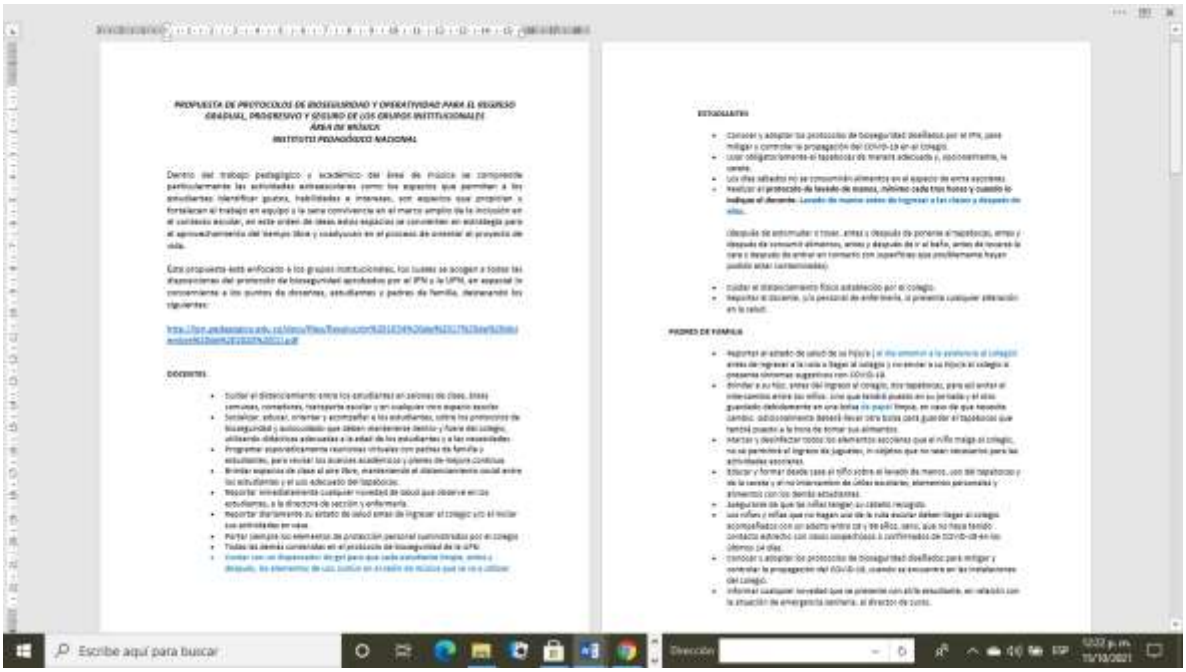
ANEXOS CONSEJO ACADÉMICO No. 25 DEL 16 DE SEPTIEMBRE 2021

