



FORMATO

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 1 de 5

Marque según corresponda (*):

ACTA DE REUNIÓN

RESUMEN DE REUNIÓN

Acta / Resumen de Reunión No. 2. de Aro 2019.

1. Información General:

Fecha: (dd-mm-aaaa)	9 de marzo 2019	Hora inicio:	8:00 A.M.	Hora final:	11:15 A.M.
Instancias o Dependencias reunidas:	CONSEJO DE PADRES				
Lugar de la reunión:	SALA FRANCISCA RADKE				

2. Asistentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
Mauricio Bautista Ballén	Director
María del Pilar Pisco	Representante de padres al Consejo Directivo
Padres de familia	40 cursos representados.

3. Ausentes: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
José Medina	Representante de padres al Consejo Directivo

4. Invitados: (Adicione o elimine tanta filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
Martha Cecilia Rodriguez Rodriguez	Secretaría Consejo
Maria Silenia Villalobos Quevedo	Docente

5: Orden del Día:

1. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM.
2. APROBACIÓN ORDEN DEL DÍA.
3. APROBACIÓN DEL ACTA Nº 1 DEL 16 DE FEBRERO DE 2019.
4. INFORME DE LA DIRECCIÓN.
5. REPRESENTACIÓN DE ENFERMERÍA. MARIA FERNANDA AMAYA.
6. ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES A LAS COMISIONES DE EVALUACIÓN DE GRADOS 5º Y 11º
7. REPRESENTACIÓN DE LA FUNDACIÓN AMIGO DEL IPN "ESTHER ARANDA MANTILLA".

(*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 2 de 5

6. Desarrollo del Orden del Día:

1. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM.

Se verifica el quórum encontrándose el reglamentario.

2. APROBACIÓN ORDEN DEL DÍA.

Se aprueba el orden del día.

3. APROBACIÓN DEL ACTA Nº 1 DEL 16 DE FEBRERO DE 2019.

Se aprueba el acta Nº 1 del 16 de febrero, con las observaciones realizadas por los consejeros.

4. INFORME DE LA DIRECCIÓN.

El director presenta el informe de dirección, el cual se adjunta al acta.

Los consejeros manifiestan:

- Solicitan que haya un espacio de reunión de padres de grado 10º, para organizar la fiesta de despedida de los grados 11º.
- Solicitan se socialice el Plan de Emergencia y accidentes, ya que muchos padres no entran a la página del IPN.
- Sugieren que las convivencias las manejen las fundaciones, lo que daría tranquilidad a los padres.
- Solicitan que las agendas las entreguen antes del mes de abril, igualmente se pregunta cuál es el presupuesto de utilización de las agendas, para determinan si vale la pena tenerlas o no.
- Sugieren que la Aseguradora capacite a los padres en la forma de utilizar la póliza.
- Falta comunicación con los niños cuando los profesores faltan a clase.
- En el PEI debe estar incluido el Bilingüismo.
- Se solicita se revisen las observaciones que el Consejo de Padres hizo desde el año pasado a la Fundación Francisca Radke; igualmente se sugiere tener en cuenta las fechas de las salidas de convivencia, con salidas pedagógicas, ya que a veces se cruzan y ocasiona más gastos a los padres de familia.
- Se solicita que los padres sean capacitados para las emergencias que se puedan presentar en las salidas de natación.
- Se sugiere que si bien existe el Proyecto Fronteras, debe haber algún control en la entrada al IPN. El Director informa que los directores y coordinadores de los tres colegios han tenido reuniones con el fin de establecer acuerdos, para que se puedan obviar los inconvenientes que se presentan, aclara que se está realizando un plan de contingencia, para que en el IPN, siempre haya una persona del equipo directivo después de las 3.00 p.m.
- Se sugiere se revisen las asignaturas y plan de estudios de los niños.
- Se siguen presentado hurtos en los salones.
- Se deben explicitar las reglas de juego en el Consejo de Padres, en cuanto al tiempo de las intervenciones, para que sea más ágil la reunión, se acuerda que las intervenciones duren máximo 3 minutos.
- Se solicita que se les envíe la información de los consejos a los suplentes.
- Con el fin de mantener comunicación directa con los representantes de los padres de familia, la señora Pilar Pisco

solicita tener los datos personales de cada uno.

