

**FORMATO****ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN**

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 1 de 6

Marque según corresponda (\*):

ACTA DE REUNIÓN

RESUMEN DE REUNIÓN

**Acta / Resumen de Reunión Informativa No. 1 Año 2019.****1. Información General:**

Fecha: (dd-mm-aaaa)	27 DE JULIO DE 2019	Hora inicio:	8:00 A.M.	Hora final:	11:00 A.M.
Instancias o Dependencias reunidas:	REUNIÓN INFORMATIVA DE CONSEJO DE PADRES.				
Lugar de la reunión:	SALA FRANCISCA RADKE.				

**2. Asistentes:** (Adicione o elimine tantas filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
Mauricio Bautista Ballén	Director
María del Pilar Pisco	Representante de padres al Consejo Directivo
Jose Medina	Representante de padres al Consejo Directivo
Padres de familia	28 cursos representados.

**3. Ausentes:** (Adicione o elimine tantas filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
---------	-------------------

**4. Invitados:** (Adicione o elimine tantas filas como necesite)

Nombres	Cargo/Dependencia
Martha Cecilia Rodriguez Rodriguez	Secretaría Consejo
Marisol Cobos	Coordinadora Academica de Básica Primaria y Preescolar.
Silenia Villalobos	Profesora
Martha Cecilia Forero	Profesora y Presidentea de la Cooperativa Multiactiva
Elisa Acuña Tavera	Representante legal de la Cooperativa Multiactiva

**5. Orden del Día:**

1. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM.
2. APROBACIÓN ORDEN DEL DÍA.

(\*) **Acta de Reunión:** Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. **Resumen de Reunión:** Se aplica en los demás casos.

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 2 de 6

3. APROBACIÓN DEL ACTA N° 5 DEL 8 DE JUNIO DE 2019.
4. PRESENTACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA DE PRIMARIA.
5. PRESENTACIÓN COOPERATIVA MULTIACTIVA
6. INFORME DE LA DIRECCIÓN Y PADRES REPRESENTANTES.
7. PRESENTACIÓN COMITÉS VEEDORES.
8. VARIOS.

## 6. Desarrollo del Orden del Día:

### 1. VERIFICACIÓN DE QUÓRUM.

No se contó con el quórum mínimo para constituirse la sesión como Consejo de Padres.

### 2. APROBACIÓN ORDEN DEL DÍA.

Por consenso de los asistentes, se sugiere continuar con el orden del día.

### 3. APROBACIÓN DEL ACTA N° 5 DEL 8 DE JUNIO DE 2019.

No se puede aprobar el Acta, debido a que no hay quórum.

### 4. PRESENTACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA DE PRIMARIA.

La profesora Marisol Cobos presenta el informe Académico de Básica Primaria.

#### Observaciones de los consejeros:

- Una cosa es la disciplina y comportamiento y otros son los aprendizajes que tiene el estudiante; ¿cómo se unen en la evaluación estos dos aspectos?

Rta: El Desempeño es el objetivo de un aprendizaje y los descriptores son las formas de llegar a ese aprendizaje. Se están revisando los descriptores, ajustándolos constantemente.

- ¿Qué posibilidades hay, desde las coordinaciones académicas, de presentar un proyecto de bilingüismo a la UPN para el IPN, para que se presente desde el inicio de las comunidades?

Rta: Cuando se habla de lengua extranjera y bilingüismo, son dos cosas diferentes. Para llegar a este último, se requiere que todos los maestros estén manejando un segundo idioma y se tenga prevista en la institución una infraestructura específica. Sin embargo, lo que se está trabajando es realizar actividades para fomentar la lengua extranjera.

- ¿Se hace algún seguimiento a las comunidades, para mirar las fortalezas de los estudiantes, e identificar su orientación vocacional hacia la universidad?

Rta: Desde las comunidades se viene trabajando y realizando el seguimiento y conocimiento de las fortalezas de los estudiantes, hasta llegar a grado 9º, donde toman el énfasis y se fortalecen las competencias.