1. CRONO ACADÉMICO 2021V2 PLANEADOR

	viernes, 15 de octubre de 2021	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GRAL	SEMANAS DESARROLLO INSTITUCIONAL	12 al 22		29 al 31							11 al 15	29 al 30	1 al 3
GRAL	JORNADAS PEDAGOGICAS				15		18			15			
GRAL	DIA DEL COLEGIO			9									
GRAL	DIA DEL MAESTRO					14							
GRAL	CUMPLEAÑOS DEL PREESCOLAR										27		
GRAL	DIA DEL ESTUDIANTE										29		
GRAL	VACACIONES DIRECTIVOS DOCENTES						21	2					6
GRAL	RECESO ESTUDIANTIL			29 al 31			21	2			11 al 15	29	
GRAL	INGRESO ESTUDIANTES	25			5			6			19		
BAS	ENTREGA INFORMES ACADEMICOS A PADRES DE FAMILIA (comunidades 1,2,3,4,5 y 7)					18			31				2 y 3
MED	ENTREGA INFORMES ACADEMICOS A PADRES DE FAMILIA (comunidad 6)				21			12		22		26	3
MED	PRIMER SEMESTRE (20 semanas)	26					17						
BAS	1º PERIODO COMUNIDADES 1,2,3,4,5 Y 7	25			30								
MED	1º CORTE MEDIA	25			9								
PA	PROMOCIÓN ANTICIPADA:		1	26									
MED	ENTREGA DESEMPEÑOS Y DESCRIPTORES A JEFES DE AREA (comunidad 6) SEMESTRE I		3										
BAS	ENTREGA DESEMPEÑOS Y DESCRIPTORES A JEFES DE AREA (comunidades 1,2,3,4,5 y 7) TRIM I		3										
MED	ENTREGA DESEMPEÑOS Y DESCRIPTORES A C.ACADÉMICA (comunidad 6) SEMESTRE I		5										
BAS	ENTREGA DESEMPEÑOS Y DESCRIPTORES A COORDINACIONES (comunidades 1,2,3,4,5 y 7) TRIM I		5										
PA	Entrega solicitudes escritas a Consejo Académico por parte de estudiantes y padres de familia (LITERAL a. DEL ARTICULO 21 ACUERDO 013 DE 2017) Presentar una solicitud escrita de promoción anticipada al Consejo Académico antes de la tercera semana, según calendario académico, firmada por los padres de familia y el estudiante. Ésta debe argumentar las razones de la participación de la promoción anticipada.		1 al 12										
GRAL	Entrega malla curricular a coordinación académica		12										
PA	Informe integral cualitativo por parte del director de grupo, maestros del grado y orientación escolar de los procesos alcanzados hasta la quinta semana, según calendario académico.			1 al 5									
PA	Informe integral cualitativo por parte de Coordinación Académica durante la sexta semana, según calendario académico.			8 al 12									
PA	Entrega pruebas por parte de los maestros a jefes de área			12									
PA	Entrega pruebas por parte de los jefes de área a coordinaciones académicas			15									
PA	Aplicación pruebas			16 al 18									
PA	Resultados finales proceso Promoción Anticipada			26									
MED	APERTURA PLATAFORMA DATALEY (comunidad 6) corte 1 SEMESTRE I			23									
BAS	APERTURA PLATAFORMA DATALEY (comunidades 1,2,3,4,5 y 7) TRIM I				5								
MED	Evaluación Área de Énfasis corte 1 SEMESTRE I				5 y 12								
GRAL	Presentación PRUEBAS ACUERDO TRANSITORIO 06 2020				5 al 9								
MED	2º CORTE MEDIA				12		17						
MED	CIERRE PLATAFORMA DATALEY (comunidad 6) corte 1 SEMESTRE I				14								
MED	AJUSTES INFORMES ACADÉMICOS (comunidad 6) corte 1 SEMESTRE I				15								
MED	VALORACIÓN CUALITATIVA DE LOS ESTUDIANTES (PRE COMISIÓN comunidad 6) corte 1 SEMESTRE I				16								
MED	ENTREGA INFORMES ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO BAJO (comunidad 6) corte I				16								
