxima sesión.

12. ÍNDICE DE INCLUSIÓN.

Queda pendiente para la próxima sesión.

13. CONSOLIDADO DIA DEL COLEGIO

Queda pendiente para la próxima sesión.

14. INFORME DE EQUIPO DE DIRECCIÓN.

Queda pendiente para la próxima sesión.

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)
Presentar documento que trabajaron las profesoras de la UPN sobre el PPI.	Dirección	Reunion comunidad IPN
Presentar resultados de pruebas saber en jornada pedagógica	Dirección y Coordinación Académica de Bachillerato	Proxima jornada pedagogica
Revisar el acta N° 8 en lo atinente a los juegos y revisar acta ad referéndum de aprobación de natación.	Consejo Académico	25 de abril
Evaluar la jornada de entrega de boletines virtuales	Consejo Académico	25 de abril

(*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.



FORMATO

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 8 de 8

Enviar ad referendum solicitudes de Sociales y Lengua Castellana.	Secretaria Consejo	12 de abril

8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

- 1. Documento comunidad 3 ✓
- 2. Documento comunidad 4 ✓
- 3. Documento comunidad 5 ✓
- 4. Presentacion Resultados Pruebas SABER ✓
- 5. Solicitud Lengua Castellana ✓
- 6. Solicitud Sociales ✓
- 7. Solicitud de Convivencia ✓

10. Firmas: (Adicione o elimine tanta filas como requiera)

Nombre	Firma
Mauricio Bautista Ballén	
Martha Cecilia Rodriguez Rodriguez	

(*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.