- En la parte académica se deben tener en cuenta los procesos. En el caso del Área de Humanidades

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 3 de 6

conformada por varias asignaturas, se debe tener en cuenta, cuando haya una falencia en una asignatura y fortaleza en otra, se recupere solamente la asignatura donde está la falencia. Se ha presentado la confusión, en que, a mitad de año, les han dicho a los niños que ya perdieron el año.

-Rta: Obviamente no es claro ni lógico que se digan estas situaciones, en caso de que no haya claridad se debe acudir a los conductos regulares. Se deben garantizar los procesos de los estudiantes.

-Se sugiere que en las entregas de boletines se abran espacios para explicar las valoraciones y descriptores y se tenga la claridad entre lo básico, superior y alto.

Rta: En el consejo académico se está trabajando en el tema.

- ¿Se ha pensado en la posibilidad de iniciar otro tipo de tecnología, donde los estudiantes puedan acceder al conocimiento?

Rta: Se llevará la inquietud al área de Tecnología.

-Se ha pensado revisar o repensar las rotaciones que hacen cada año a los niños en los cursos?

Rta: Lo que se quiere es que los niños atiendan procesos de autonomía, donde se conozcan nuevos niños, maestros y formas de aprender y enseñar.

-¿Se sigue con el vacío de adivinar qué maestro sí usa la plataforma y cada cuánto, como sí sucede en bachillerato? ¿Cada cuánto se cargan las guías?

Rta: Se hablará con el profesor Francisco para que se carguen los planes de mejoramiento, porque son planes constantes. Se debe garantizar que los planes se vayan actualizando en la plataforma. Se va a entrar a revisar el Acuerdo de Evaluación, para regular las pérdidas.

-Qué es evaluación y que es valoración? ¿Que prima en el acuerdo de evaluación?

Rta: Esta evaluación se centra en el proceso, pero como se debe responder a la legislación actual, se debe convertir el proceso en una letra y se debe homologar.

-Cómo va el proceso de matoneo en el IPN?

Rta: Se está trabajando la conceptualización del acoso escolar y se están realizando talleres con niños y con padres, desde las coordinaras académicas, bienestar y psicopedagogía.

-Cómo es el proceso de valoración para estudiantes de otros colegios?

-Rta: Se hace un acompañamiento desde las coordinaciones y oficina de bienestar a estudiantes nuevos y se les hace explicación del PEI.

##### 5. PRESENTACIÓN COOPERATIVA MULTIACTIVA

La profesora Martha Cecilia Forero Rojas realiza la presentación de la Cooperativa, la cual se adjunta al acta.

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 4 de 6

**Observaciones de los consejeros:**

-Se solicita la posibilidad de que la cooperativa colabore con los padres de grado 10º, en la logística de la despedida de grado 11º.

Rta: Se debe solicitar el aval de la dirección, y luego se pueden organizar las actividades.

- ¿Es una cooperativa donde los padres puedan participar?

Rta: Todos los padres pueden participar, siguiendo los estatutos establecidos, con la debida afiliación.

-La Cooperativa colabora con todas las peticiones de los padres?

Rta: En los estatutos están previstas las ayudas y forma de proceder para las peticiones de los padres.

-¿Se trabaja en coordinación con la Fundación Radke, lo relacionado con la alimentación saludable y reciclaje?

Rta. Las tres fundaciones se reúnen y hacen parte del comité veedor de alimentación.

El Director manifiesta que las visitas que ha realizado la Secretaria de Ambiente, en lo que tiene que ver con salubridad, no se ha encontrado ningún hallazgo sobre la seguridad de los niños. Agrega que el trabajo que realiza la Cooperativa es un trabajo importante para el IPN, ya que colaboran con los insumos de la granja. Agradece a la Cooperativa por su labor y servicio.

**6. INFORME DE LA DIRECCIÓN Y PADRES REPRESENTANTES.**

-El Director presenta el informe, el cual se anexa a la presente acta.