MED	REUNIONES COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN (comunidad 6) corte 1 SEMESTRE I				19								
MED	ENTREGA INFORMES ACADEMICOS A PADRES DE FAMILIA (comunidad 6) corte 1 SEMESTRE I				21								
BAS	2º PERIODO COMUNIDADES 1,2,3,4,5 Y 7					3			13				
BAS	CIERRE PLATAFORMA DATALEY (comunidades 1,2,3,4,5 y 7) TRIM I					5							
BAS	AJUSTES INFORMES ACADEMICOS(comunidades 1,2,3,4,5 y 7) TRIM I					6							
BAS	VALORACIÓN CUALITATIVA DE LOS ESTUDIANTES (PRE COMISIÓN) TRIM I					4 y 5							
BAS	ENTREGA INFORMES ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO BAJO (comunidades 1,2,3,4,5) TRIM I					7							
BAS	COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN (comunidades 1,2,3,4,5 y 7) TRIM I					11, 12							
BAS	ENTREGA INFORMES ACADEMICOS A PADRES DE FAMILIA (comunidades 1,2,3,4,5 Y 7) TRIM I					18							
BAS	ENTREGA DESEMPEÑOS Y DESCRIPTORES A JEFES DE AREA (comunidades 1,2,3,4,5 y 7) TRIM II					26							
BAS	ENTREGA DESEMPEÑOS Y DESCRIPTORES A COORDINACIONES (comunidades 1,2,3,4,5 y 7) TRIM II					28							
MED	APERTURA APLICATIVO DATALEY (comunidad 6) corte 2 SEMESTRE I						1						
MED	Evaluación Área de Énfasis corte 2 SEMESTRE I						11						
MED	CIERRE APLICATIVO DATALEY (comunidad 6) corte 2 SEMESTRE I						18						
MED	AJUSTES INFORMES ACADÉMICOS (comunidad 6) corte 2 SEMESTRE I						18						
MED	VALORACIÓN CUALITATIVA DE LOS ESTUDIANTES (PRE COMISIÓN comunidad 6) corte 2 SEMESTRE I						18						
BAS	APERTURA PLATAFORMA DATALEY (comunidades 1,2,3,4,5 y 7) TRIM II							6					
MED	ENTREGA INFORMES ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO BAJO (comunidad 6) corte 2 SEMESTRE I							6					
MED	SEGUNDO SEMESTRE (20 semanas)							6				26	
MED	3º CORTE MEDIA							6		10			
MED	AJUSTES INFORMES ACADÉMICOS (comunidad 6) corte 2 SEMESTRE I							6					
MED	REUNIONES COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN (comunidad 6) SEMESTRE I							9					
MED	ENTREGA DESEMPEÑOS Y DESCRIPTORES A JEFES DE AREA (comunidad 6) SEMESTRE II							12					
MED	ENTREGA DESEMPEÑOS Y DESCRIPTORES A C.ACADÉMICA (comunidad 6) SEMESTRE II							14					
MED	ENTREGA INFORMES ACADEMICOS A PADRES DE FAMILIA (comunidad 6) corte 2 SEMESTRE I							12					
BAS	CIERRE PLATAFORMA DATALEY (comunidades 1,2,3,4,5 y 7) TRIM II								19				
BAS	3º PERIODO COMUNIDADES 1,2,3,4,5 Y 7								17			19	
MED	APERTURA APLICATIVO DATALEY COMUNIDAD 6 (comunidad 6) corte 1 SEMESTRE II								17				
MED	Evaluación Área de Énfasis corte 1 SEMESTRE II								6 y 13				
BAS	AJUSTES INFORMES ACADEMICOS(comunidades 1,2,3,4,5 y 7) TRIM II								20				
BAS	VALORACIÓN CUALITATIVA DE LOS ESTUDIANTES (PRE COMISIÓN) TRIM II								17 y 18				
BAS	ENTREGA INFORMES ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO BAJO (comunidades 1,2,3,4,5) TRIM II								23				
BAS	COMISIONES EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN (comunidades 1,2,3,4,5 y 7) TRIM II								24 y 25				
BAS	ENTREGA INFORMES ACADEMICOS PADRES DE FAMILIA (comunidades 1,2,3,4,5 Y 7) TRIM II								31				
MED	4º CORTE MEDIA									13		26	
MED	CIERRE APLICATIVO DATALEY COMUNIDAD 6 (comunidad 6) corte 1 SEMESTRE II									15			
