

INSTITUTO PEDAGÓGICO NACIONAL

LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS PARA LIQUIDACIÓN DE MATRÍCULA

GRADO JARDÍN 2023

NOMBRE DEL ASPIRANTE: _____

No. Doc. Identidad: _____ **N° INSCRIPCIÓN:** _____

CORREO ELECTRÓNICO PADRE/MADRE: _____

Entregar los documentos relacionados a continuación, en sobre cerrado marcado con los nombres y apellidos del aspirante, número inscripción, número del documento de identidad, correo electrónico al que se debe enviar información en caso necesario. Entregar a la AVENIDA CALLE 127 No. 11-20, (Portería 3) oficina Coordinación de Preescolar **incluyendo EL PRESENTE FORMATO.**

DOCUMENTO	MARCAR CON X
a. Certificación de afiliación a la EPS del núcleo familiar, donde se encuentre el nombre del estudiante con los padres.	
b. Si alguno de los padres no se encuentra laborando actualmente, soporte de EPS como beneficiario o certificado como beneficiario de auxilio de desempleo por parte de la Caja de Compensación, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días, en donde conste la fecha en que se concedió el beneficio y la fecha en la que finaliza	
c. En caso de que alguno de los padres haya fallecido, anexar copia legible del Acta de Defunción.	
d. En caso de que la custodia del estudiante recaiga en alguien diferente a los padres, el soporte legal que así lo establezca.	
Empleados: a. Certificado de ingresos y retenciones (DIAN) y/o declaración de renta del año 2021 para personas naturales, de cada uno de los padres o tutor legal. b. Copia del contrato vigente o certificación laboral en la que se indique el salario o los ingresos devengados en forma mensual por cada uno de los padres o tutor legal, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días, previos a la fecha programada para la matrícula.	
Independientes: a. Declaración de renta del año 2021 (si declara) o certificado de No Declarante, el cual debe estar soportado por una certificación expedida por contador público con la copia de la tarjeta profesional, donde se certifiquen los ingresos de enero a diciembre del año 2021. b. Fotocopia del último recibo correspondiente a la planilla de pago del sistema general de aportes de los padres o tutor legal, donde se especifique el IBC (Ingreso Base de Cotización) o certificado de la EPS donde esté indicado.	
RESPONSABLE ECONÓMICO: El responsable económico (persona que a pesar de no tener la representación legal del aspirante asume el pago de los derechos académicos), debe presentar según su condición, empleado o independiente, los documentos señalados en los numerales 2 y 3 de la presente circular	
Fotocopia ampliada a 150% de la cédula de ambos padres de familia o tutor legal y del responsable económico, cuando este no es uno de los padres.	
NÚMERO DE FOLIOS	

NOTA

- Las declaraciones juramentadas o extra-juicio, no reemplazarán ninguno de los documentos para la liquidación de matrícula.
- Cualquier alteración o incumplimiento en la información y documentación entregada suspenderá inmediatamente el proceso.
- Es indispensable que la información que aparece en el formulario de Pre-inscripción concuerde con la que se ingreso en el formulario en línea.