-Se aprueban las nuevas fechas para el Consejo de Padres así:

ITEM	CONSEJO Nº	PADRES
1	1	16 de febrero
2	2	9 de marzo
3	3	27 de abril
4	4	18 de mayo
5	5	8 de junio
6	6	27 de julio
7	7	24 de agosto
8	8	21 de septiembre
9	9	19 de octubre
10	10	16 de noviembre

La representante de padres, María del Pilar Pisco, informa que las preguntas que presentó en el Consejo Directivo, fueron respondidas por el Director en su informe, sin embargo continuará haciendo seguimiento a los planteamientos del año 2018, y a los requerimientos del año 2019.

Informa que solicitó un espacio para que haya capacitación de PEGRE para representantes de grupo. Se debe hacer un grupo de trabajo desde el consejo de padres, con el fin de capacitarse en este sentido.

Presenta la propuesta que los niños paguen una cuota por la calentada del almuerzo, con el fin que sirva para que se puedan comprar mas hornos.

Los consejeros le expresan que sería un volumen muy grande de estudiantes calentando almuerzo en muy poco tiempo; adicionalmente se pueden presentar problemas de cableado. Los consejeros manifiestan que se estudiará este punto.

-Invita a la Parada de voleibol que se realizará el día sábado 9 de marzo.

5. ELECCIÓN DE LOS REPRESENTANTES A LAS COMISIONES DE EVALUACIÓN DE GRADOS 5º Y 11º Y TRANSPORTE.

Se hace la elección de los representantes así:

Representante de la Comisión de Evaluación y Promoción de Grado 5º

Angélica Díaz 503 angiediazr8502@gmail.com;

Jiñena Galvis 504 yujimba18@hotmail.es;

Representante de la Comisión de Evaluación y Promoción de Grados 11º

María del Pilar Pisco 1103 sspisco@gmail.com;

Representante de Transporte:



ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 4 de 5

Jimena Galvis 504 yujimba18@hotmail.es;
Pilar Pallares 402 mapilarpv@yahoo.es;

6. PRESENTACION DE ENFERMERÍA.

La enfermera del IPN, María Fernanda Amaya hace la presentación de enfermería, la cual se anexa al acta.

Observaciones de los Consejeros:

-Preguntan si existe un formato legal donde se incluya la información del evento ocurrido con los niños, debido a que debe reposar el informe en el IPN.

Rta. En el IPN existe una historia de salud que incluye alergias, patologías, manejo de medicamento especial, con una base de datos que se está actualizando, y se incluye en el formato único, donde se consigna la información de lo realizado a los estudiantes y que se envía a los padres.

-Cual es el seguimiento que se le hace al estudiante? Ya que existe un formato legal que tiene toda la información, que debe remitirse al lugar donde se remite el paciente.

Rta. Si se hace, pero no formalmente. Cuando es evidente un trauma se llama inmediatamente a los padres, o cuando es un golpe en la cabeza; en otros casos, como dolores abdominales se espera media hora para observar cómo sigue el niño y se le hace el seguimiento. También se les llama a los padres para que hablen con los niños.

-Un padre de profesión médico, aclara que la enfermera jefe debe estar capacitada para prestar primeros auxilios en la institución, la institución educativa debe basarse en la historia clínica del estudiante, que sí debe estar actualizada, y la cual nos indicará cuál será el conducto regular que se debe seguir. También aclara que son pocas personas, para atender un número importante de estudiantes.

-Se solicita realizar Talleres de Padres para temas de Educación Sexual y Nutrición.

-Si los estudiantes tienen seguro, porqué los padres tienen que pagar "seguro" por salidas.

-Se solicita que haya servicio de enfermería en los horarios de las actividades extracurriculares.

7. PRESENTACIÓN DE LA FUNDACIÓN AMIGOS DEL IPN "ESTHER ARANDA MANTILLA".

Como que este punto no se alcanzó a tratar, se acuerda que los representantes de padres al Consejo Directivo se reúnan para determinar qué tipo de colaboración puede realizar la Fundación Esther Aranda con relación al día de la Familia.

Este punto queda pendiente para la próxima sesión

7. Compromisos: (Si No Aplica registre N/A)

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)

(*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.



FORMATO

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 5 de 5


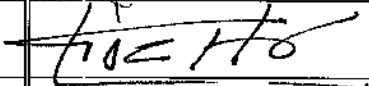
8. Próxima Convocatoria: (Si No Aplica registre N/A)

9. Anexos: (Si No Aplica coloque N/A)

1. Informe de la dirección.

2. Presentación de Enfermería.

10. Firmas: (Adicione o elimine tanta filas como requiera)

Nombre	Firma
María del Pilar Pisco	
José Medina	

(*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.