MED	AJUSTES INFORMES ACADÉMICOS (comunidad 6) corte 1 SEMESTRE II									16			
MED	VALORACIÓN CUALITATIVA DE LOS ESTUDIANTES (PRE COMISIÓN comunidad 6) corte 1 SEMESTRE II									17			
MED	ENTREGA INFORMES ESTUDIANTES CON DESEMPEÑO BAJO C6 (comunidad 6) corte 1 SEMESTRE II									17			
MED	REUNIONES COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN (comunidad 6) corte 1 SEMESTRE II									20			
MED	ENTREGA DE BOLETINES A PADRES DE FAMILIA (comunidad 6) corte 1 SEMESTRE II									22			
GRAL	ENCUENTRO DE PEDAGOGÍA									24			
GRAL	SEMANA DE LAS CULTURAS									20 al 24			
BAS	ENTREGA DESEMPEÑOS Y DESCRIPTORES A JEFES DE AREA (comunidades 1,2,3,4,5 y 7) TRIM III										5		
BAS	ENTREGA DESEMPEÑOS Y DESCRIPTORES A COORDINACIONES (comunidades 1,2,3,4,5 y 7) TRIM III										7		
MED	APERTURA PLATAFORMA DATALEY (grado 11) corte 2 SEMESTRE II										25		
BAS	APERTURA PLATAFORMA DATALEY (comunidades 1,2,3,4,5 y 7) TRIM III										25		
MED	Evaluación Área de Énfasis corte 2 SEMESTRE II											8	
MED	CIERRE PLATAFORMA DATALEY (grado 11) corte 2 SEMESTRE II											8	
MED	VALORACIÓN ANUAL (GRADO 11)											9	
MED	APERTURA PLATAFORMA DATALEY VALORACIÓN ANUAL (GRADO 11) FINAL											10	
MED	CIERRE APLICATIVO DATALEY VALORACIÓN ANUAL (GRADO 11) FINAL											11	
MED	ENTREGA INFORMES ESTUDIANTES CON Dificultades (GRADO 11)											11	
BAS	CIERRE PLATAFORMA DATALEY (comunidades 1,2,3,4,5 y 7) TRIM III											12	
BAS	APERTURA PLATAFORMA DATALEY VALORACIÓN ANUAL (comunidades 1,2,3,4,5 y 7- grado 10) FINAL											16	
BAS	CIERRE PLATAFORMA DATALEY VALORACIÓN ANUAL (comunidades 1,2,3,4,5 y 7- grado 10) FINAL											17	
MED	VALORACIÓN CUALITATIVA DE LOS ESTUDIANTES 11º (PRE-COMISIONES C6 11)											12	
MED	AJUSTES INFORMES ACADEMICOS PLATAFORMA DATALEY (PRECOMISIÓN GRADO 11)											12	
MED	PUBLICACIÓN LISTADO ESTUDIANTES QUE PRESENTAN PRUEBAS SUFICIENCIA (GRADO 11)											12	
MED	ASESORIAS Y PRESENTACION PRUEBA DE SUFICIENCIA (GRADO 11) *Se puede hacer desde antes -*											16 AL 18	
BAS	ENTREGA INFORMES ESTUDIANTES CON Dificultades (comunidades 1,2,3,4,5, grado 10)											17	
BAS	VALORACIÓN CUALITATIVA DE LOS ESTUDIANTES (PRE-COMISIÓN) C1 2,3,4,5,7, grado 10											18, 19	
BAS	AJUSTES INFORMES ACADEMICOS PLATAFORMA DATALEY (PRECOMISIÓN) (comunidades 1,2,3,4,5 y 7- grado 10)											18, 19	
BAS	PUBLICACIÓN LISTADO ESTUDIANTES QUE PRESENTAN PRUEBAS SUFICIENCIA (comunidades 1,2,3,4,5 y 7- grado 10)											19	
MED	COMISIONES EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN COMUNIDAD 6 (grado 11)											19	
MED	PUBLICACION RESULTADOS PRUEBAS SUFICIENCIA											19	
BAS	ASESORIAS Y PRESENTACION PRUEBA DE SUFICIENCIA (comunidades 1,2,3,4,5 - grado 10) *Se puede hacer desde antes -*											22 al 24	
MED	ENTREGA DE BOLETINES A PADRES DE FAMILIA 11											26	
BAS	COMISIONES EVALUACION Y PROMOCION (comunidades 1,2,3,4,5 y 7- grado 10)											25,26	
BAS	PUBLICACION RESULTADOS PRUEBAS SUFICIENCIA (comunidades 1,2,3,4,5 - grado 10)											26	
MED	GRADOS GRADO 11º												1
BAS	CLAUSURAS ENTREGA INFORMES ACADEMICOS (comunidades 1,2,3,4,5 y 7- grado 10)												2 y 3

