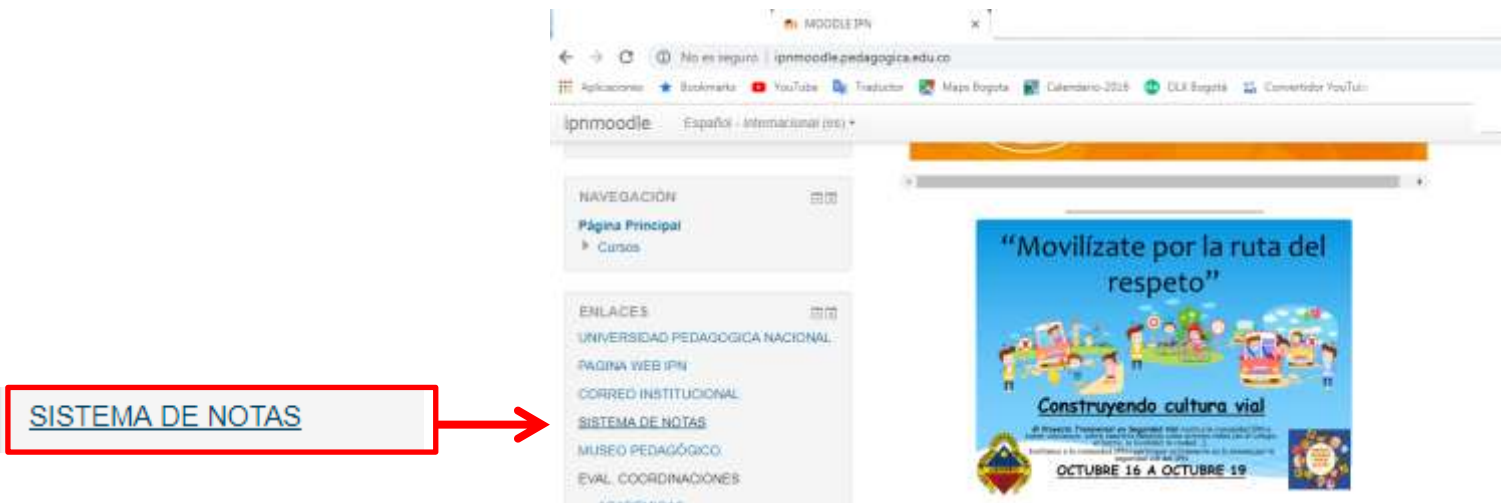


## PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS I.P.N 2018

Ingresa a la página del MOODLE IPN en el siguiente enlace: <http://ipnmoodle.pedagogica.edu.co>

Y luego ingrese en la parte inferior izquierda en el SISTEMA DE NOTAS



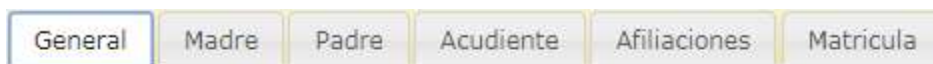
Ingresa por el icono de ESTUDIANTES, con el usuario y contraseña reportado por el colegio.



Luego ingrese por el botón de MENU  y luego entre a la ficha de datos

Encontrará si su hijo es estudiante antiguo, la fotografías de los años anteriores y las pestañas de información general, madre, padre, acudiente y matrícula. Debe complementar la información de: **Estudiante (General), madre, padre, acudiente y afiliaciones**. Para poder modificar la información haga clic en el botón EDITAR y luego de hacerlo haga clic en el botón GUARDAR.








Si tiene varios hijos en el colegio, solo ingrese al usuario de cada uno de los estudiantes, modifique la información personal de cada uno de ellos y en las pestañas de madre, padre, acudiente, haga clic en el botón buscar y digite el número de cédula, una vez aparezca el nombre respectivo, seleccione y haga clic en el botón CONTINUAR. El sistema asignará esos datos en el nuevo estudiante.

**AFILIACIONES:** En este campo ha sido habilitado para los estudiantes que son hijos de funcionarios del IPN y la UPN; favor aplicar cuando sea el caso, haga clic en la pestaña AFILIACIONES, y luego en el botón **NUEVO REGISTRO**



**Nuevo registro**

Seleccione el año escolar (2018) → [selecciona un año escolar]

en afiliación seleccione **HIJO DE FUNCIONARIO**, complemente la fecha de su ingreso a la nómina de alguna de las dos entidades (IPN-UPN) → [selecciona una afiliación]

Fecha

y en la descripción el cargo que ejerce. →

Descripción

NO OLVIDE DAR CLIC EN GUARDAR →

Guardar Cerrar

**TENGA EN CUENTA:** Al complementar la información de madre, padre y acudiente el sistema le creará un usuario para que a partir del momento en que actualice la información de su hijo, puedan acceder por el módulo de **PADRES DE FAMILIA**, con el mismo número de usuario (CÓDIGO DEL ESTUDIANTE), pero la contraseña será su **NÚMERO DE CÉDULA**.



**Padres**

Usuario

Contraseña

[Recuperar contraseña](#)

Ingresar

Una vez termine de complementar la información haga clic en el nombre del estudiante en la parte superior derecha y haga clic en CERRAR.

Plataforma Académica Integra

LAURA

Nombre

Cerrar sesión