-Solicita colaboración con los representantes de padres, para estimular los pagos de pensiones, porque en este momento la "mora en pagos que tienen los padres es muy grande".

**Observaciones de los Consejeros:**

-Se solicita tener el cronograma de salidas pedagógicas y de énfasis, para que los padres puedan hacer planes de pago.

Rta: Se presenta el cuadro de salidas pedagógicas con toda la información, el cual servirá como insumo para la planeación de las salidas, el cual se enviará a los correos. Se informa que se está avanzando en la sistematización de estas.

-Con anterioridad se había solicitado la posibilidad de locker para niños de todos los grados?

Rta: ya se solicitó a la UPN, se espera que se incluya en el presupuesto del año 2020.

-Dado que la natación se canceló durante el presente año, para el próximo año se está previendo que se realice?

Rta: Se revisará; sin embargo, algunos padres manifiestan que están pagando por fuera del IPN, debido a que hay propuestas de natación mas económicas.

-Se solicita que se informe con tiempo sobre las salidas que organiza la institución.

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 5 de 6

-Hay cambios de tejas que tengan que ver con el Asbesto?

Rta: Es un tema que está expuesto en la Subdirección de Servicios Generales y se esta haciendo el plan para cumplirlo en los próximos 5 años.

-Se sugiere que se establezca una estrategia para realizar el seguimiento al tema de la Natación.

-Hay salidas que quedan sin realizarse, por el tema de que no se cumple el porcentaje, ¿se debe revisar?

-Se sugiere que se tenga un comité veedor de salidas pedagógicas (*para hacer evaluación, seguimiento y cronograma de las salidas*) y se tenga un cronograma que se publique desde el inicio del año. (*Conformado por las dos Fundaciones, delegado del colegio y delegado de padres*).

Rta: Seguramente se estudiará cuando se cambie el acuerdo.

-Hay incoherencia en el pago de los recibos de pago, porque salen para pagar en fechas que no hay atención en bancos, porque son domingos o fechas de fiestas.

**7. PRESENTACIÓN COMITÉS VEEDORES.**

La madre representante de transporte María del Pilar Pallares, del curso 402, presenta el informe del Comité Veedor de Transporte, el cual se adjunta al acta.

**Observaciones de los Consejeros.**

-Se quiere en la próxima reunión de veeduría que haya un acercamiento entre las rutas internas y externas. Para la próxima reunión de consejo se quiere traer una información, sobre lo que está pasando con las rutas externas y la seguridad que ofrecen.

-Un padre de familia manifiesta que hubo una agresión verbal contra un niño. Se le informó al director y hasta el momento no se ha dado la respuesta.

-Se debe verificar los uniformes de las monitoras, porque se ha encontrado que hay algunas que no lo portan. Se les solicita que en caso de que haya alguna inconsistencia, se informe a los comités veedores.

**8. VARIOS.**

**7. Compromisos:** (Si No Aplica registre N/A)

Compromiso	Responsable	Fecha de Realización (dd-mm-aaaa)

**8. Próxima Convocatoria:** (Si No Aplica registre N/A)

--

**9. Anexos:** (Si No Aplica coloque N/A)

--



FORMATO

ACTA DE REUNIÓN / RESUMEN DE REUNIÓN

Código: FOR023GDC

Versión: 03

Fecha de Aprobación: 22-03-2012

Página 6 de 6

1. Presentación Cooperativa Multiactiva
2. Presentación Coordinadora Académica de Primaria, Marisol Cobos.
3. Presentación Informe de dirección.
4. Presentación Cuadro Salidas Pedagógicas.
5. Presentación informe representante Sra Pilar Pisco.
6. Informe Comité Veedor de Transporte.

10. Firmas: (Añade o elimine tantas filas como requiera)

Nombre	Firma
María del Pilar Pisco	
José Medina	

(\*) Acta de Reunión: Corresponde a aquellas reuniones que de conformidad con las disposiciones vigentes en la Universidad contemplan la elaboración de actas. Resumen de Reunión: Se aplica en los demás casos.