	CONVENCIONES
GRAL	GENERAL
MED	MEDIA
BAS	BASICA
PA	PROMOCIÓN ANTICIPADA

2. PROPUESTA DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y OPERATIVIDAD DEL REGRESO GRADUAL



PROPUESTA DE PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD Y OPERATIVIDAD PARA EL REGRESO GRADUAL, PROGRESIVO Y SEGURO DE LOS GRUPOS INSTITUCIONALES
ÁREA DE MÚSICA
INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL

Dentro del trabajo pedagógico y académico del área de música se comprende particularmente las actividades extracurriculares como los espacios que permiten a los estudiantes identificar gustos, habilidades e intereses, son espacios que propician y fortalecen el trabajo en equipo o la sana convivencia en el marco amplio de la inclusión en el contexto escolar, en este orden de ideas estos espacios se convierten en estrategia para el aprovechamiento del tiempo libre y coadyuvan en el proceso de orientar el proyecto de vida.

Esta propuesta está enfocada a los grupos institucionales, los cuales se acogen a todos los lineamientos del protocolo de bioseguridad aprobados por el IPN y la UPN, en especial le corresponde a los puntos de docentes, estudiantes y padres de familia, demandan los siguientes:

DOCENTES

- Cuidar el distanciamiento entre los estudiantes en salones de clase, áreas comunes, comedores, transporte escolar y en cualquier otro espacio escolar.
- Sensibilizar, educar, orientar y acompañar a los estudiantes, sobre los protocolos de bioseguridad y autocuidado que deben mantenerse dentro y fuera del colegio, utilizando didácticas adecuadas a la edad de los estudiantes y a las necesidades.
- Programar especialmente reuniones virtuales con padres de familia y estudiantes, para revisar los avances académicos y planes de mejora continua.
- Brindar espacios de clase al aire libre, mantenimiento el distanciamiento social entre los estudiantes y el uso adecuado de tapabocas.
- Reportar inmediatamente cualquier novedad de salud que observe en los estudiantes, a la dirección de sección y enfermería.
- Reportar diariamente su estado de salud antes de ingresar al colegio y/o el hecho con anterioridad en casa.
- Portar siempre los elementos de protección personal suministrados por el colegio.
- Todas las demás contenidas en el protocolo de bioseguridad de la UPN.
- Contar con un dispensador de gel para que cada estudiante limpie, antes y después, los elementos de uso común en el salón de música que se va a utilizar.

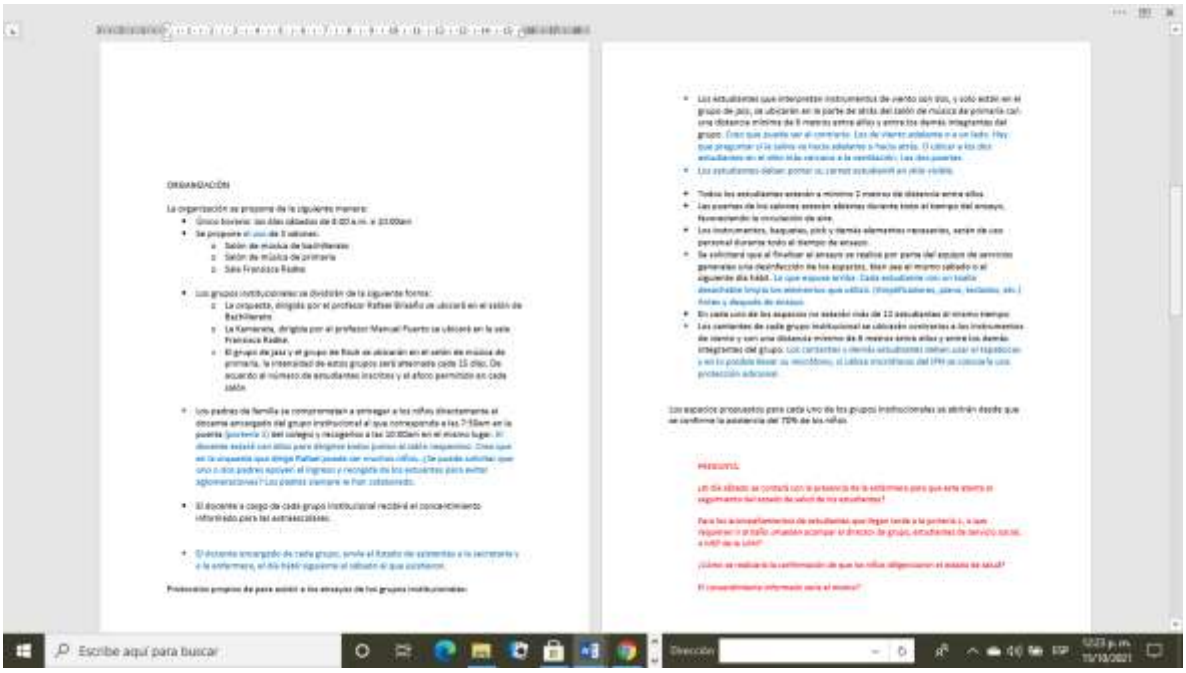
ESTUDIANTES

- Conocer y adoptar los protocolos de bioseguridad diseñados por el IPN, para mitigar y controlar la propagación del COVID-19 en el colegio.
- Usar obligatoriamente el tapabocas de manera adecuada y, adicionalmente, la careta.
- Los días sábados no se consumirán alimentos en el espacio de extra escolares.
- Realizar el protocolo de lavado de manos, mínimo cada tres horas y cuando lo indique el docente. Lavado de manos antes de ingresar a las clases y después de ellas.

  después de estornudar o toser, antes y después de ponerse el tapabocas, antes y después de consumir alimentos, antes y después de ir al baño, antes de tocarse la cara y después de entrar en contacto con superficies que posiblemente hayan podido estar contaminadas.
- Cuidar el distanciamiento físico establecido por el colegio.
- Reportar al docente, y/o personal de enfermería, si presenta cualquier alteración en la salud.

PADRES DE FAMILIA

- Reportar el estado de salud de su hijo(a) y de otro miembro a la portería al colegio antes de ingresar a la casa o llegar al colegio y no enviar a su hijo(a) al colegio si presenta síntomas sugestivos con COVID-19.
- Brindar a su hijo, antes del ingreso al colegio, dos tapabocas, para el entre el intercambio entre los niños, con que tenido puesto en su jornada y el otro guardado debidamente en una bolsa de papel limpia, en caso de que necesite cambio, adicionalmente deberá llevar otra bolsa para guardar el tapabocas que tenía puesto a la hora de tomar sus alimentos.
- Mantener y desinfectar todos los elementos escolares que el niño haga al colegio, no se permitirá el ingreso de juguetes, o objetos que no sean necesarios para las actividades escolares.
- Educar y formar desde casa al niño sobre el lavado de manos, uso del tapabocas y de la careta y el no intercambio de útiles escolares, elementos personales y alimentos con los demás estudiantes.
- Asegurarse de que los niños tengan su estado recogido.
- Los niños y niñas que no hagan uso de la ruta escolar deben llegar al colegio acompañados con un adulto entre 18 y 60 años, sano, que no haya tenido contacto directo con casos sospechosos o confirmados de COVID-19 en los últimos 14 días.
- Conocer y adoptar los protocolos de bioseguridad diseñados para mitigar y controlar la propagación del COVID-19, cuando se encuentre en las instalaciones del Colegio.
- Informar cualquier novedad que se presente con el/la estudiante, en relación con la situación de emergencia sanitaria, al director de curso.



ORGANIZACIÓN

La organización se propone de la siguiente manera:

- Único horario: los días sábados de 8:00 a.m. a 10:00am
- Se propone el uso de 3 salones:
  - Salón de música de bachillerato
  - Salón de música de primaria
  - Sala Francisco Radke
- Los grupos institucionales se dividirán de la siguiente forma:
  - La orquesta, dirigida por el profesor Rafael Briceño se ubicará en el salón de Bachillerato
  - La Kamarata, dirigida por el profesor Manuel Puerto se ubicará en la sala Francisco Radke.
  - El grupo de jazz y el grupo de Rock se ubicarán en el salón de música de primaria, la intensidad de estos grupos será alternada cada 15 días. De acuerdo al número de estudiantes inscritos y el aforo permitido en cada salón.
- Los padres de familia se comprometen a entregar a los niños directamente al docente encargado del grupo institucional al que corresponda a las 7:15am en la portería (portería 2) del colegio y recogerlos a las 10:00am en el mismo lugar. El docente estará con niños para ningún tipo puesto al cada requerimiento. Crea que en la orquesta que dirige Rafael puede ser muchos niños. ¿Se puede solicitar que uno o dos padres apoyen el ingreso y recogida de los estudiantes para evitar aglomeraciones? Los padres deberán ser por colaborando.
- El docente a cargo de cada grupo institucional recibirá el consentimiento informado para las extracurriculares.
- El docente encargado de cada grupo, envía el listado de asistentes a la secretaria y a la enfermera, el día hábil siguiente al sábado al que asistieron.

Protocolos propios de para asistir a los ensayos de los grupos institucionales:

- Los estudiantes que interpretan instrumentos de viento son dos, y solo están en el grupo de jazz, se ubicarán en la parte de atrás del salón de música de primaria con una distancia mínima de 8 metros entre ellos y entre los demás integrantes del grupo. Crea que puede ser al contrario. Los de viento adelante o a un lado. Hay que preguntar si la salva va hacia adelante o hacia atrás. O colocar a los dos estudiantes en el sitio más cercano a la ventilación. Los dos puertas.
- Los estudiantes deben portar su carnet estudiantil en sitio visible.
- Todos los estudiantes deben a mínimo 2 metros de distancia entre ellos.
- Las puertas de los salones deben abrirse durante todo el tiempo del ensayo, favoreciendo la circulación de aire.
- Los instrumentos, baquetas, pick y demás elementos necesarios, serán de uso personal durante todo el tiempo de ensayo.
- Se solicitará que al finalizar el ensayo se realice por parte del equipo de servicios generales una desinfección de los espacios, bien sea el mismo sábado o al siguiente día hábil. Lo que esposa arriba. Cada estudiante con un trapito desinfectar limpia los elementos que utiliza. (Pianos, sillas, piano, teclados, etc.) Antes y después de ensayo.
- En cada uno de los espacios no deberán más de 12 estudiantes al mismo tiempo.
- Los cantantes de cada grupo institucional se ubicarán contrarios a los instrumentos de viento y con una distancia mínima de 8 metros entre ellos y entre los demás integrantes del grupo. Los cantantes y viento estudiantes deben usar el tapabocas y en lo posible tener su micrófono, el cabina encontrarse del IPN se colocará una protección adicional.

Los espacios propuestos para cada uno de los grupos institucionales se darán desde que se confirme la asistencia del 70% de los niños.

PREGUNTAS:

¿En día sábado se contará con la presencia de la enfermera para que esta atenta al seguimiento del estado de salud de los estudiantes?

Para los acompañamientos de estudiantes que llegan tarde a la portería 2, a que requieren o se/le/n ocasión acompañar el director de grupo, estudiantes de servicio social, o IPN de la UPN?

¿Cómo se realizará la confirmación de que los niños diligenciaron el estado de salud?

El consentimiento informado cada el ensayo?

¿Con qué cuidado se hará el proceso de desinfección y higiene de los instrumentos después de cada ensayo, para que sea efectivo para que garantice que no van a generar deterioro en los instrumentos?

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Para la presente vigencia se tiene previsto realizar el retorno gradual progresivo y seguro con los deportistas inscritos en las actividades extraescolares deportivas ofrecidas por el INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL, con el fin de brindar herramientas que permitan fortalecer sus procesos deportivos.

Agradecemos diligenciar el siguiente cuestionario y complementar la información requerida, recordamos que el manejo de esta información es confidencial.

Nombre del estudiante: _____
Documento: _____ Fecha de Nacimiento: _____
EPS: _____ RH: _____

Yo (acudiente) _____ identificado con cédula de ciudadanía N° _____ de _____ en mi calidad de (parentesco) _____ del menor _____
Manifiesto que autorizo la participación de mi representado en la actividad extraescolar.

Somos conscientes que nuestro hijo(a) podrá estar expuesto(a) a riesgos generados por el COVID-19 y aceptamos entendido que el IPN implementó y realizará seguimiento a los protocolos de prevención y de bioseguridad para mitigar el riesgo, pero que no puede garantizar que no haya contagio de COVID-19 del menor, ni del grupo con el cual convive.

Nos comprometemos a suministrar a nuestro(a) hijo(a) los elementos de bioseguridad requeridos, a fortalecer en él(ella) el adecuado uso y el cumplimiento de los pasos del plan de retorno, a informar sobre sus condiciones de salud, a no enviarlo(a) a encuentros presenciales en caso de presentar algún tipo de sintomatología que afecte su salud y a cumplir como familia, los protocolos de bioseguridad. Conocemos las notas del manual de convivencia ante el incumplimiento de las obligaciones de autocuidado, no suministro de elementos de bioseguridad y no uso adecuado de los mismos, al interior de la institución educativa.
Sabemos la importancia del cumplimiento de las normas de autocuidado y del cuidado de los demás por tanto como medida de prevención en caso de que por un comportamiento de nuestro(a) hijo(a) se ponga en riesgo su vida o la de algún(nos) miembro(s) de la comunidad aceptamos que podría decidirse que continúe su proceso educativo en modalidad de acompañamiento en casa.
Se firma este documento a los ___ días del mes ____ de 20___.

Nombre y Firma del acudiente: _____

Fecha de diligenciamiento: _____

Número de contacto: _____

Carta de compromiso
Protocolo de bioseguridad

Yo: _____ identificado(a) con C.C. _____ de _____ me comprometo a que mi hijo(a) _____ identificado(a) con documento de identidad _____ cumpla con las normas de bioseguridad establecidas para el desarrollo de las actividades propias de las actividades extraescolares ofrecidas por el IPN utilizando los elementos de protección personal (EPP), e informando sobre algún posible síntoma o anomalía que presente.

Mi hijo(a) se acoge a las siguientes normas de bioseguridad:

Normas de bioseguridad

- Traer un kit personal de bioseguridad (Agua, gel antibacterial y dos tapabocas) para todas sus clases.
- Toma de temperatura al ingreso del instituto.
- Uso de tapabocas permanente (traer varios de cambio).
- Desinfección constante de manos y pies.
- Distanciamiento físico (a 2 metros para evitar contagio).
- Informar a su entrenador sobre algún dolor, incomodidad u otro síntoma que considere pueda afectar su salud.

Nos comprometemos a dar cumplimiento a lo aquí escrito y siendo conocedores de los riesgos a los cuales se encuentra expuesto mi hijo(a), autorizo la participación de mi hijo(a) en los entrenamientos musicales presenciales que ofrece el Instituto Pedagógico Nacional.

En constancia firma:

_____
Firma y ci Acudiente